

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Методического совета

Протокол № 1 от 20. 03. 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОАУ РИТ

Кузьмичев Ю.А.

21.03. 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о неделях, месячниках, декадниках по профессиям**  
**и общеобразовательным предметам**

**1. Общие положения.**

1.1. Внутитехникумовские недели, месячники, декадники по профессиям и общеобразовательным предметам проводятся ежегодно преподавателями-предметниками, мастерами п/о с целью повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи недель, месячников, декадников по профессиям и общеобразовательным предметам:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам, профессиональным практическим навыкам;

- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1.3. Мероприятия, проводимые в рамках недель, месячников, декадников по профессиям и общеобразовательным предметам должны соответствовать целям и тематике.

1.4. При составлении плана проведения мероприятий по профилю учитываются:

- занятость всех преподавателей – предметников, мастеров п/о;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов (эстетика оформления, по мере поступления информации размещать и постоянно обновлять стенды материалами в соответствии с тематикой);
- охват участников;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

1.5. Каждый преподаватель-предметник, мастер п/о в рамках недели, месячника, декадника по профессиям и общеобразовательным предметам проводит не менее одного мероприятия на уровне техникума.

1.6. График проведения недель, месячников, декадников на год рассматривается и утверждается на заседании методического совета техникума.

## 2. Организация и порядок проведения недели, месячника, декадника по профессиям и общеобразовательным предметам

2.1. Неделя, месячник, декадник по профессиям или общеобразовательным предметам проводится в соответствии с планом работы методического объединения.

2.2. План проведения недели, месячника, декадника публикуется на информационном стенде техникума не позднее, чем за неделю до начала ее проведения.

2.3. Организаторами недели, месячника, декадника по профессиям или общеобразовательным предметам являются преподаватели, мастера п/о.

2.4. Участниками предметной недели, месячника, декадника являются:

- все преподаватели и мастера п/о, преподающие предмет, группу дисциплин образовательной области или учебную практику, по которым проводится мероприятие;

- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится мероприятие.

2.5. В рамках недели месячника, декадника могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия;
- общие мероприятия.

2.6. Проведение мероприятий должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в учебных кабинетах, мастерских, фойе и других помещениях техникума.

2.7. По итогам мероприятий наиболее активные ее участники (как преподаватели, мастера п/о так и обучающиеся) награждаются памятными призами, грамотами, денежными премиями.

2.8. По результатам проведенных мероприятий может быть определен состав команды обучающихся для участия в олимпиадах.

2.9. По окончании недели, месячника, декадника по профессиям или общеобразовательным предметам на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели, месячника, декадника.

2.10. По итогам недели, месячника, декадника по профессиям или общеобразовательным предметам формируются и помещаются в папку методического объединения следующие материалы:

- план недели, месячника, декадника;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов проводимых мероприятий;
- фотографии, видеоматериалы, отзывы и другое.