

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 1 от 20. 03. 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о едином методическом дне

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения единого методического дня (ЕМД).

1.2. Единый методический день - это смотр педагогического мастерства педагогических работников.

1.3. Единые методические дни проводятся по наиболее актуальным темам; целью их является знакомство педагогов, как с теорией, так и с возможностями ее применения на практике.

1.4. Методический день проводится при условиях, не нарушающих учебного режима техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

2.1. Активизация методической работы в техникуме.

2.2. Стимулирование творческой активности педагогических работников по обновлению содержания образования, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов.

2.4. Распространение эффективного педагогического опыта педагогов техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО

МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

3.1. Единый методический день включает:

-проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, их развернутый анализ и обсуждение;

-ознакомление педагогов с современными педагогическими технологиями и способами их адаптации к конкретным условиям;

-обзор новинок методической литературы;

-изучение новых законодательных актов и нормативных документов по вопросам обучения и воспитания;

-организацию круглого стола или конференции по подведению итогов методического дня;

-оценку и анализ единого методического дня администрацией техникума.

3.2. Единый методический день проводится согласно годовому плану работы техникума.

3.3. Порядок проведения, форма, дата проведения единого методического дня ежегодно определяются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора.

3.4. Участие в едином методическом дне рекомендовано всем педагогам либо максимальному их количеству.

3.5. Педагоги, которые проводят открытые уроки/мероприятия в течение ЕМД, сдают в методический кабинет разработки уроков/мероприятий и их самоанализ в печатном и электронном виде для оформления тематического вестника.

3.6. За организацию и проведение единого методического дня отвечают заместители директора по курируемому подразделению, методист, председатели методических объединений.