

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 01 от 26.02.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГПОАУ РИТ
от 26.02.2026 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЙЧИХИНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Райчихинск, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (далее Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или ранее обучавшихся в ГПОАУ АО РИТ, утв. приказом директора ГПОАУ РИТ № 77/1 от 22.09.2023 г.;

- Устава ГПОАУ АО РИТ.

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (далее - ГПОАУ АО РИТ, Техникум) регулирует:

порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в ГПОАУ АО РИТ;

порядок и основания перевода обучающихся ГПОАУ АО РИТ (в том числе с изменением образовательной программы) на второй курс, поступивших на общих основаниях на базе основного общего образования, но имеющих среднее общее образование;

порядок и основания перевода обучающихся Техникума в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум;

порядок и основания отчисления обучающихся из Техникума;

порядок и условия реализации студентами права на восстановление в число обучающихся Техникума.

1.3. Настоящее Положение распространяется:

на перевод, восстановление и отчисление студентов, обучающихся в Техникуме по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий на выполнение государственного задания, и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими и юридическими лицами;

на перевод студентов из других профессиональных образовательных организаций и иных организаций.

2. Порядок перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум

2.1. Перевод в Техникум осуществляется при наличии вакантных для перевода обучающихся мест (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Амурской области, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом;

- в случае, если в исходной организации студент обучался на внебюджетной основе, перевод на обучение на бюджетной основе производится на основании Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ГПОАУ АО Райчихинском индустриальном техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Амурской области либо за счет собственных средств ГПОАУ РИТ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утв. приказом директора ГПОАУ РИТ № 64 от 11.10.2024 г.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Для перевода на вакантные места обучающийся из другой образовательной организации подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

Справка о периоде обучения должна содержать следующие сведения: уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

В заявлении указывается образовательная программа, форма обучения, курс обучения, на которые обучающийся хочет перейти, уровень образования, на базе которого он получает

образование в исходной организации, а также отдельно отмечается, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.9. Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в соответствии с локальным актом Техникума, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу результатов промежуточной аттестации изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований. Конкурсный отбор осуществляется в срок, предусмотренный п. 2.9 настоящего Положения.

2.11. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копии документов подтверждающих перезачет или переаттестацию в соответствии с локальным актом Техникума ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию.

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации.

3.2 Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку.

В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума

4.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с программы подготовки

специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена) внутри Техникума осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей обучающегося профессии или специальности по личному заявлению обучающегося на имя директора Техникума. Заявление согласовывается с заведующим отделением, к заявлению прилагается справка о периоде обучения.

4.1.1. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

4.1.2. Если обучающийся обучался по целевому договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации и внесение изменений в договор в части осваиваемой программы.

4.1.3. Заведующий отделением на основании заявления обучающегося о переводе и справки о периоде обучения в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или ператтестованы.

4.1.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Техникумом проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Приоритетность отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам);

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4.1.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, директор Техникума издает приказ о переводе, в котором, при необходимости, содержится запись о необходимости составления заведующим отделением/методистом заочного отделения обучающемуся индивидуального учебного плана по ликвидации академической задолженности.

Форма и порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, а также условия обучения и аттестации по индивидуальному учебному плану регламентируются Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ГПОАУ АО РИТ.

4.1.6. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

4.1.7. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные в установленном порядке.

4.1.8. В личное дело обучающегося вкладывается:

- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

- справка о периоде обучения;

- выписка из приказа (копия приказа) о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения.

4.2. **Порядок перевода обучающихся на второй курс**, поступивших на общих основаниях на базе основного общего образования, но имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование, или образование, позволяющее произвести зачет изученных ранее дисциплин, практик.

4.2.1. Перевод на второй курс основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением специальности или профессии) обучающихся, поступивших на общих основаниях на базе основного общего образования, но имеющих среднее общее образование, возможен при наличии вакантных мест по данной специальности/ профессии и форме обучения на соответствующем курсе на основании письменного заявления на имя директора Техникума.

4.2.2. Заведующий отделением на основании заявления обучающегося о переводе на второй курс и аттестате о среднем общем образовании в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы.

4.2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Приоритетность отдается в первую очередь студентам, имеющим более высокие результаты вступительных испытаний (при наличии). Во вторую очередь студентам, имеющим более высокие результаты по учебным дисциплинам.

4.2.4. При переходе обучающегося на второй курс директор Техникума издает приказ о переводе, в котором, при необходимости, содержится запись о необходимости составления заведующим отделением обучающемуся индивидуального учебного плана по ликвидации академической задолженности.

Форма и порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, а также условия обучения и аттестации по индивидуальному учебному плану регламентируются Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ГПОАУ АО РИТ.

4.2.5. Решение о переводе на второй курс доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

4.2.6. В зачетную книжку студента куратором группы заносятся перезачтенные учебные дисциплины, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.2.7. В личное дело обучающегося вкладывается:

- заявление о переводе на второй курс;
- аттестат (копия аттестата) о среднем общем образовании;
- выписка из приказа (копия приказа) о переводе на второй курс.

5. Порядок отчисления обучающихся из Техникума

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе Техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Техникума;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе при невыходе из академического отпуска;

- в случае установления нарушения порядка приема в ГПОАУ АО РИТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в связи со смертью обучающегося, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, заявления родителей (законных представителей), которое визируется заведующим отделением и рассматривается в течение 10 дней директором техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГПОАУ АО РИТ.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе техникума отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся:

5.4.1. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4.2. За грубое нарушение общепринятых норм поведения, выразившееся в:

- оскорблении (словами, жестами, действиями, в т.ч. в сети Интернет) в адрес сотрудников или обучающихся техникума, унижении чести и достоинства другого лица, уничтожении и повреждении имущества техникума;

- участия в конфликтах, возникших по вине студента на почве межнациональных или межрелигиозных отношений;

- действиях, призывах, выступлениях, в т.ч. с использованием средств массовой информации, сети Интернет, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду;

- пропаганде социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства;

- совершении правонарушений экстремистской направленности;

- появлении на территории техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения, а также употреблении спиртных, наркотических и токсических средств на территории техникума, в т.ч. общежитий, организации или участия в организации распространения данных веществ на территории техникума;

- внесении на территорию техникума взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, газового, травматического и холодного оружия, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- организации, подстрекательстве к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность техникума в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;

- подделке записей в документах, в т.ч. в зачетной книжке, экзаменационной ведомости, студенческом билете;

- представлении заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу.

5.4.3 При применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся техникума.

5.4.4 Основанием для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания является докладная ответственного лица (куратора, заведующего общежитием, социального педагога, др.), содержащая информацию, подтверждающую нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также проведенную работу с обучающимися (докладные, выписки протоколов совета профилактики отделения, совета профилактики техникума и т.п.), информацию об имеющихся у обучающегося дисциплинарных взысканиях (при наличии). Докладная согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и представляется директору для принятия решения.

5.4.5 В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Техникума, до применения отчисления как меры дисциплинарного воздействия к обучающемуся Техникум вправе запросить у него письменные объяснения (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды уведомление о предоставлении письменного объяснения (при наличии). Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей обучающегося (при наличии) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

5.4.6 Отказ или непредоставление обучающимся и/или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5 Отчисление за недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана применяется к обучающемуся:

- если он не ликвидировал академическую задолженность в установленный Техникумом срок;
- в связи с систематическими пропусками занятий без уважительной причины, если общее количество пропущенных часов не менее 100;
- в случае неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» при её прохождении.

5.5.1. Академической задолженностью считаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные приказом или графиком о ликвидации академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5.3. График ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора Техникума и доводится до сведения обучающегося.

5.5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, пишут заявление, на основании которого приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженности (продление промежуточной аттестации) на срок, соответствующий представленным основаниям. В срок продления аттестации не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики.

5.5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный индивидуальным графиком срок, считается неуспевающим и отчисляется в соответствии с общим порядком.

5.5.8 Основанием для отчисления обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, в том числе обучающегося, дважды получившего неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины (междисциплинарного курса), а также обучающегося, пропустившего без уважительной причины более 100 часов учебных занятий, является докладная куратора группы, согласованная с заведующим отделением. Докладная согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и представляется директору для принятия решения.

5.5.9 Основанием отчисления обучающегося по окончании нормативного срока обучения, не прошедшего государственную итоговую аттестацию, или в случае получения оценки "неудовлетворительно" при ее прохождении является докладная заведующего отделением. Докладная с приложением выписки из протокола заседания ГЭК согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и представляется директору для принятия решения.

5.5.10 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска по его завершении, в течение 10 дней не приступивший к занятиям или не продливший академический отпуск по личному заявлению, отчисляется из ГПОАУ РИТ на основании приказа директора в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

5.6 Основанием отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в ГПОАУ АО РИТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум, является докладная ответственного лица (секретаря приемной комиссии, куратора группы) содержащая информацию о факте выявленного нарушения с приложением документов, подтверждающих этот факт (при наличии). Докладная представляется директору для принятия решения.

5.7 Основанием отчисления обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг является расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке, на основании чего издается приказ об отчислении в связи с расторжением договора.

5.8. Основанием отчисления обучающегося в связи со смертью или в связи с объявлением его судом умершим является докладная куратора группы с приложением копии документов, подтверждающих юридический факт смерти. Докладная согласовывается с заведующим отделением и представляется директору для принятия решения.

5.9. Отчисление обучающегося в случае ликвидации организации регламентируется приказом Министерства просвещения РФ № 262 от 12 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Техникума во время его болезни (подтвержденной медицинским документом установленного образца), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до 3-х лет.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений ГПОАУ АО РИТ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Техникума.

5.13 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, а также отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в порядке, предусмотренном Приказом министерства просвещения РФ № 243 от 27 марта 2025 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

6. Порядок восстановления студентов для обучения в Техникуме

6.1. Обучающийся, отчисленный из ГПОАУ АО РИТ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Обучающийся, отчисленный из ГПОАУ АО РИТ, по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлен для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в Техникуме вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление осуществляется в заявительном порядке. Восстанавливающийся подает заявление на имя директора с предоставлением справки об обучении, если она была получена при отчислении, и оригинал документа о предшествующем образовании.

6.4. Директор по согласованию с заместителем директора по УПР, заведующим отделением в случае положительного решения вопроса о восстановлении издает приказ о восстановлении.

6.5. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, в приказе указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам, определяются сроки ликвидации задолженностей и прилагается индивидуальный учебный план, форма которого регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ГПОАУ АО РИТ.

6.6. Техникум имеет право отказать в восстановлении студента, который был отчислен по инициативе Техникума за грубое нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

6.7. В личные дела студентов, зачисленных на обучение в порядке восстановления, вкладываются копия приказа о зачислении, заявление и справка об обучении.

6.8. Обучающемуся, восстановленному в Техникум, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

7.2 Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.