

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО И  
ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 2 от 10.10.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГПОАУ РИТ  
от 16.10.2025 г. № 64

ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГПОАУ АО РИТ

г. Райчихинск,  
2025

## **1. Область применения**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования (далее-Порядок) устанавливает правила организации и проведения демонстрационных экзаменов для обучающихся и завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена) в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Райчихинском индустриальном техникуме (далее – Техникум)

1.2. Нормативной правовой основой Порядка являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с измен. в соот. с Приказом Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ № П-291 от 22.06.2023 г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

1.3. Методической основой Порядка являются:

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ № П-291 от 22.06.2023 г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 23.09.2025 г. № 05-2658 и от 29.08.2025 г. № 05-2387 «О направлении методических рекомендаций».

## **2. Общие положения**

2.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации (далее – аттестация) с использованием механизма демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения демонстрационных экзаменов для обучающихся и выпускников ГПОАУ РИТ в вопросах, не урегулированных законодательством.

2.2. Демонстрационный экзамен проводится:

- в качестве формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее -ФГОС СПО);
- в качестве формы промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим порядком, установленным образовательной организацией самостоятельно.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовому;

– профильному.

2.4. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми отделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, подготовка по которым ведется в ГПОАУ РИТ.

### **3. Подготовка к демонстрационному экзамену**

3.1. Для проведения ДЭ в октябре текущего года куратор ГПОАУ РИТ по согласованию с руководителями отделений из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора «Банк оценочных ресурсов» (<https://bom.firpo.ru/>), выбирает комплект оценочной документации (далее – КОД) по профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.2. Руководителями структур определяются виды аттестации, а также уровни проведения ДЭ по каждой профессии и специальности.

3.3. Даты экзамена определяются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком) и программой ГИА, в том числе, при необходимости, в выходные дни. При формировании графика ДЭ куратором ГПОАУ РИТ учитывается количество выпускников, сдающих ДЭ, количество рабочих мест, продолжительность выполнения задания каждой группой в зависимости от уровня ДЭ.

3.4. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ, а также по разным КОД при условии, что направленность КОД соответствует направленности образовательной программы. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ИСО.

3.5. В случае если количество рабочих мест ЦПДЭ больше, чем количество экзаменуемых, возможно формирование экзаменационной группы из обучающихся разных учебных групп.

3.6. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день проводится для каждой экзаменационной группы.

3.7. В срок до 15 ноября текущего учебного года кураторы учебных групп знакомят студентов с информацией об условиях проведения ДЭ и организуют подачу студентами заявлений, в которых указывают выбранный уровень демонстрационного экзамена (Приложение 1) и согласия на обработку персональных данных (Приложения 2.1,2.2).

3.8. С целью подготовки и проведения ДЭ приказом директора ГПОАУ РИТ назначаются сотрудники, ответственные за:

- внесение сведений об оснащении ЦПДЭ в соответствии с выбранным КОД не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена;
- сопровождение в процессе обучения экспертов с целью их внесения в реестр экспертов ДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена;
- оказание помощи главному эксперту в процессе работы в цифровой платформе в ходе ДЭ.

3.9. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в цифровой платформе ДЭ производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 календарных дней до начала ДЭ.

3.10. Кураторы учебных групп не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена, обеспечивают заполнение сведений о студентах (Приложение 3) в формате таблицы Excel, содержащих информацию об электронной почте участников ДЭ и номера СНИЛС, а также передачу заполненных данных куратору ГПОАУ РИТ. Кураторы групп несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

#### **4. Проведение ПА в форме ДЭ**

4.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме ДЭ. Планирование промежуточной аттестации в форме ДЭ возможно при соблюдении нескольких условий:

- в текущем учебном году учебным планом предусмотрена ПА по профессиональному модулю;
- задание КОД в рамках ПА обеспечивает проверку вида профессиональной деятельности и профессиональных компетенций, освоенных в соответствии с программой профессионального модуля;
- задание КОД в рамках ПА соответствует заданию КОД в рамках государственной итоговой аттестации и результаты ДЭ могут быть учтены при подведении итогов ГИА;
- проведение ДЭ в рамках ПА позволяет снизить уровень временных, материально-технических, кадровых затрат на проведение ГИА за счет исключения дублирования практических заданий, выполняемых в рамках экзамена.

4.2. Выбранная форма ПА распространяется на всех обучающихся учебной группы, а информация о ДЭ как форме проведения ПА должна быть доведена до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланирована соответствующая процедура.

4.3. Промежуточная аттестация в форме ДЭ проводится по единым оценочным материалам Оператора с учетом всех требований к проведению ДЭ, включая регистрацию в информационных системах Оператора и оформление Цифрового паспорта компетенций. В рамках проведения ПА в форме ДЭ должны быть соблюдены все требования КОД, включая требования к оборудованию и оснащению, расходным материалам, средствам обучения и воспитания, технике безопасности, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке выполнения заданий ДЭ.

4.4. Выполнение заданий обучающимися в ходе ПА оценивается путем проставления баллов в оценочных ведомостях.

4.5. По итогам ПА оформляется протокол, в котором баллы, полученные обучающимся, переводятся в отметку по 5-ти балльной системе оценивания. Полученная отметка свидетельствует об освоении вида деятельности (далее – ВД), проверяемого в ходе демонстрационного экзамена в рамках ПА.

4.6. Оценочные ведомости ПА в форме ДЭ хранятся в учебной части до окончания государственной итоговой аттестации.

#### **5. Учет результатов ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки по итогам ГИА**

5.1. Результаты ДЭ в рамках ПА могут учитываться как составная часть при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Организация учета результатов ПА в форме ДЭ осуществляется на основании заявлений студентов – участников ДЭ (Приложение 4).

5.2. Учет результатов ДЭ в рамках ПА осуществляется при использовании как одного КОД, так и разных КОД по одной профессии или специальности, используемых в разный период времени.

5.3. Условиями учета результатов ПА в форме ДЭ являются:

- наличие заявлений обучающихся;
- успешная сдача обучающимся ПА в форме ДЭ (с отметкой «3», «4», «5»);
- сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых едиными оценочными материалами ДЭ в рамках ПА и ГИА в форме ДЭ.

5.4. Механизм учета результатов включает следующую последовательность действий:

5.4.1. Обучающийся подает заявление в ГЭК не позднее, чем за 2 недели до проведения ГИА. К заявлению может быть приложен Цифровой паспорт компетенций.

5.4.2. ГЭК на основании заявлений обучающихся запрашивает у образовательной организации оценочные ведомости по итогам ПА, хранящиеся в техникуме, проводит анализ соответствия оцениваемых в ходе ПА и ГИА видов деятельности, профессиональных и

общих компетенций. Решение ГЭК о сопоставимости оцениваемых видов деятельности, профессиональных и общих компетенций в единых оценочных материалах ПА и ГИА, решение ГЭК оформляется протоколом заседания ГЭК (Приложение 5), который является основанием для учета результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Решение ГЭК принимается не позднее, чем за неделю до начала ГИА.

5.4.3. В случае если обучающийся сдает ПА и ГИА по одному КОД (в течение одного календарного года), учет результатов ПА при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ осуществляется в упрощенной форме. Если обучающийся сдает ПА и ГИА по разным КОД, к протоколу заседания ГЭК прикладывается Матрица соответствия (Приложение 5.1).

5.4.4. Положительное решение ГЭК об учете результатов ПА при выставлении оценки по итогам ГИА не освобождает обучающегося от прохождения ГИА. Выпускник не выполняет задание КОД ГИА в форме ДЭ, аналогичное выполненному в рамках ПА в форме ДЭ.

5.4.5. ГЭК может принять решение об отказе в учете результатов ДЭ ПА при выставлении оценки за ГИА в форме ДЭ в случае несоответствия проверяемых видов деятельности и компетенций, заявленных в рамках ПА и ГИА.

5.4.6. Решение ГЭК об учете или отказе в учете результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ доводится до сведения обучающегося (заявителя) и главного эксперта (в случае положительного решения) не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ.

5.4.7. Протокол с решением о возможности/невозможности учета результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ прикладывается к протоколу с оценками по итогам проведения ГИА в форме ДЭ и хранится в образовательной организации в течение одного года после завершения обучения в образовательной организации обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

5.4.8. Учет результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ должен быть отражен в информационной системе Оператора. Данная информация вносится в информационную систему главным экспертом в день проведения ГИА в форме ДЭ.

5.4.9. В случае если ПА проводилась в течение одного календарного года по тому же КОД, что и ГИА, главный эксперт в соответствии с оценочной ведомостью ПА дублирует в информационной системе Оператора баллы, полученные выпускником за выполнение заданий ПА.

5.4.10. В случае если ПА проводилась по КОД, отличающемуся от КОД ГИА (например, по КОД предыдущего года), но ГЭК приняла решение о соответствии проверяемых профессиональных компетенций и возможности учета результатов ПА, главный эксперт вносит в информационную систему Оператора баллы за выполнение задания, аналогичного заданию ГИА пропорционально тем, которые указаны в оценочной ведомости ДЭ в рамках ПА.

Таким же образом осуществляется перерасчет баллов при изменении в КОД максимального количества баллов за ПА. При невозможности получения целых значений осуществляется арифметическое округление к ближайшему целому. При отсутствии у обучающегося в результатах ПА в форме ДЭ оценки общих компетенций баллы по общим компетенциям в информационной системе Оператора не выставляются.

5.4.11. Итоговое количество баллов по ГИА в форме ДЭ, полученных обучающимся при использовании возможности учета результатов ПА в форме ДЭ, определяется путём суммирования баллов, полученных при прохождении ПА и баллов, полученных в ходе ГИА в форме ДЭ.

5.4.12. При планировании графика мероприятий по проведению ГИА в форме ДЭ в тех группах, где проводилась ПА в форме ДЭ, необходимо предусмотреть время для проведения работ по обеспечению учета результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Главным экспертом учет результатов ПА в форме ДЭ при проведении ГИА в форме ДЭ также отражается при планировании работы ЦПДЭ при проведении ДЭ

(Приложение 6).

**6. Зачет результатов победителя и призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» при проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования**

6.1. Статус победителя, призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по образовательной программе СПО вне зависимости от года получения данного статуса при условии соответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы СПО.

6.2. Зачет статуса победителя, призера финала Чемпионата осуществляется техникумом на основании заявления выпускника (Приложение 7), имеющего статус победителя, призера финала Чемпионата. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие статус победителя или призера Чемпионата (копию диплома или приказа ФГБОУ ДПО ИРПО об утверждении победителей и призеров Чемпионата). Заявление подается выпускником не позднее, чем за 2 недели до ГИА.

6.3. Зачет статуса победителя, призера финала Чемпионата осуществляется на основе установления соответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы СПО.

Под соответствием компетенции Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы понимается идентичность или сопоставимость видов деятельности по компетенции Чемпионата видам деятельности, отраженным в основной профессиональной образовательной программе СПО (далее – ОПОП СПО).

6.4. Информация о возможности и алгоритме зачета статуса победителя, призера финала Чемпионата доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

6.5. Решение о зачете статуса победителя, призера Чемпионата принимается ГЭК не позднее, чем за неделю до начала ДЭ.

6.6. Для установления соответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой выпускником образовательной программы СПО используется описание компетенции, входящее в состав комплекта конкурсной документации Чемпионата.

Если соответствие компетенции Чемпионата профилю осваиваемой выпускником образовательной программы СПО не отражено в комплекте конкурсной документации Чемпионата, ГЭК осуществляет сравнительный анализ видов деятельности, указанных в описании компетенции комплекта конкурсной документации, и видов деятельности, представленных в ОПОП СПО, осваиваемой выпускником.

6.7. По результатам заседания ГЭК принимает одно из следующих решений:

- о зачете статуса призера, победителя финала Чемпионата – при установлении соответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы СПО;
- об отказе в зачете статуса призера, победителя финала Чемпионата – при установлении несоответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы СПО.

6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 8) за подписью председателя ГЭК и доводится до сведения главного эксперта, а также заявителя (выпускника, подавшего заявление). Протокол хранится в техникуме в течение одного года после завершения обучения выпускником, прошедшим процедуру зачета статуса победителя, призера финала Чемпионата.

6.9. В случае если сроки проведения ДЭ предшествуют срокам проведения финалов Чемпионатов, зачет статуса победителя, призера финала Чемпионата выпускнику не осуществляется.

**7. Сроки хранения документации по результатам проведения ДЭ**

7.1. По результатам проведения ДЭ (в рамках ПА, ГИА) в архив передаются и хранятся в

течение одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ (как ПА, так и ГИА) следующие документы:

- акт результатов проверки готовности ЦПДЭ;
- паспорта ЦПДЭ с приложениями 1, 2;
- протокол о распределении обязанностей между членами экспертной группы;
- листы регистрации участников демонстрационного экзамена;
- протоколы проведения демонстрационного экзамена;
- протокол о регистрации лиц, допущенных в центр проведения экзамена;
- протокол распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена;
- протокол об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства;
- протокол об ознакомлении лиц, допущенных в ЦПДЭ, с требованиями охраны труда и безопасности производства;
- протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием;
- протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (при наличии);
- акт об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в ЦПДЭ (при наличии);
- протокол перезачета результатов чемпионата профессионального мастерства по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) (при проведении ГИА);
- согласия на обработку персональных данных;
- заявления студентов о проведении ДЭ профильного уровня (при наличии) (при проведении ГИА);
- заявления студентов об учете результатов ПА в форме ДЭ при проведении ГИА в форме ДЭ (при наличии);
- оценочные ведомости в форме ДЭ (при проведении ГИА);
- видеоматериалы (в случае осуществления видеозаписи) и фотоматериалы о проведении ДЭ.

7.2. Оценочные ведомости ДЭ в рамках ПА хранятся до момента окончания ГИА в форме ДЭ.

7.3. Отчет главного эксперта хранится 5 лет.

Приложение 1  
Форма заявления  
о проведении ДЭ

Директору ГПОАУ РИТ

от обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_  
профессия/специальность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_ в форме демонстрационного экзамена базового/профильного уровня в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).  
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи

Приложение 2.1

### Форма согласия на обработку персональных данных (для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью),

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с индексом)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

8. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною \_\_\_\_\_  
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» 20 \_\_\_.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## Приложение 2.2

### Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес с индексом)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

заявляю, что:

9. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным)

по образовательным программам среднего

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес с индексом)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение 3  
Форма сведений о выпускниках

Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты	СНИЛС (11 цифр)	Количество классов до поступления в ОО («9» или «11»)

Приложение 4  
Форма заявления об учете результатов ПА в форме ДЭ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю ГЭК ГПОАУ Райчихинского индустриального техникума \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Студента группы \_\_\_\_\_ по профессии/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии/специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть результаты, полученные мной в ходе освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии/специальности)

в рамках промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по итогам профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование)

проводимого с использованием комплекта оценочной документации \_\_\_\_\_  
(шифр КОД) \_\_\_\_\_

Информация о результатах демонстрационного экзамена размещена в информационной системе  
оператора: ID \_\_\_\_\_  
(указать ID ДЭ).

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 5

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
по учету результатов промежуточной аттестации  
в форме демонстрационного экзамена  
при проведении государственной итоговой аттестации  
в форме демонстрационного экзамена

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

КОД \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня**

1. О рассмотрении возможности учета результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена для обучающихся группы \_\_\_\_\_ (по списку).

**Решение**

1. Учесть результаты промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена следующим обучающимся группы \_\_\_\_\_ (по списку).

**Голосовали:**

«за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

Список обучающихся группы \_\_\_\_\_, которым при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по КОД \_\_\_\_\_ учитываются результаты демонстрационного экзамена, полученные в рамках промежуточной аттестации по КОД \_\_\_\_\_.

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Общее количество баллов, полученное в рамках ПА в форме ДЭ</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи

Приложение 5.1.  
Образец матрицы соответствия

**Матрицы соответствия  
оцениваемых образовательных результатов  
в ходе ПА и ГИА в форме ДЭ**

КОД \_\_\_\_\_  
Профессия/специальность \_\_\_\_\_

<b>Шифр комплекта оценочной документации, используемого при проведении ПА КОД _____</b>	<b>Шифр комплекта оценочной документации, используемого при проведении ГИА КОД _____</b>	<b>Решение (Соответствует/ Не соответствует)</b>
Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)		
<i>Наименование ВПД в соответствии с таблицей 4 КОД</i>	<i>Наименование ВПД в соответствии с таблицей 4 КОД</i>	
Перечень оцениваемых ОК, ПК		
<i>OK в соответствии с таблицей 4 КОД</i>	<i>OK в соответствии с таблицей 4 КОД</i>	
<i>ПК в соответствии с таблицей 4 КОД</i>	<i>ПК в соответствии с таблицей 4 КОД</i>	
...	...	
<b>Итоговое заключение</b>	Виды деятельности и профессиональные компетенции, оцениваемые в ходе ПА по КОД _____ и КОД _____, сопоставимы. Результаты ПА по КОД _____ могут быть учтены при прохождении обучающимся ГИА в форме ДЭ по КОД _____	

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
Черныш О.В.

### План работы ЦПДЭ

*Наименование ЦПДЭ в соответствии с профессией/специальностью*

<b>День</b>	<b>Начало мероприятия</b>	<b>Окончание мероприятия</b>	<b>Длительность мероприятия</b>	<b>Мероприятие</b>
<i>Не позднее 7 дней до начала ДЭ</i>	9:00	10:00	1:00	Заседание ГЭК по учету результатов ПА в форме ДЭ при проведении ГИА в форме ДЭ
Подготовительный день (ПД)	9:00	9:10	0:10:00	Подтверждение участия в ДЭ экспертов экспертной группы и технического эксперта в ЦП.
ПД	9:10	9:40	0:30:00	Проверка ЦПДЭ на предмет соответствия всем требованиям, наличие необходимого оборудования, инструментов, материалов. Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности, загрузка акта в ЦП.
ПД	9:40	10:00	0:20:00	Допуск обучающихся и экспертов на площадку, проверка документов, удостоверяющих личность. Заполнение листов регистрации участников. Ознакомление участников с планом проведения ДЭ.
ПД	10:00	10:15	0:15:00	Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности,

				сбор подписей в протоколе об ознакомлении
ПД	10:15	10:45	0:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение протоколов. Подготовка рабочих мест, проверка и подготовка инструментов и материалов. Ознакомление с оборудованием и его тестирование.
ПД	10:15	10:25	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, заполнение протокола о распределении.

#### Демонстрационный экзамен

День 1 ДЭ	08:00	08:10	0:10:00	Допуск обучающихся и экспертов на площадку, проверка документов, удостоверяющих личность. Подтверждение присутствия участников ДЭ в листах регистрации.
День 1 ДЭ	08:10	08:20	0:10:00	Инструктаж по технике безопасности участников и экспертов.
День 1 ДЭ	08:20	08:30	0:10:00	Ознакомление с заданием и правилами, выдача распечатки практического задания. Подготовка рабочих мест участниками
День 1 ДЭ	08:20	08:30	0:10:00	Брифинг экспертов. Обсуждение практического задания, обсуждение критериев оценки.
День 1 ДЭ	08:30	10:30	2:00:00	Выполнение модулей 1, 2
День 1 ДЭ	10:30	10:45	0:15:00	Уборка рабочих мест

				участниками. Подготовка контрольно-измерительных инструментов.
День 1 ДЭ	10:30	11:00	0:30:00	Работа экспертов, оценивание модулей, занесение результатов в ЦСО. Заполнение форм и оценочных ведомостей. Подписание протоколов оценки.
День 1 ДЭ	11:00	11:30	0:30:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в ЦСО, блокировка, сверка баллов, заполнение протокола проведения ДЭ. Распечатка и подписание ведомостей о оценками

Приложение 7  
Форма заявления  
о зачете статуса победителя, призера  
финала чемпионата по профессиональному  
мастерству «Профессионалы»

Директору ГПОАУ РИТ

от обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_  
профессия/специальность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мой статус \_\_\_\_\_ (победителя/ призера) финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», состоявшегося «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_, по компетенции \_\_\_\_\_ в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену профильного уровня в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

(код и название профессии/специальности).

Академических задолженностей не имею.

К заявлению прилагаю копию диплома \_\_\_\_\_ (победителя, призера) финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
по зачету статуса победителя, призера  
финала чемпионата по профессиональному  
мастерству «Профессионалы»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня**

1. О рассмотрении возможности зачёта статуса победителя/призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» для студента группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по КОД \_\_\_\_\_

**Решение**

1. Зачесть (отказать в зачёте) статуса призера/победителя финала Чемпионата в связи с установлением соответствия (несоответствия) компетенции Чемпионата профилю образовательной программы

\_\_\_\_\_ код, наименование профессии/специальности

студенту группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Голосовали:**

«за» - \_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ /  
подпись/расшифровка подписи

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ /  
подпись/расшифровка подписи