

Согласовано

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

20.03.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете

1. Общие положения

Методический кабинет является центром методической работы в техникуме, оказания методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам по всем вопросам совершенствования и организации учебно-воспитательного процесса, выбору и применению форм, методов обучения и воспитания студентов и обучающихся.

Работу методического кабинета организует старший методист.

2. Цели и задачи методического кабинета.

2.1 Целью работы методического кабинета является стремление соответствовать современным требованиям времени, эффективно решать задачи и проблемы профессионального образования, внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательной процесс, раскрытие творческого потенциала педагогов техникума и создание условий для роста их профессионального мастерства.

2.2 Основные задачи методического кабинета:

- оказание методической помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам техникума по вопросам совершенствования и организации учебно-воспитательного процесса;
- изучение и распространение педагогического опыта, создание информационного банка данных о передовом педагогическом опыте, обобщение и распространение данной информации в педагогическом коллективе.

3. Содержание работы методического кабинета и его оснащение:

3.1 Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта.

3.2 Организация выставок методических работ за год.

3.3 Информация о новинках психолого-педагогической, учебной и методической литературы. Проведение устных и письменных обзоров литературы.

3.4 Консультации преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам методического обеспечения дисциплины, специальности (профессии).

3.5 Оснащение методического кабинета включает в себя:

а) материалы по организации образовательного процесса:

- нормативные документы;
- государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в учебном заведении;
- программы Итоговой Государственной аттестации студентов и обучающихся по специальностям и профессиям;
- рабочие учебные планы по специальностям и профессиям;
- примерные программы по дисциплинам специальностей (профессий), по которым осуществляется подготовка специалистов и рабочих в образовательном учреждении;
- рабочие учебные программы, по которым осуществляется подготовка специалистов и рабочих в образовательном учреждении;
- календарно-тематические планы;
- перспективно-тематические планы;
- экзаменационные билеты;
- положения.

б) учебно-методическая документация:

- план учебно-воспитательного процесса на год;
- план методической работы;

- программа развития техникума;
- протоколы и решения методического совета;
- перспективный план повышения квалификации;
- планы работы предметных (цикловых) объединений;
- план работы методического объединения педагогов дополнительного образования;
- методические разработки уроков,
- методические разработки классных часов и внеклассных мероприятий,
- методические разработки практических работ и т.д

в) информационное обеспечение

- психолого-педагогическая и методическая литература;
- методические материалы в помощь преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогам дополнительного образования;
- материалы для подготовки педагогических работников к аттестации;
- документы, регламентирующие аттестацию педагогических работников и руководящего состава;
- материалы «Школы молодого педагога»;
- материалы повышения квалификации преподавателей.

Г) документация, отражающая содержание работы кабинета:

анализ, отражающий учебно-методическую работу за предыдущий год.