

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 1 от 20. 03. 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях ГПОАУ
Райчихинский индустриальный техникум

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы РИТ, объединяющим преподавателей и мастеров производственного обучения по образовательным областям, предметам.

1.2 МО может быть создано при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одной учебной дисциплине. МО может быть создано также при наличии не менее трех педагогов, ведущих обучение по нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.3 Администрация техникума являются членами МО, соответствующих их преподавательской деятельности.

1.4 Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы техникума, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом учреждения, учёта индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.5 Деятельность МО осуществляется на демократической основе.

1.6 Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Уставом, Программой развития техникума.

2. Задачи методического объединения.

В работе МО преподавателей и мастеров производственного обучения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля, промежуточной аттестации.
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.п.);
- осуществление первоначальной экспертизы, изменений, вносимых преподавателями и мастерами производственного обучения в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вовлечение преподавателей и мастеров производственного обучения в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов;
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организация работы методических семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.;
- организация и проведение предметных недель, недель профессий, олимпиад, конкурсов.
- привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно - наглядных пособий по

предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, мастерской, к оснащению урока.

3. Функции МО

Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы техникума, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения. МО преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

МО преподавателей и мастеров производственного обучения может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4. Права МО.

МО имеет право:

- распределять методическую работу отдельных педагогов;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности обучающихся к администрации;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
-

5. Обязанности членов МО.

5.1. Обязанности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на учебный год с учетом рекомендаций членов МО;
- подготовка и проведение заседаний МО;

- организация работы с преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения по вопросам, определенным рамками настоящего Положения;

- составление отчета о работе МО за истекший учебный год;

- информирование членов МО о предстоящих заседаниях и других мероприятиях, проводимых в рамках работы МО, а также о решениях, принятых на заседании МО;

- подготовка необходимой документации для работы МО.

5.2. Обязанности членов МО:

- Присутствовать на заседаниях МО;
- участвовать в работе МО, иметь собственный план профессионального самообразования;
- участвовать в подготовке и проведении заседаний и мероприятий, проводимых в рамках работы МО;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям.

6. Организация деятельности МО.

Руководство каждого МО осуществляет его председатель, назначаемый из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих высшее профессиональное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Состав МО и председатели утверждаются директором ГПОАУ «РИТ» и оформляются приказом.

План работы методического объединения разрабатывается в начале учебного года и должен включать следующие основные направления работы:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и профессиональной квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

План работы МО утверждается на заседании методического совета. В течение учебного года проводятся не менее 4-х заседаний МО преподавателей и

мастеров производственного обучения, тематические открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Заседания МО оформляются в виде протоколов.

Каждый протокол заседания МО должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов МО и количество их, участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

Решения МО принимают простым большинством голосов своих членов.

Решение МО должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.