

16.

Рассмотрено на заседании

Методического

совета

Протокол № 1 от 20.03.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОАУ «РИТ»

Ю.А. Кузьмичев

«21» марта 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений ГПОАУ

«Райчихинский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами техникума, в том числе:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии со статьями 5, 34, 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- урок;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- лекция;
- семинар;
- выполнение курсового проекта (работы);
- учебная практика;

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- администрация.

2.Посещение учебных занятий администрацией техникума

2.1.К администрации техникума (в данном случае) относятся директор техникума, заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие учебной частью, методисты, старшие мастера, психолог.

2.2. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий.

2.3. Администрация техникума имеет право посетить не менее 5 занятий в том числе внеклассных мероприятий в неделю.

2.4. Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей, мастеров п/о по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

2.5. Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

2.6.Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя, мастера п/о

2.7.Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.8. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя, мастера п/о по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем, мастером п/о;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя, мастера п/о и администратора по результатам посещения.

3.Посещение занятий родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся

3.1.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в техникуме, на которых в праве:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

3.3.Заместитель директора по учебно-производственной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, руководителя структурного подразделения, заместителей директора) для посещения занятия (й).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

4. Посещение занятий преподавателями техникума

4.1. Преподаватели посещают занятия по графику, составленному учебной частью с целью:

- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме или записываются в журнал посещения занятий, краткий анализ и рекомендации после посещения мероприятия.

(Приложения А-Е).

6. Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий

6.1. Планы посещения учебных занятий администрацией техникума и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно заведующими отделениями.

6.2. Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на председателей методических объединений и на членов учебно-методической комиссии (согласно приказу директора техникума).

6.3. Анализ посещения учебных занятий администрацией техникума и взаимопосещения преподавателей, мастеров/п/о составляется заведующими отделениями по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при директоре техникума.

6.4. Содержание анализа должно, в основном отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям, мастерами п/о ГПОАУ «РИТ», посещающим учебные занятия.

6.5. Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

Приложение А

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Цель посещения: _____

Дата: _____

ФИО преподавателя: _____

Учебный предмет: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество по списку _____

Количество студентов на занятии: _____ Количество опоздавших студентов: _____

Вид занятия: лекция, практическая работа, лабораторная работа;

Состав группы: вся группа, полгруппы _____

Тема _____ занятия: _____

Соответствие темы с КТП: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Ход занятия: Этап занятия	Средства и методы обучения	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов

Анализ урока: _____

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен: _____

Присутствовал(а) на занятии (ФИО, должность):

Роспись: _____

Приложение Б

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: ____ Курс: ____ Количество по списку: ____ Количество на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Оценка качества занятия

№	Компоненты урока	Оценка
1.	Создание общих условий обучения, реализация адаптационной функций обучающихся	
1.1	Преподаватель чётко формулирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы обучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2.	Реализация информационной функции преподавателя	
2.1	Информация преподавателя научна, доступна, современна, наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов заданий: - задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; - задания, способствующие осмыслению учебного материала; - задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися	
3.	Реализация перцептивной функции преподавателя	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на уроке	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создаёт и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	
4.	Реализация организаторской функции преподавателя	
4.1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4.2	Занятие начинается со стимулирующего введения	
4.3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и	

	демонстрационных средств	
4.4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой дисциплины, обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4.5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4.6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	Реализация коммуникативной функции преподавателя	
5.1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые и полилоговые формы общения	
5.2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5.3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	Реализация развивающей функции преподавателя	
6.1	На занятии преподаватель использует приёмы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6.2	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	Реализация функции контроля	
7.1	Оценочно-корректирующая деятельность преподавателя способствует формированию положительной Я-концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7.2	Преподаватель побуждает обучающихся оценивать и корректировать работу друг друга	

Итого: _____ баллов

Эффективность занятия оценивается на _____

Оценка производится по трёхбалльной шкале:

2 – высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики. Она проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивой, полностью соответствует типичным качествам и поведению педагога.

1 – средняя степень выраженности характеристики. В некоторых ситуациях качества и поведение педагога соответствуют утверждению, в некоторых – не соответствуют.

0 - характеристика не представлена в деятельности педагога. Качества и поведение педагога не соответствуют содержанию утверждения.

Бальная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- **43-50** баллов (85 % и выше) занятие оценивается на «отлично»;

- **35-42** баллов (70% и выше) занятие оценивается на «хорошо»;

- **25-34** баллов (50% и выше) занятие оценивается на «удовлетворительно»;

- **менее 24** баллов занятие оценивается на «неудовлетворительно».

Анализ занятия:

Пожелания
рекомендации: _____ и

Ознакомлен(а): _____

Присутствовал на занятии(ФИО, должность): _____

Роспись: _____

Приложение В

Оценочный лист занятия дисциплины ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

показатели и критерии оценки качества занятия

№ п/п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка	
1.	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.		
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника		
2.	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	Научность	Соответствие достижениям современной науки, техники и практики.		
		Оптимальность объема учебного материала	Учебный материал сбалансирован по времени и объему.		
		Актуальность	Связь содержания знаний с жизнью (профессией, специальностью)		
		Проблемность	Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)		
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность		
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Ранее изученные материалы используются целесообразно		
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности		
			Методы обучения соответствуют поставленным целям		
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися		
Время используется рационально,					

			оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля	
			Оценка учебных достижений индивидуальная	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу	
			Самоконтроль, взаимоконтроль	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Итого: _____

Эффективность занятия оценивается на « _____ »

Бальные оценки: 2 – реализовано полностью; 1 – реализовано частично; 0 – не реализовано.

Максимальное количество баллов по всем индикаторам – 38.

Бальная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- **32-38** баллов (85 % и выше) занятие оценивается на «**отлично**»;
- **27-32** баллов (70% и выше) занятие оценивается на «**хорошо**»;
- **19-27** баллов (50% и выше) занятие оценивается на «**удовлетворительно**»;
- **менее 19** баллов занятие оценивается на «**неудовлетворительно**».

Анализ занятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии _____

(ФИО, должность): _____

Роспись: _____

Приложение Г

Оценочный лист занятия практического обучения

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество по списку _____ Количество на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Показатели и критерии оценки качества занятия

№	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающийся. Практическое задание дано на основе выполнения технических требований.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника.	
2	Содержание учебно-производственной работы соответствует целям занятия	Научность	Соответствие содержанию теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.	
		Оптимальность объема учебно-производственного задания.	Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему. Установлены нормы времени.	
		Практичность	Работа имеет практическую значимость (продукт деятельности будет использован).	
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес учащихся.	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность.	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы).	Ранее изученные материалы используются целесообразно. Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности.	
		Создана ориентировочная основа деятельности обучающихся.	Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом. Учебно-производственная деятельность обучающихся обеспечена документацией (инструкционные, инструкционно-технологические и технологические карты, учебные элементы, алгоритмы деятельности и т.п.).	
			Продемонстрированы методы	

			самоконтроля качества продукта деятельности.	
			Установлены временные ориентиры выполнения учебно-производственной работы.	
			Установлены и доведены до сведения обучающихся критерии оценки качества учебно-производственной работы.	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям.	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися.	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности.	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося.	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся.	
			3.5.3. Указываются способы (методы) повышения качества продукта деятельности.	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля.	
			Оценка учебных достижений индивидуальная.	
4	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер.	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу.	
		Самостоятельность	Самоконтроль, взаимоконтроль.	
			Рациональная организация рабочего места.	
			Соблюдаются правила техники безопасности.	
			Используются рациональные приемы труда.	
5	Результат обучения соответствует целям.	Планируемые действия учащимися усвоены	Усвоения знаний отмечается, в основном у всех обучающихся.	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.).	

Итого: _____ **Мероприятие оценивается на « _____ »**

Бальные оценки: 2 - реализовано полностью; 1 - реализовано частично; 0 - не реализовано.

Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 60.

Эффективности учебного занятия производственного обучения:

- при получении 51 балла и выше (85% и выше) урок оценивается на "отлично".
- при получении 42-50 баллов (70 % -85%) урок оценивается на "хорошо".

- при получении 30-41 баллов (50% - 70%) урок оценивается на "удовлетворительно".
- при получении менее 30 баллов урок может быть оценен как неудовлетворительный.

Анализ

занятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Роспись: _____

Приложение Д

Оценочный лист внеклассного мероприятия

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель мероприятия: _____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

№ п\п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1.	Цели внеурочного мероприятия соответствуют государственной политике в области образования и концепции воспитательной работы техникума	Диагностичность	Цель сформулирована конкретно на внеурочное мероприятие	
2.	Содержание внеурочного мероприятия соответствует целям мероприятия	Актуальность	Содержание мероприятия направлено на развитие нравственных качеств учащихся (гражданина, семьянина, профессионала)	

		Проблемность	Содержание мероприятия имеет проблемную направленность	
		Оптимальность объема материала мероприятия	Материал для внеурочного мероприятия сбалансирован по времени и объему	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Используются ранее полученные знания и жизненный опыт обучающихся	
		Организована продуктивная деятельность обучающихся на внеурочном мероприятии	Методы и формы организации внеурочного мероприятия соответствуют поставленной цели Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися Время используется рационально; оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная связь	Оценивается деятельность обучающегося, а не его личность Предоставляется возможность рефлексии видов деятельности обучающихся	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Активное участие всех обучающихся в мероприятии	
		Самостоятельность	Самостоятельное принятие решений обучающимися во время проведения внеурочного мероприятия	
5.	Комфортная эмоциональная обстановка внеурочного мероприятия	Создана благоприятная комфортная эмоциональная обстановка на внеурочном мероприятии	Оформление помещения соответствует теме внеурочного мероприятия (музыкальное и художественное оформление)	
			Созданы комфортные условия (эстетичность, нормальные санитарно-гигиенические условия)	
			Соответствие содержания внеурочного мероприятия возрастным особенностям обучающихся и уровню их развития	
6.	Результативность мероприятия, его познавательная, нравственная ценность	Наблюдается приращение профессиональных и/или общих компетенций	Обучающимся в ходе мероприятия предоставляется возможность самооценки (взаимооценки) собственной деятельности	

Итого: _____ **Мероприятие оценивается на « _____ »**

Бальные оценки: 2 – реализовано полностью; 1 – реализовано частично; 0 – не реализовано.

Бальная система при оценке качества внеурочного мероприятия:

- при получении **29-34** баллов (85% и выше) мероприятие оценивается на «**отлично**»;

- при получении **24-28** баллов (70% и выше) мероприятие оценивается на «**хорошо**»;

- при получении **17-23** балла (50% и выше) мероприятие оценивается на «**удовлетворительно**»;
- при получении менее **17** баллов мероприятие оценивается как **неудовлетворительное**.

Анализ мероприятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Роспись: _____

Приложение Е

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ (УРОКА)

1. Кто посетил занятие _____

2. Дата посещения и часы _____

3. Фамилия преподавателя, ведущего занятия _____

4. Курс, группа _____

1 Общие сведения о занятии

Аудитория: ее оборудование и порядок в ней. Подготовка оборудования к занятию. Название дисциплины.
Тема _____ урока. _____ Цель _____ посещения.

2 Организация проведения занятия

Своевременность начала урока. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале. Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств. Время активного включения в учебно-воспитательную работу

3 Опрос

Четкость формулировки вопросов. Способы проверки знаний студентов (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированная и т.д.). Количество опрошенных студентов. Обоснованность оценки

знаний

4 Сообщение новых знаний

Метод обучения. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники

5 Закрепление знаний, полученных на занятии

Методы закрепления. Эффект закрепления от использования наглядных пособий и технических средств

6 Домашнее задание

Виды домашних заданий, их разъяснение, дозировка

7 Поведение студентов

Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина. Правильность мер, принятых к нарушителям

8 Подготовленность и поведение преподавателя

Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к занятию

9 Структура занятия

Тип занятия, его отдельные части. Использование времени
