

4. СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 1 от 20.03.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области

Райчихинский индустриальный техникум

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), разъяснений по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа является обязательным основным документом ОПОП, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины /профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей профессии/специальности, дидактическим принципам;
- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрисубъектные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим и специалистам соответствующей квалификации по профессии/специальности;

1.7. К рабочим программам по учебной дисциплине относятся программы дисциплин общеобразовательного и общепрофессионального цикла.

Рабочая программа профессионального модуля включает программы междисциплинарного курса и программы учебной и производственной практики.

1.8. Рабочая программа по учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается и оформляется в соответствии с Приложением 1.

Рабочая программа по учебной дисциплине общепрофессионального цикла разрабатывается и оформляется в соответствии с Приложением 2.

Рабочая программа по ПМ разрабатывается и оформляется в соответствии с Приложением 3.

1.9. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов разрабатываются преподавателями, рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются мастерами п/о. Программы сдаются в учебную часть в электронном виде.

Приложение 1.

Разработка и оформление рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) разрабатывается преподавателем на весь период обучения по данной программе.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины проходит внутреннюю экспертизу. Внутренняя экспертиза программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла проводится старшим методистом/ методистом ГПОАУ «РИТ».

1.3. Рабочая программа УД рассматривается на заседании методических объединений.

1.4. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в ГПОАУ «РИТ» на новый учебный год. Рабочая программа по новым учебным дисциплинам (УД) согласно новому учебному плану разрабатывается и утверждается в срок, установленный заведующими учебной частью отделений ГПОАУ «РИТ».

1.5. Рабочая программа утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Рабочая программа по УД общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателями на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, Примерных программ учебных дисциплин для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования с учетом рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) и разъяснениями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования (профильное обучение), одобренными ФГУ «ФИРО» от 3.02.2011 г.

2.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, их содержание могут ежегодно уточняться и переутверждаться.

2.3. Рабочая программа по УД ориентирована на реализацию среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять назначение, объем и содержание знаний, умений, компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах УД указываются лабораторные и практические работы, виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.4. Рабочая программа по УД общеобразовательного цикла имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- тематический план дисциплины;
- содержание учебной дисциплины;
- требования к результатам обучения;
- контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин;
- учебная и методическая литература.

3. Титульный лист программы УД содержит:

- полное наименование учреждения;
- сведения о рассмотрении программы на МО с указанием названия методического объединения, даты проведения заседания, номера протокола, фамилии и инициалов руководителя МО;
- сведения об утверждении программы заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием даты утверждения;
- индекс и название УД;
- сведения о профессии/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины с указанием кода профессии/специальности;
- курс(-ы), на котором(-ых) изучается данная дисциплина;
- количество часов, отведенных учебным планом на изучение данной дисциплины, в том числе с их разбивкой по курсам (Всего ч.: 1 курс - ... ч., 2 курс - ... ч.);
- фамилия, инициалы разработчика программы, краткое наименование организации;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

4. Лист «Содержание»:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

5. Раздел «Пояснительная записка» включает:

сведения о назначении программы, о ее месте в структуре ОПОП, цели и задачи изучения дисциплины, ее отличия от Примерной программы, содержание профильной составляющей, рекомендуемое количество часов на освоение данной программы, а также объем учебной дисциплины и виды учебной работы (см. Макет программы УД общеобразовательного цикла)

6. Раздел «Тематический план учебной дисциплины» включает наименование тем (разделов), адекватных соответствующим темам (разделам) Примерной программы.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.		

7. В разделе «Содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- наименование разделов и тем;

- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта). Перед указанием лабораторных работ в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение ЛР. Перед указанием практических занятий в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение ПЗ. Различные виды контроля обозначаются в строке содержания учебного материала буквой «К»;

- объем часов. В строке «Раздел ...» указывается общий объем часов на освоение раздела с разбивкой по параметрам: «Т» - кол-во часов на изучение теоретического материала, «ЛР» – на лабораторные работы, «ПЗ» - практические занятия, «К» - различные виды контроля. В графе «Тема ...» указывается общий объем часов на изучение темы с разбивкой часов по аналогии с разделом. В конце таблицы указывается общее количество часов обязательной аудиторной нагрузки, лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ и самостоятельных работ обучающихся, а также количество часов максимальной учебной нагрузки;

- уровень освоения.

8. Раздел «Требования к результатам обучения». В рабочих программах требования к результатам обучения – *знать/понимать, уметь, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни* должны быть адекватны аналогичным требованиям, сформулированным в Примерных программах соответствующих общеобразовательных дисциплин.

9. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, практического опыта (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все требования к знаниям, умениям, практическому опыту, указанным в п.4. программы	Отметка за выполнение лабораторной работы № ____ по теме «...»
	Отметка за выполнение практического задания № ____ по теме «...»
	Отметка за выполнение теста № ____ по теме «...»

10. В разделе «Учебная и методическая литература» приводится нумерованный перечень основных и дополнительных источников, рекомендуемых для изучения УД. В перечень основных источников включаются 1-4

наименования обязательной учебной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом). В перечень дополнительных источников включается дополнительная литература, электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы, справочная и другая литература. В этот список целесообразно внести выполненные преподавателем дидактические и методические разработки по данной УД, согласованные и утвержденные в установленном порядке.

Приложение 2.

1. Разработка и оформление рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

2. Общие положения

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла разрабатывается преподавателем.

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины проходит внутреннюю экспертизу. Внутренняя экспертиза программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла проводится заведующим учебной частью.

2.3. Рабочая программа УД рассматривается на заседании методических объединений.

2.4. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в ГПОАУ «РИТ» на новый учебный год. Рабочая программа по новым учебным дисциплинам разрабатывается и утверждается до срока, установленного заведующими учебной частью отделений ГПОАУ «РИТ».

2.5. Рабочая программа утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла.

2.1. Рабочая программа по УД общепрофессионального цикла разрабатывается преподавателями на основе требований ФГОС СПО.

2.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, их содержание могут ежегодно уточняться и переутверждаться.

2.3. Рабочая программа по УД ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять объем и содержание знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах УД указываются лабораторные и практические работы, виды работ учебной и производственной практики, виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.4. Рабочая программа по УД общепрофессионального цикла имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы;
- структура и содержание;
- условия реализации;

- контроль и оценка результатов освоения.

2.5. Титульный лист программы УД:

- полное наименование учреждения;

- сведения о рассмотрении программы на МО с указанием названия методического объединения, даты проведения заседания, номера протокола, фамилии и инициалов руководителя МО;

- сведения об утверждении программы заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием даты утверждения;

- индекс и название УД (для программ УД);

- сведения о профессии/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины с указанием кода профессии/специальности;

- курс(-ы), на котором(-ых) изучается данная дисциплина;

- количество часов, отведенных учебным планом на изучение данной дисциплины, в том числе с их разбивкой по курсам (Всего ч.: 1 курс - ... ч., 2 курс - ... ч.);

- фамилия, инициалы разработчика программы, краткое наименование организации;

- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;

- год написания программы.

2.6. Лист «Содержание»:

стр.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.7. Раздел «Паспорт программы» включает:

- название учебной дисциплины с указанием кода;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины;

- место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов;

- самостоятельной работы обучающегося ____ часов.

2.8. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

2.8.1. объем и виды учебной работы, в которой указываются:

максимальная учебная нагрузка (всего);

обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:

лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;

самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

форма итоговой аттестации (указать).

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

2.8.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

- наименование разделов и тем;

- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта). Перед указанием лабораторных работ в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение ЛР. Перед указанием практических занятий в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение ПЗ. Различные виды контроля обозначаются в строке содержания учебного материала буквой «К»;

- объем часов. В строке «Раздел ...» указывается общий объем часов на освоение раздела с разбивкой по параметрам: «Т» - кол-во часов на изучение теоретического материала, «ЛР» – на лабораторные работы, «ПЗ» - практические занятия, «К» - различные виды контроля. В графе «Тема ...» указывается общий объем часов на изучение темы с разбивкой часов по аналогии с разделом. В конце таблицы указывается общее количество часов обязательной аудиторной нагрузки, лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ и самостоятельных работ обучающихся, а также количество часов максимальной учебной нагрузки;

- уровень освоения.

2.9. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

- информационное обеспечение обучения: нумерованный перечень рекомендуемых учебных изданий (1-4 наименования), дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом). В перечень дополнительных источников включаются также электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы, справочная и другая литература. В этот список целесообразно внести выполненные преподавателем дидактические и методические разработки по данной УД, согласованные и утвержденные в установленном порядке.

2.10 В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

Приложение 3

Разработка и оформление рабочих программ междисциплинарного курса/учебной и производственной практики профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа профессионального модуля включает паспорт программы профессионального модуля (далее – ПМ), рабочую(-ие) программу(-ы) междисциплинарного(-ых) курса(-ов) (далее – МДК) и рабочую программу учебной и производственной практики (далее – УП и ПП).

1.2. Паспорт программы ПМ разрабатывается заведующей учебной частью, рабочая программа МДК разрабатывается преподавателем, рабочая программа УП и ПП разрабатывается мастером производственного обучения. При разработке программ МДК, УП и ПП обязательно совместное предварительное обсуждение содержания соответствующих программ между преподавателем и мастером п/о.

1.9. Рабочая программа МДК, УП и ПП проходит внутреннюю экспертизу. Внутренняя экспертиза рабочих программ МДК проводится заведующей учебной частью, внутренняя экспертиза рабочих программ УП и ПП проводится старшими мастерами.

1.9. Рабочая программа МДК, УП и ПП рассматривается на заседании методических объединений.

1.10. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в ГПОАУ «РИТ» на новый учебный год. Рабочая программа по новым профессиональным модулям разрабатывается и утверждается до срока, установленного заведующими учебной частью отделений ГПОАУ «РИТ».

1.11. Рабочая программа утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

2. Структура и составляющие паспорта программы профессионального модуля

2.1. Паспорт программы имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- паспорт программы;

2.2. Титульный лист паспорта программы ПМ содержит:

- полное наименование учреждения;
- сведения об утверждении программы заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием даты утверждения;
- индекс и название профессионального модуля;
- сведения о профессии СПО, для которой разработана рабочая программа;
- количество часов, отведенных учебным планом на освоение программы, в том числе с их разбивкой по курсам (Всего ч.: 1 курс - ... ч., 2 курс - ... ч.);
- фамилия, инициалы разработчика программы;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

Код МДК в составе ПМ	Наименование МДК	Кол-во часов аудиторной нагрузки/максимальное	УП/ПП	ФИО преподавателя/мастера
МДК ____		*/*	*/*	ФИО преподавателя/ФИО мастера
Самостоятельная работа		*		
УП		*	*	
ПП		*		
Всего теор.		*/*		
Всего с прак.		*/*		

2.3. Паспорт программы ПМ содержит:

- название профессионального модуля с указанием кода;
- область применения программы ПМ, в ней необходимо указать код и наименование профессии, код и наименование укрупненной группы, в состав которой входит указанная профессия, вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) и профессиональные компетенции, осваиваемые в ПМ;

- место ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;

– требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям, освоение которых планируется при изучении ПМ;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы ПМ:

всего часов учебной нагрузки и учебной/производственной практики, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося ____ часов;

учебной и производственной практики _____ всего.

- формы контроля:

указать форму контроля, обозначенную в учебном плане.

2.4. Раздел «Результаты освоения программы ПМ» содержит сведения об осваиваемом ВПД, общих и профессиональных компетенциях, формируемых при изучении программы ПМ:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	<i>(перенести из паспорта)</i>
ПК 1.2.
ОК 1
ОК

3. Структура и составляющие рабочей программы МДК/УП и ПП:

3.1. Рабочая программа по МДК/УП и ПП разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения на основе требований ФГОС СПО, разъяснений по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.).

3.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, МДК, УП и ПП, их содержание могут ежегодно уточняться и переутверждаться.

3.3. Рабочая программа по МДК/УП и ПП ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять объем и содержание знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах МДК/УП и ПП указываются лабораторные и практические работы, виды и содержание работ учебной и производственной практики, виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.4. Рабочая программа по МДК/УП и ПП имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы;
 - структура и содержание;
- условия реализации;
 - контроль и оценка результатов освоения.

3.5. Титульный лист программы МДК/УП и ПП содержит:

- полное наименование учреждения;
- сведения о рассмотрении программы на МО с указанием названия методического объединения, даты проведения заседания, номера протокола, фамилии и инициалов руководителя МО (для программ МДК), о согласовании программы с социальными партнерами с указанием наименования предприятия (организации), должности, фамилии и инициалов представителя предприятия, даты согласования и подписи (для программ УП и ПП), а также об утверждении программы заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием даты утверждения;
- индекс и название МДК (для программ МДК);
- индекс и название профессионального модуля (для программ МДК/ УП и ПП)
- сведения о профессии/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа;
- курс (-ы), на котором(-ых) осваивается рабочая программа;
- количество часов, отведенных учебным планом на освоение программы, в том числе с их разбивкой по курсам (Всего ч.: 1 курс - ... ч., 2 курс - ... ч.);
- фамилия, инициалы разработчика программы;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

3.6. Лист «Содержание»:

- для программ МДК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. результаты освоения МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА и содержание МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА профессионального модуля

4 условия реализации программы МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. Контроль и оценка результатов освоения МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

- для программ УП и ПП:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

3.7. Раздел «Паспорт программы» включает:

- название междисциплинарного курса (для рабочих программ МДК) /профессионального модуля (для программ МДК/УП и ПП);
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать код и наименование профессии, а также осваиваемый в ходе изучения программы вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) и профессиональные компетенции, осваиваемые в конкретном МДК, в ходе УП и ПП;

- место МДК/УП и ПП в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- требования к умениям и знаниям (для программ МДК), к умениям и практическому опыту (для программ УП и ПП) в соответствии с перечисленными в п.1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям, освоение которых планируется при изучении МДК/в ходе УП и ПП. При указании перечня умений следует избегать дублирования единиц в программах МДК/УП и ПП одного модуля;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы МДК/УП и ПП:

для рабочих программ МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Для рабочих программ УП и ПП:

Всего _____ часов, в том числе:

учебной практики: _____ часов;

производственной практики _____ часов.

- формы контроля:

указать форму контроля, обозначенную в учебном плане.

3.8. Раздел «Результаты освоения программы МДК/УП и ПП» содержит сведения об осваиваемом ВПД (переносится из паспорта программы) и общих и профессиональных компетенциях, осваиваемых при изучении программы МДК/ УП и ПП (переносится из паспорта программы/выбираются из перечня ПК и ОК в тексте ФГОС):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	<i>(перенести из паспорта)</i>
ОК 1
ОК

3.9. Структура и содержание

3.9.1. В разделе «Структура и содержание программы междисциплинарного курса профессионального модуля» в табличной форме приводится тематический план МДК, содержащий информацию о:

- компетенциях, осваиваемых при изучении раздела (столбец 1);
- наименованиях разделов МДК (если предусмотрено деление на разделы) (столбец 2);
- всего часов (макс. учебная нагрузка) (столбец 3);

- объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (столбец 4), в том числе на лабораторные работы и практические занятия (столбец 5);

- объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося (столбец 6).

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов МДК профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1.	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*
	Всего:	*	*	*	*

3.9.2. В разделе «Структура и содержание программы учебной и производственной практики профессионального модуля» в табличной форме приводится тематический план УП и ПП, содержащий информацию о:

- теме учебного элемента учебной практики (столбец № 2);
- содержании учебного материала УП, уровня освоения (столбец № 3);
- объеме времени, отведенного на учебную практику (столбец № 4);
- коде ПК, осваиваемых при выполнении видов работ в ходе УП (столбец № 5);
- форме контроля УП;
- видах работ ПП (столбец № 2);
- объеме времени, отведенного на вид работы ПП (столбец № 3);
- коде ПК, осваиваемых в ходе ПП (столбец № 4);
- форме контроля ПП;
- общем объеме часов на УП и ПП;
- форме контроля по ПМ.

№ п.п.	Тема учебного элемента учебной практики	Содержание учебного материала, уровень усвоения.	объем часов	Код ПК
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА				
Раздел 1.				
				ПК
				ПК
Раздел 2.				
				ПК
Дифференцированный зачёт по УП				
Всего часов учебной практики				
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА				
№ п.п.	Виды работ:		Объем часов	Код ПК
				ПК1.1.
				ПК 1.2.
Дифференцированный зачёт по ПП				
Всего часов производственной практики				
Экзамен (квалификационный)				

- содержание обучения по междисциплинарному курсу профессионального модуля (для программ МДК), в котором в табличной форме содержится информация о:

- наименовании разделов и тем МДК (столбец № 1). Наименование разделов должно совпадать с перечнем в таблице 3.1 программы МДК;

- содержании учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Перед указанием лабораторных работ в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение ЛР. Перед указанием практических занятий в строке «Содержание учебного материала» ставится обозначение ПЗ. Различные виды контроля обозначаются в строке содержания учебного материала буквой «К»;

- объеме часов. В графе «Раздел ...» указывается общий объем часов на освоение раздела с разбивкой по параметрам: «Т» - кол-во часов на изучение теоретического материала, «ЛР» – на лабораторные работы, «ПЗ» - практические занятия, «К» - различные виды контроля. В графе «Тема ...» указывается общий объем часов на изучение темы с разбивкой часов по аналогии с разделом. В конце таблицы указывается общее количество часов обязательной аудиторной нагрузки, лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ и самостоятельных работ обучающихся, а также количество часов максимальной учебной нагрузки;

- уровне освоения.

Наименование разделов междисциплинарного курса и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов				Уровень освоения
1	2	3				4
Раздел 1. номер и наименование раздела		*/*				
		Т	Л	П	К	
		*	*	*	*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*				
		Т	Л	П	К	
	*	*	*	*		
	1					
	Самостоятельная работа <i>(указываются виды работ)</i>	*				
Раздел 2. номер и наименование раздела		*				
		Т	Л	П	К	
		*	*	*	*	
Тема 2.1. номер и наименование темы	Содержание	*				
		Т	Л	П	К	
	*	*	*	*		
	1					
	2					**
	Самостоятельная работа	*				
Тема 2.2. номер и наименование темы	Содержание	*				
		Т	Л	П	К	
	*	*	*	*		
	1					
	2					
	Самостоятельная работа	*				
Всего аудиторных учебных занятий		*				
Всего лабораторных работ		*				
Всего практических занятий		*				
Всего самостоятельных работ		*				
Всего контрольных занятий		*				
Всего		*				
		(должно соответствовать)				

	указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	
--	--	--

3.10. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (для программы МДК приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, для программы УП и ПП – перечень мастерских (цехов) с указанием площади, количества учебных мест, оборудования и технологического оснащения рабочих мест);

- информационное обеспечение обучения: нумерованный перечень рекомендуемых учебных изданий (1-4 наименования), дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом). В перечень дополнительных источников включаются также электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы, справочная и другая литература. В этот список целесообразно внести выполненные преподавателем дидактические и методические разработки по данной УД, согласованные и утвержденные в установленном порядке;

- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики (для программы УП и ПП));

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

3.11. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения МДК/ПМ» указываются результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля):

- для программ МДК:

Профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<i>Перечисляются ПК, на формирование которых направлены перечисленные знания и умения</i>	<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

- для программ УП и ПП:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки