

17.
Согласовано
на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от 20.03.14 г.



Положение о порядке перевода педагога и проведения самоконтроля (доверия)

Порядок перевода педагога и самоконтроль (доверие)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода и проведения самоконтроля (доверия) как формы внутритехникумовского контроля в ГПОАУ «РИТ».
2. Целями самоконтроля являются:
 - развитие самостоятельности педагогов в оценке качества и результативности эффективности своего труда;
 - повышение ответственности педагогов за конечный результат своей деятельности;
 - привлечение педагогов к управлению в ГПОАУ «РИТ»;
 - моральное стимулирование педагогов.
3. Самоконтроль (доверие) можно считать поощрением педагога за стабильные и качественные (высокие) результаты в педагогической деятельности в ГПОАУ «РИТ».
4. Под самоконтролем (доверием) понимается самореализация и коррекция собственной педагогической деятельности в рамках урочной и (или) внеурочной деятельности, при реализации дополнительных образовательных программ в рамках внутритехникумовской системы дополнительного образования.
5. Самоконтроль проводится путем самостоятельного сопоставления педагогом достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности. Педагог, работающий на самоконтроле (доверии) должен иметь четкие внешние требования для оценки собственных результатов.
6. Основанием перевода педагога на самоконтроль (доверие) является:
 - решение педагогического совета;
 - ходатайство структурного подразделения ГПОАУ «РИТ»;
 - решение администрации техникума;
 - самовыдвижение (форма заявлению произвольная).
7. Основой самоконтроля является доверие к работе педагога, обобщенные результаты работы в рамках внутритехникумовского контроля за последние 3-5 года работы, по соответствующим направлениям, проблемам, темам.
8. Самоконтроль проводится:
 - в сроки, установленные планом внутритехникумовского контроля в ГПОАУ «РИТ» на текущий учебный год;
 - по направлениям, проблемам, темам, исходя из анализа деятельности ГПОАУ «РИТ» и (или) педагога,

результатов внутритехникумовского контроля за предшествующий год, период.

9. Процедура самоконтроля включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самоконтролю как формы контроля в ГПОАУ «РИТ» на основании диагностики;
- организацию и проведение самоконтроля в ГПОАУ «РИТ»;
- обобщение педагогом полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании структурного подразделения в ГПОАУ «РИТ» и (или) коллегиального(ых) органа(ов) управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- принятие административного решения по итогам самоконтроля о его продлении или прекращении.

10. Методами самоконтроля являются – самопроверка, самоанализ, самооценка.

11. Содержательным аспектом самоконтроля является обновление и совершенствование имеющихся знаний, умений и навыков самоконтроля с целью достижения желаемого уровня владения им. Уровни определяются как оптимальный, допустимый, критичный, недопустимый и различаются друг от друга мерой участия и эффективности в них самоконтроля. В качественную характеристику того или иного уровня самоконтроля могут быть включены компоненты педагогической деятельности (цель, мотив, способ, результат).

12. Эффективность перевода педагогов на самоконтроль как форму внутритехникумовского контроля в значительной степени зависит от:

- режима жизнедеятельности техникума (функционирования или развития);
- психологического климата;
- системы управления.

13. В процессе самоконтроля проводится:

- сравнение текущего состояния выполняемой работы с заданным образцом;
- обнаружение допущенных ошибок, анализ их причин;
- оценка своей деятельности с последующей коррекцией по новым направлениям работы (содержанию, теме и т.п.);
- оценка образовательной деятельности;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка содержания учебного материала, учебного предмета, курса и т.п., согласно требованиям ФГОС профессионального образования соответствующего уровня образования;
- оценка качества подготовки обучающихся по учебному предмету, курсу, занятиям, по теме и т.п.;
- оценка эффективности методики преподавания учебного предмета, курса, занятия и т.п.;
- оценка эффективности образовательной(ых) технологии(й), применяемой(ых) в урочной и внеурочной деятельности, при реализации дополнительных образовательных программ в рамках внутритехникумовской системы дополнительного образования.

14. Результаты самоконтроля оформляются в виде отчета, включающего общую часть (сведения), аналитическую часть и результаты анализа собственной педагогической деятельности (или формат отчета определяется ОУ свой и прописывается в данном пункте), подлежащей самоконтролю.

15. Отчет составляется по состоянию на последний день контроля согласно плану внутритехникумовского контроля (или готовится в течение 6 рабочих дней с последнего дня окончания контроля) и сдается руководителю структурного подразделения для согласования.

16. Отчет рассматривается на заседании структурного подразделения, затем руководитель структурного подразделения его сдает заместителю руководителя, курирующему данное подразделение /направление. Согласно установленному порядку в ГПОАУ «РИТ» отчет может быть заслушан на заседании педагогического совета, утвержден приказом директора.

17. При наличии финансовых средств по результатам отчета оплачивать до 15% от ставки.