

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
И СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа является обязательным основным документом ОПОП, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины/профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристики рабочего по соответствующей профессии или специальности, дидактическим принципам;

- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим или специалистам среднего звена соответствующей квалификации.

1.7. К рабочим программам по учебной дисциплине относятся программы

дисциплин общеобразовательного и общепрофессионального цикла.

Рабочая программа профессионального модуля включает паспорт профессионального модуля, программы междисциплинарных курсов и программы учебной и производственной практики.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины проходит внутреннюю экспертизу. Внутренняя экспертиза программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла проводится председателем соответствующего методического объединения или цикловой комиссии, методистом ГПОАУ «РИТ».

1.9. Рабочая программа УД рассматривается на заседании методических объединений или цикловой комиссии.

1.10. Рабочая программа по учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается и оформляется в соответствии с Приложением 1.

Рабочая программа по учебной дисциплине общепрофессионального цикла разрабатывается и оформляется в соответствии с Приложением 2.

Рабочая программа по ПМ разрабатывается и оформляется в соответствии с Приложением

1.11. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно в первые две недели обучения в новом учебном году (до 15 сентября). Рабочая программа по новым учебным дисциплинам (по УД согласно новому учебному плану) разрабатывается и утверждается в течение первого месяца обучения по новой программе (до 30 сентября). Рабочие программы сдаются в электронном виде.

1.12. Рабочие программы утверждаются заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

1.14. Структура рабочих программ по актуализированным стандартам должна соответствовать структуре, определенной примерной программой дисциплины, профессионального модуля (при наличии).

1. Разработка и оформление рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла

1. Общие положения.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) разрабатывается преподавателем.

1.3. Разработка программ учебных дисциплин производится на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующей профессии или специальности, а также примерных программ учебных дисциплин, рекомендованных для использования в учреждениях среднего профессионального образования Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО».

1.4. При отсутствии примерных программ рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе имеющихся нормативных документов, требований к ожидаемым результатам.

1.5. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины

1.6. Рабочая программа по УД общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателями.

1.7. При разработке рабочих программ преподавателями должны учитываться рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259) и уточнения данных рекомендаций Научно-методическим советом

1.8. Центром профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.)

1.9. При необходимости рабочие программы, их содержание могут ежегодно корректироваться, уточняться и переутверждаться.

1.10. Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла должна быть направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. В рабочих программах УД указываются лабораторные и практические работы, виды и содержание самостоятельных работ (при наличии), формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и рекомендуемые учебные пособия и др.

1.11. Рабочая программа по УД общеобразовательного цикла имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учётом специфики и профильной направленности учебного предмета, дается его общая характеристика, результаты освоения конкретного учебного предмета, объем учебной дисциплины с указанием видов работы;
- тематическое планирование;
- содержание учебного предмета, курса с указанием типа урока и определением основных видов деятельности обучающегося;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2. Титульный лист рабочей программы УД общеобразовательного цикла содержит:

- полное наименование учреждения;

- сведения о рассмотрении программы на методическом объединении (далее - МО) или цикловой комиссии (далее ЦК) с указанием названия МО или ЦК, даты проведения заседания, номера протокола, фамилии и инициалов руководителя МО или ЦК;
- сведения об утверждении рабочей программы заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием даты утверждения;
- индекс и название УД;
- сведения о профессии/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины с указанием кода профессии/специальности;
- курс(-ы), на котором(-ых) изучается данная дисциплина;
- количество часов, отведенных учебным планом на изучение данной дисциплины, в том числе с их разбивкой по курсам (Всего ч.: 1 курс - ... ч., 2 курс - ... ч.);
- фамилия, инициалы разработчика программы, краткое наименование организации;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

3. Лист «Содержание»:

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- место дисциплины в учебном плане;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины;

Общая характеристика учебной дисциплины содержит информацию о принадлежности программы к профилю обучения по ОПОП с указанием профессии или специальности, ее назначении и нормативного основания разработки.

При описании места дисциплины в учебном плане указывается предметная область и базовая или профильная направленность дисциплины, ее отличительная особенность (в том числе отличие от Примерной программы) и содержание профильной направленности. В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Результаты освоения учебной дисциплины должны отражать цели изучения дисциплины, адекватные целям Примерной программы, а также личностные, метапредметные, предметные результаты освоения УД, общие компетенции, на формирование которых она направлена. При этом личностные, метапредметные и предметные результаты формулируются на основе требований ФГОС СОО и Примерных программ, общие компетенции – на основе ФГОС СПО.

Объем учебной дисциплины содержит указание максимальной учебной нагрузки, включающей сумму обязательной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной нагрузки в соответствии с рабочим учебным планом.

5. Раздел «Тематический план учебной дисциплины» включает наименование разделов (тем), адекватных соответствующим разделам (темам) Примерной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во часов
1.		

6. В разделе «Содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. Перед указанием лабораторных работ в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение «ЛР №» с указанием порядкового номера лабораторной работы. Перед указанием практических занятий в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение «ПЗ №» с указанием порядкового номера практического занятия. Различные виды контроля обозначаются в строке содержания учебного материала буквой «К №» с указанием порядкового номера. **В случае, когда в связи со спецификой учебной дисциплины затруднительно проведение лабораторных работ или практических занятий, необходимо для формирования умений выбрать предусмотреть активные формы проведения занятий, например, урок-семинар, деловая игра, урок-презентация, конференция и др., т.е. такие виды, которые способствуют формированию умений. Данные виды занятий включить в перечень практических занятий соответствующих учебных дисциплин;**

- характеристика основных видов деятельности студентов (по разделам содержания УД) отражает деятельность студентов, направленную на развитие и формирование компетенций в пределах конкретного раздела. Данная графа заполняется на основе основных видов деятельности, указанных в Примерной программе;

- объем часов. В строке «Раздел ...» указывается общий объем часов на освоение раздела с разбивкой по параметрам: «Т» - кол-во часов на изучение теоретического материала, «ЛР» – на лабораторные работы, «ПЗ» - практические занятия, «К» - различные виды контроля. В нижней части таблицы приводится общее количество часов обязательной аудиторной нагрузки, лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, а также количество часов максимальной учебной нагрузки;

- темы индивидуальных проектов с указанием срока выполнения проекта (1 год, 2 года).

7. Раздел «Учебно - методическое и материально-техническое обеспечение» содержит:

- *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, электронных образовательных ресурсов, методических рекомендаций.* *Перечень рекомендуемых учебных изданий* включает минимальный список основной учебной литературы для студентов и педагогов, рекомендованных для использования в учреждениях, реализующих среднее общее образование. В перечень дополнительных источников включается справочная и другая дополнительная литература для студентов и педагогов, используемая в образовательном процессе. *Перечень электронных образовательных ресурсов* включает наименования электронных учебных ресурсов, используемых по дисциплине. *Перечень Интернет-ресурсов* содержит ссылки на источники, содержащие информацию по изучаемым темам дисциплины. В перечень учебно-методических материалов включаются нормативные документы дисциплины (рабочая программа дисциплины, паспорт кабинета, журнал по технике безопасности, инструкции по технике безопасности), контрольно-измерительные материалы (материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по УД, критерии оценок), разработанные преподавателем дидактические и методические материалы по данной УД (методические

рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, сборники лабораторных работ и практических занятий, методические рекомендации по выполнению индивидуальный проект и т.п.).

- Материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины , включающее описание оборудования, наглядных пособий, приспособлений, технических средств обучения.

1. Разработка и оформление рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла разрабатывается преподавателем.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины проходит внутреннюю экспертизу. Внутренняя экспертиза программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла проводится заведующим учебной частью.

1.3. Рабочая программа УД рассматривается на заседании методических объединений или цикловой комиссии.

1.4. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в ГПОАУ «РИТ» на новый учебный год. Рабочая программа по новым учебным дисциплинам разрабатывается и утверждается до срока, установленного заведующими учебной частью отделений ГПОАУ «РИТ».

1.5. Рабочая программа утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла.

2.1. Рабочая программа по УД общепрофессионального цикла разрабатывается преподавателями на основе требований ФГОС СПО.

2.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, их содержание могут ежегодно уточняться и переутверждаться.

2.3. Рабочая программа по УД ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять объем и содержание знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах УД указываются лабораторные и практические работы, виды работ учебной и производственной практики, виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.4. Рабочая программа по УД общепрофессионального цикла имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы;
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов освоения.

2.5. Титульный лист программы УД:

- полное наименование учреждения;
- сведения о рассмотрении программы на МО или ЦК с указанием названия методического объединения или ЦК, даты проведения заседания, номера протокола, фамилии и инициалов руководителя МО или ЦК;
- сведения об утверждении программы заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием даты утверждения;
- индекс и название УД (для программ УД);
- сведения о профессии/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины с указанием кода профессии/специальности;
- курс(-ы), на котором(-ых) изучается данная дисциплина;

- количество часов, отведенных учебным планом на изучение данной дисциплины, в том числе с их разбивкой по курсам (Всего ч.: 1 курс - ... ч., 2 курс - ... ч.);
- фамилия, инициалы разработчика программы, краткое наименование организации;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

2.6. Лист «Содержание»:

стр.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7. Раздел «Паспорт программы» включает:

- название учебной дисциплины с указанием кода;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины;
- место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям, перечень профессиональных и общих компетенций, на формирование которых направлены приобретаемые умения и знания;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы УД: максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 - самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2.8. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

2.8.1. объем и виды учебной работы, в которой указываются: максимальная учебная нагрузка (всего);

обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:

лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;

самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

форма итоговой аттестации (указать).

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

2.8.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта). Перед указанием лабораторных работ в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение **ЛР**. Перед указанием практических занятий в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение **ПЗ**. Различные виды контроля обозначаются в строке содержания учебного материала буквой **«К»**;

- объем часов. В строке «Раздел ...» указывается общий объем часов на освоение раздела с разбивкой по параметрам: «Т» - кол-во часов на изучение теоретического материала, «ЛР» – на лабораторные работы, «ПЗ» - практические занятия, «К» - различные виды контроля. В графе «Тема ...» указывается общий объем часов на изучение темы с разбивкой часов по аналогии с разделом. В конце таблицы указывается общее количество часов обязательной аудиторной нагрузки, лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ и самостоятельных работ обучающихся, а также количество часов максимальной учебной нагрузки;

- уровень освоения.

2.9. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

- информационное обеспечение обучения: нумерованный перечень рекомендуемых учебных изданий (1-4 наименования), дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом). В перечень дополнительных источников включаются также электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы, справочная и другая литература. В этот список целесообразно внести выполненные преподавателем дидактические и методические разработки по данной УД, согласованные и утвержденные в установленном порядке.

2.10 В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

Приложение 3

Разработка и оформление рабочих программ междисциплинарного курса/учебной и производственной практики профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа профессионального модуля включает паспорт программы

профессионального модуля (далее – ПМ), рабочую(-ие) программу(-ы) междисциплинарного(-ых) курса(-ов) (далее – МДК) и рабочую программу учебной и производственной практики (далее – УП и ПП).

1.2. Паспорт программы ПМ разрабатывается заведующей учебной частью, рабочая программа МДК разрабатывается преподавателем, рабочая программа УП и ПП разрабатывается мастером производственного обучения. При разработке программ МДК, УП и ПП обязательно совместное предварительное обсуждение содержания соответствующих программ между преподавателем и мастером п/о.

1.8. Рабочая программа МДК, УП и ПП проходит внутреннюю экспертизу. Внутренняя экспертиза рабочих программ МДК проводится заведующей учебной частью, внутренняя экспертиза рабочих программ УП и ПП проводится старшими мастерами или руководителем учебной и производственной практики.

1.9. Рабочая программа МДК, УП и ПП рассматривается на заседании методических объединений или цикловой комиссии.

1.10. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в ГПОАУ «РИТ» на новый учебный год. Рабочая программа по новым профессиональным модулям разрабатывается и утверждается до срока, установленного заведующими учебной частью отделений ГПОАУ «РИТ».

1.11. Рабочая программа утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

2. Структура и составляющие паспорта программы профессионального модуля

2.1. Паспорт программы имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- паспорт программы;

2.2. Титульный лист паспорта программы ПМ содержит:

- полное наименование учреждения;

- сведения об утверждении программы заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием даты утверждения;

- индекс и название профессионального модуля;

- сведения о профессии СПО, для которой разработана рабочая программа;

- количество часов, отведенных учебным планом на освоение программы, в том числе с их разбивкой по курсам (Всего ч.: 1 курс - ... ч., 2 курс - ... ч.);

- фамилия, инициалы разработчика программы;

- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;

- год написания программы.

Код МДК в составе ПМ	Наименование МДК	Кол-во часов аудиторной нагрузки/максимальное	ФИО преподавателя/мастера
МДК ____		*/*	ФИО преподавателя/ФИО мастера
МДК ____		*/*	ФИО преподавателя/ФИО мастера
Самостоятельная работа		*	
УП		*	
ПП		*	
Всего теор.		*/*	
Всего с прак.		*/*	

2.3. Паспорт программы ПМ содержит:

- название профессионального модуля с указанием кода;

- область применения программы ПМ, в ней необходимо указать код и наименование профессии, код и наименование укрупненной группы, в состав которой входит указанная

профессия, вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) и профессиональные компетенции, осваиваемые в ПМ;

- место ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям, освоение которых планируется при изучении ПМ;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы ПМ:
 всего часов учебной нагрузки и учебной/производственной практики, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов;
 учебной и производственной практики _____ всего.
- формы контроля: указать форму контроля, обозначенную в учебном плане.

2.4. Раздел «Результаты освоения программы ПМ» содержит сведения об осваиваемом ВПД, общих и профессиональных компетенциях, формируемых при изучении программы ПМ:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	<i>(перенести из паспорта)</i>
ПК 1.2.	
ОК 1	
ОК ...	

3. Структура и составляющие рабочей программы МДК/УП и ПП:

3.1. Рабочая программа по МДК/УП и ПП разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения на основе требований ФГОС СПО, разъяснений по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.).

3.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, МДК, УП и ПП, их содержание могут ежегодно уточняться и переутверждаться.

3.3. Рабочая программа по МДК/УП и ПП ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять объем и содержание знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах МДК/УП и ПП указываются лабораторные и практические работы, виды и содержание работ учебной и производственной практики, виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.4. Рабочая программа по МДК/УП и ПП имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов освоения.

3.5. Титульный лист программы МДК/УП и ПП содержит:

- полное наименование учреждения;
- сведения о рассмотрении программы на МО или ЦК с указанием названия методического объединения или цикловой комиссии, даты проведения заседания, номера протокола, фамилии и инициалов руководителя МО или ЦК (для программ МДК), о

согласовании программы с социальными партнерами с указанием наименования предприятия (организации), должности, фамилии и инициалов представителя предприятия, даты согласования и подписи (для программ УП и ПП), а также об утверждении программы заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием даты утверждения;

- индекс и название МДК (для программ МДК);
- индекс и название профессионального модуля (для программ МДК/ УП и ПП)
- сведения о профессии/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа;
- курс (-ы), на котором(-ых) осваивается рабочая программа;
- количество часов, отведенных учебным планом на освоение программы, в том числе с их разбивкой по курсам (Всего ч.: 1 курс - ... ч., 2 курс - ... ч.);
- фамилия, инициалы разработчика программы;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

3.6. Лист «Содержание»:

- для программ МДК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

- для программ УП и ПП:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

3.7. Раздел «Паспорт программы» включает:

- название междисциплинарного курса (для рабочих программ МДК)

/профессионального модуля (для программ МДК/УП и ПП);

- область применения учебной программы, в ней необходимо указать код и наименование профессии или специальности, а также осваиваемый в ходе изучения программы вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) и профессиональные компетенции, осваиваемые в конкретном МДК, в ходе УП и ПП;

- место МДК/УП и ПП в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- требования к умениям и знаниям (для программ МДК), к умениям и практическому опыту (для программ УП и ПП) в соответствии с перечисленными в п.1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям, освоение которых планируется при изучении МДК/в ходе УП и ПП. При указании перечня умений следует избегать дублирования единиц в программах МДК/УП и ПП одного модуля;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы МДК/УП и ПП:

для рабочих программ МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Для рабочих программ УП и ПП:

Всего _____ часов, в том числе:

учебной практики: _____ часов;

производственной практики _____ часов.

- формы контроля:

указать форму контроля, обозначенную в учебном плане.

3.8. Раздел «Результаты освоения программы МДК/УП и ПП» содержит сведения об осваиваемом ВПД (переносится из паспорта программы) и общих и профессиональных компетенциях, осваиваемых при изучении программы МДК/ УП и ПП (переносятся из паспорта программы/выбираются из перечня ПК и ОК в тексте ФГОС):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	<i>(перенести из паспорта)</i>
ОК 1	
ОК ...	

3.9. Структура и содержание

3.9.1. В разделе «Структура и содержание программы междисциплинарного курса профессионального модуля» в табличной форме приводится тематический план МДК, содержащий информацию о:

- компетенциях, осваиваемых при изучении раздела (столбец 1);
- наименованиях разделов МДК (если предусмотрено деление на разделы) (столбец 2);
- всего часов (макс. учебная нагрузка) (столбец 3);
- объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (столбец 4), в том числе на лабораторные работы и практические занятия (столбец 5);
- объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося (столбец 6).

Коды профессиональ	Наименования разделов МДК профессионального модуля*	Всего часов (макс.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса
--------------------	---	--------------------	--

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ных компетенций		учебная нагрузка)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1.	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*
	Всего:	*	*	*	*

3.9.2. В разделе «Структура и содержание программы учебной и производственной практики профессионального модуля » в табличной форме приводится тематический план УП и ПП, содержащий информацию о:

- теме учебного элемента учебной практики (столбец № 2);
- содержании учебного материала УП, уровня освоения (столбец № 3);
- объеме времени, отведенного на учебную практику (столбец № 4);
- коде ПК, осваиваемых при выполнении видов работ в ходе УП (столбец № 5);
- форме контроля УП;
- видах работ ПП (столбец № 2);
- объеме времени, отведенного на вид работы ПП (столбец № 3);
- коде ПК, осваиваемых в ходе ПП (столбец № 4);
- форме контроля ПП;
- общем объеме часов на УП и ПП;
- форме контроля по ПМ.

№ п.п.	Тема учебного элемента учебной практики	Содержание учебного материала, уровень усвоения.	объём часов	Код ПК
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА				
Раздел 1.				
				ПК
				ПК
Раздел 2.				
				ПК
Дифференцированный зачёт по УП				
Всего часов учебной практики				
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА				
№ п.п.	Виды работ:		Объем часов	Код ПК
				ПК1.1.
				ПК 1.2.
Дифференцированный зачёт по ПП				
Всего часов производственной практики				
Экзамен (квалификационный)				

- содержание обучения по междисциплинарному курсу профессионального модуля (для программ МДК), в котором в табличной форме содержится информация о:

- наименовании разделов и тем МДК (столбец № 1). Наименование разделов должно совпадать с перечнем в таблице 3.1 программы МДК;

- содержании учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Перед указанием лабораторных работ в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение **ЛР**. Перед указанием практических занятий в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение **ПЗ**. Различные виды контроля обозначаются в строке содержания учебного материала буквой **«К»**;

- объеме часов. В графе «Раздел ...» указывается общий объем часов на освоение раздела с разбивкой по параметрам: «Т» - кол-во часов на изучение теоретического материала, «ЛР» – на лабораторные работы, «ПЗ» - практические занятия, «К» - различные виды контроля. В графе «Тема ...» указывается общий объем часов на изучение темы с разбивкой часов по аналогии с разделом. В конце таблицы указывается общее количество часов обязательной аудиторной нагрузки, лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ и самостоятельных работ обучающихся, а также количество часов максимальной учебной нагрузки;

- уровне освоения.

Наименование разделов междисциплинарного курса и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов				Уровень освоения		
1	2	3				4		
Раздел 1. номер и наименование раздела		*/*						
		Т	Л	П	К			
		*	*	*	*			
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*						
		Т	Л	П	К			
		*	*	*	*			
	<table><tr><td></td><td>1</td></tr></table>		1					
	1							
Самостоятельная работа (указываются виды работ)		*						
Раздел 2. номер и наименование раздела		*						
		Т	Л	П	К			
		*	*	*	*			
Тема 2.1. номер и наименование темы	Содержание	*						
		Т	Л	П	К			
		*	*	*	*			
	<table><tr><td></td><td>1</td></tr></table>		1					**
		1						
<table><tr><td></td><td>2</td></tr></table>		2					**	
	2							
Самостоятельная работа		*						
Тема 2.2. номер и наименование темы	Содержание	*						
		Т	Л	П	К			
		*	*	*	*			
	<table><tr><td></td><td>1</td></tr></table>		1					
	1							
<table><tr><td></td><td>2</td></tr></table>		2						
	2							
Самостоятельная работа		*						
Всего аудиторных учебных занятий		*						
Всего лабораторных работ		*						
Всего практических занятий		*						
Всего самостоятельных работ		*						
Всего контрольных занятий		*						
Всего		* (должно)						

	соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	
--	--	--

3.10. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (для программы МДК приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, для программы УП и ПП – перечень мастерских (цехов) с указанием площади, количества учебных мест, оборудования и технологического оснащения рабочих мест);

- информационное обеспечение обучения: нумерованный перечень рекомендуемых учебных изданий (1-4 наименования), дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом). В перечень дополнительных источников включаются также электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы, справочная и другая литература. В этот список целесообразно внести выполненные преподавателем дидактические и методические разработки по данной УД, согласованные и утвержденные в установленном порядке;

- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики (для программы УП и ПП));

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

3.11. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения МДК/ПМ» указываются результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля):

- для программ МДК:

Профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Перечисляются ПК, на формирование которых направлены перечисленные знания и умения	перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы	

- для программ УП и ПП:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки