

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 1 от 20. 03. 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РУКОВОДИТЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Руководитель методического объединения техникума назначается и освобождается от должности директором техникума.

1.2. Руководитель методического объединения в своей деятельности - руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон об образовании;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция и законы России;
- Устав техникума, приказы, распоряжения директора техникума, администрации;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим положением.

1.3. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности руководителю методического совета, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.4.Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

2. Функции руководителя методического объединения.

2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Методическое руководство и координация работы педагогов, входящих в состав методического объединения.

2.3.Руководство и контроль за организацией учебной деятельности обучающихся.

2.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.

2.5.Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения обязан:

3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

3.2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.

3.3. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

3.4.Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

3.5.Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

3.6. Контролировать реализацию педагогами учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.

3.7.Посещать уроки и внеклассные занятия педагогов методического объединения, с целью оказания методической помощи

3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся.

3.9.Ставить в известность руководителя методического совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментальной работе.

3.10.Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.

3.11.Руководить проведением предметных (методических) недель.

3.12.Принимать участие в работе аттестационной комиссии.

3.13.Организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации педагогам желающим повышать свою квалификационную категорию.

3.14. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.

3.15.Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

3.16.Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

4. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы техникума и педагогической целесообразности;

4.2. Участвовать в работе Педагогического совета техникума;

4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство;

4.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом техникума;

4.6. Повышать квалификацию;

4.7. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

5. Ответственность руководителя методического объединения.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель методического объединения:

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками техникума, руководителем методического совета, заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

6.2. Работает в тесном контакте с педагогами - предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, специалистами служб техникума и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.