

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 3 от 22.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГПОАУ РИТ
от 22.09.2023 г. № 77/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГПОАУ РИТ

г. Райчихинск,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего Положения о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Амурской области (Положение о стипендии).

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов ГПОАУ АО РИТ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и регламент работы Комиссии.

2. Основное содержание работы Стипендиальной комиссии:

1.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальных выплат студентам.

2.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2.3. В случае экономии средств, Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума, в пределах средств и согласно условиям, определенным в Положении о стипендии.

3. Основные функции Стипендиальной комиссии:

3.1. Определение кандидатов на назначение государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.2. Назначение академических стипендий студентам, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности согласно Положению о стипендии.

3.3. Назначение социальных стипендий студентам, нуждающимся в социальной помощи, согласно Положению о стипендии.

3.4. Определение кандидатов на получение материальных выплат.

3.5. Решение о прекращении выплаты социальной стипендии обучающимся при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена.

4. Порядок формирования и регламент работы стипендиальной комиссии:

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2. В состав Стипендиальной комиссии могут входить:

- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- педагогические работники;
- председатель Студенческого совета.

4.3. Руководит работой Стипендиальной комиссии директор или заместитель директора по воспитательной работе. Из числа членов комиссии избирается ответственный секретарь.

4.4 Стипендиальная комиссия проводит заседания комиссии и рассматривает вопросы назначения стипендии по мере необходимости.

4.6. Решения о назначении стипендий студентам принимаются простым большинством голосов.

4.7 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, социальными педагогами, кураторами учебных групп, мастерами производственного обучения, Студенческим советом.

5. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии

5.1 Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении академических, социальных стипендий, материальных выплат в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендии.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаются приказы о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальных выплат, приостановке государственной социальной стипендии.

6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.