

Первичная профсоюзная организация работников  
государственного профессионального  
образовательного автономного учреждения  
Амурской области  
«Райчихинский индустриальный техникум»

Председатель \_\_\_\_\_ Л.Г. Дубинина

Государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
Амурской области  
«Райчихинский индустриальный  
техникум»

Директор \_\_\_\_\_ Ю.А. Кузьмичев



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между Первичной профсоюзной организацией ГПОАУ РИТ и государственным  
профессиональным образовательным автономным учреждением Амурской области  
«Райчихинский индустриальный техникум»  
на 2017-2020 года

Коллективный договор

Прошел уведомительную регистрацию № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
управления занятости населения Амурской области

г.Райчихинск  
2017 г.

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного профессионального образовательного автономного учреждения  
Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум»

Заключен на общем собрании работников, состоявшемся 10.11.2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Настоящий Коллективный договор заключен работодателем, в лице директора государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (далее – техникум), с работниками техникума, в лице руководителя представительного органа работников – председателя профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (далее – профком), с другой стороны (далее – стороны договора).

Настоящий договор распространяется на всех работников организации.

1.2. Коллективный договор техникума заключен в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными актами, содержащими нормы трудового права, и направлен на: обеспечение социальной стабильности и социального партнерства в техникуме; определение взаимных обязательств работников и работодателя по реализации социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума; установление дополнительных социально – экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников; создание более благоприятных условий труда по сравнению с условиями, установленными законами, иными нормативно-правовыми актами, Отраслевым соглашением по учреждениям Министерства образования и науки Российской Федерации на соответствующие годы.

1.3. Стороны Коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, включающих: равноправие сторон; уважение и учет интересов сторон; заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях; соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов; полномочность представителей сторон; свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда; добровольность принятия сторонами на себя обязательств; реальность обстоятельств, принимаемых на себя сторонами; обязательность выполнения Коллективного договора, соглашений; контроль за выполнением принятого Коллективного договора, соглашений; ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине Коллективного договора, соглашений.

1.4. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течении трех лет. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.5. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в его дополнения и изменения в порядке, установленном законодательством, а также на основе взаимной договоренности.

1.6. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. В течение семи дней со дня подписания Коллективного договора работодатель направляет его на уведомительную регистрацию в Управление труда, социальной защиты населения по г. Райчихинску.

1.8. В целях эффективной реализации положений настоящего Коллективного договора стороны обязуются проводить взаимные консультации, обмен необходимой информацией, совместно участвовать в разработке программ, направленных на повышение уровня социально – трудовых и профессиональных отношений.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.10. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Коллективного договора.

1.11 Профком техникума обязуется оказывать всестороннюю поддержку директору техникума в его деятельности по развитию техникума, защите интересов работников.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников и Работодателя устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум», регулируются трудовым договором и должностными инструкциями.

Дополнительные условия трудового договора не должны ухудшать положения Работника по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями любого уровня.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.2. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения (ч.1 ст. 59 ТК РФ). Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы или условий ее выполнения (ч.2 ст. 59 ТК РФ).

2.3. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.3.1. Указывать обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора (ст. 57 ТК РФ);

2.3.2. Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

2.3.3. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.(ст. 64 ТК РФ).

2.3.4. Не включать в коллективный договор, трудовой договор, соглашения условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 9 ТК РФ).

2.3.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст.68 ТК РФ).

2.3.6. Фактический допуск Работника к работе осуществляется только после подписания сторонами трудового договора, издания приказа о назначении на должность и прохождения инструктажа по технике безопасности (вводного и первичного). Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, если иное не оговорено в трудовом договоре, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или Администрации. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель и Администрация обязаны оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.3.7. Работник обязан приступить к исполнению своих трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

2.3.8. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

2.3.9. Документами, определяющими конкретную трудовую функцию Работника, являются:

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий;
- Единый квалификационный справочник должностей;
- трудовой договор;
- должностная инструкция.

2.3.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющего личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- свидетельство идентификационного номера налогоплательщика
- результаты медицинского осмотра на соответствие профессиональной пригодности (форма установленного образца).
- справка об отсутствии судимости.

2.3.11. Заключение трудового договора без указанных документов не производится.

2.4. Работодатель после вступления трудового договора в силу обязуется:

2.4.1. Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами (ст. 60 ТК РФ).

2.4.2. Изменять условия трудового договора только по соглашению сторон в письменной форме, за исключением случаев, указанных федеральным законодательством (ст.ст.57,72,72.1,72.2,73,74, 75,76 ТК РФ).

2.4.3. Расторгнуть трудовой договор по инициативе работника по письменному заявлению работника, в случаях предусмотренных ТК РФ (ст. 80 ТК РФ).

2.4.4. Прекращение трудового договора производить только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.ст. 77-81,83,84,332,336) и других федеральных законов, с соблюдением установленных гарантий (ст.ст.178-181 ТК РФ).

2.4.5. Решать вопросы о необходимости сокращения численности или штата работников в конкретных подразделениях, с учетом мотивированного мнения Профкома (ст. 82 ТК РФ).

2.4.6. Расторгнуть трудовой договор с работником по инициативе работодателя с учетом мотивированного мнения Профкома техникума по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3,5 ст. 81, ст. 336 ТК РФ (ст. 82,373 ТК РФ).

2.4.7. При сокращении численности или штата работников выплачивать увольняемому работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохранять за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен (ст.178 ТК РФ).

2.4.8. При принятии решения о сокращении численности или штата работников техникума и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме сообщать об этом в органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников техникума может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ).

2.5. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срок его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника (ст. 79 ТК РФ).

2.6. Стороны договорились, что работник вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию со дня указанного в заявлении помимо условий, установленных ст. 80 ТК РФ, а также в случаях: болезни близких родственников, препятствующий продолжению работы и подтверждаемой соответствующими документами (близкими родственниками считаются: супруг (супруга), дети и родители, находящиеся на иждивении работника); переезда жены или мужа на работу в другую местность (ст.ст. 77,80,83 ТК РФ).

2.7. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца представлять в Профком информацию о сокращении численности или штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. Стороны договорились, что согласно п.8.4.1 Отраслевого соглашения применительно к техникуму считать критериями массового высвобождения работников увольнение 10 и более процентов работников в течении 90 календарных дней.

2.8. Стороны исходят из того, что при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель обязан предложить работнику другую

имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника (ч.1 ст. 180, 81 ТК РФ), а при отсутствии такой работы – иную имеющуюся в техникума вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья (ст. 81 ТК РФ).

2.9. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата работников, а также при расторжении трудового договора преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют лица: одинокие матери, отцы и другие лица, воспитывающие детей имеющие детей до 14-ти летнего возраста (ребенка-инвалида до 18-ти летнего возраста) в семьях, в которых один из супругов имеет статус безработного.

2.10. Помимо оснований, предусмотренных ст. 77 ТК РФ, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются: повторное, в течение одного года грубое нарушение Устава техникума; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием на личность обучающегося.

2.11. При наличии денежных средств Работодатель обязуется по представлению Профкома при увольнении работника техникума по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, выплачивать при стаже работы в техникуме: от 10 до 15 лет – один оклад; от 15 до 20 лет – два оклада; свыше 20 лет – три оклада и более, но не свыше пяти.

2.12. Работодатель гарантирует Профкому предоставление необходимой бесплатной информации по вопросам труда и социально – экономического развития техникума. Профком и его представители обязуются рассматривать предоставленную информацию как конфиденциальную, если она является служебной или коммерческой тайной, и обязуются не предоставлять любую подобную информацию посторонним лицам и организациям.

2.13. Изменения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и примерные формы трудового договора, с учетом мнения Профкома.

2.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем, исходя из ст.47 ч.6 Закона «Об образовании в РФ» и конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения профкома.

2.15. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие дни не планируется.

2.16. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагога в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон (с письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации);

б) по инициативе работодателя в случаях:

в) уменьшения количества групп;

г) временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года); согласно ст. 74 ТК РФ в случае производственной необходимости работодатель имеет право перевести работника на срок до одного месяца на обусловленную трудовым договором работу с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе;

д) простоя, когда работникам поручается с учетом его специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

е) восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

ж) возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.17. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий

трудового договора допускается по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение сменности работы учреждения и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (ст. 74 ТК РФ), а также в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, независящими от воли сторон.

О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья. С письменного согласия работника работодатель может предложить ему нижеоплачиваемую работу с учетом квалификации и состояния здоровья работника.

2.18. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.19. Работники техникума обязаны:

2.19.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять свои должностные обязанности, распоряжения Администрации техникума и непосредственного руководителя, повышать производительность труда, использовать рабочее время по назначению, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения своих прямых трудовых обязанностей и мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации техникума;

2.19.2. Качественно и в срок выполнять свои должностные обязанности, письменные и устные распоряжения Работодателя, норму выработки, производственные задания и поручения;

2.19.3. Улучшать качество рабочего процесса, постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

2.19.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

2.19.5. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария) и немедленно сообщать о случившемся Администрации техникума;

2.19.6. Работники, непосредственно связанные с движением транспортных средств должны проходить ежедневный медицинский предрейсовый осмотр, а также по требованию Администрации техникума медицинское освидетельствование;

2.19.7. Работники, относящиеся к категории педагогического персонала обязаны:

2.19.8. Обеспечивать высокую эффективность учебно – воспитательного процесса, развивать у студентов (обучающихся) самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности, руководить учебно – исследовательской работой студентов (обучающихся);

2.19.9. Осуществлять воспитание студентов (обучающихся) как в процессе обучения, так и при проведении иных мероприятий, предусмотренных планами техникума;

2.19.10. Уважать личность будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых студентами (обучающимися) профессиональных знаний;

2.19.11. Согласовывать с Работодателем работу по внешнему совместительству, для исключения переработки сверх нормативного времени.

2.19.12. Содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему Работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в цехе (отделе, аудитории) и на территории техникума; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.19.13. Беречь собственность техникума, эффективно использовать машины, станки, персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование Работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

2.19.14. Не разглашать сведения, определенные локальным нормативным актом как конфиденциальная информация и коммерческая, служебная тайна;

2.19.15. Не разглашать и не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации (как в России, так и за рубежом) сведения, полученные в силу служебного положения и определенные специальными документами техникума как конфиденциальная информация и коммерческая, служебная тайна, распространение которой может нанести вред техникуму или его Работникам;

2.19.16. Не разглашать сведения, ставшие известными Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство других Работников техникума;

2.19.17. Своевременно, в течение пяти дней сообщать в отдел кадров (службу управления персоналом) об изменении персональных данных (адреса проживания, регистрации, изменении фамилии, паспортных данных, контактных телефонов и т.д.);

2.19.18. Заблаговременно, в письменной форме согласовывать свое отсутствие на рабочем месте с Работодателем;

2.19.19. В случае непредвиденных обстоятельств и невозможности заранее согласовать свое отсутствие на рабочем месте, предупреждать непосредственного руководителя и Работодателя о невыходе на работу, подтверждать факт своего отсутствия по уважительным причинам предъявлением листка нетрудоспособности или другими документами на следующий день выхода на работу;

2.19.20. Передавать Администрации техникума информацию обо всех изобретениях, открытиях, усовершенствованиях, технологиях и ноу-хау, разработанных или полученных им во время исполнения трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя.

2.19.21. В случаях, установленных законодательством, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также (в случае необходимости) до начала, в течении и по окончании рабочего дня (смены) медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

2.19.22. Возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет коммерческую тайну. Причиненные ущерб либо убытки не возмещаются Работником или прекратившим трудовые отношения лицом, если разглашение конфиденциальной информации явилось следствием непреодолимой силы, крайней необходимости или неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению режима ее сохранности;

2.19.23. Заключить договор о полной материальной ответственности в случае осуществления работы по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей и иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

2.19.24. Компенсировать материальный ущерб, причиненный Работодателю в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;

2.19.25. В случае прекращения/расторжения трудового договора обеспечить своевременную и надлежащую передачу (под роспись):

- дел, документов и иных материальных носителей, содержащих служебную информацию, конфиденциальные сведения и другое имущество техникума, включая программные продукты;



- сдать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ).

2.19.26. Соблюдать нормы настоящего коллективного договора.

2.20. Работник техникума имеет право:

2.20.1. Требовать от Администрации техникума письменного заключения трудового договора;

2.20.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.20.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

2.20.4. На полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.20.5. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.20.6. На объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.20.7. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2.20.8. Принимать решения в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, распределением обязанностей, распоряжениями, заданием;

2.20.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от непосредственных руководителей и из других подразделений техникума необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и документы, материалы и ресурсы;

2.20.10. Получать информацию о системе оплаты труда, порядке и размерах своего материального вознаграждения, а также предоставляемых компенсациях и льготах, установленных в техникуме;

2.20.11. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда. Количеством и качеством выполняемой работы, и в соответствии с действующими в техникуме Положениями об оплате труда и материальном стимулировании;

2.20.12. Участвовать в конкурсах (при их проведении) на замещение вакантных, в том числе вышестоящих должностей;

2.20.13. Знакомиться с материалами своего личного дела, результатами оценки, отзывами и другими материалами о своей деятельности;

2.20.14. Требовать проведения служебного расследования для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений;

2.20.15. Защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы всеми незапрещенными законом способами;

2.20.16. На обязательное социальное и медицинское страхование, в случаях предусмотренных федеральными законами,

2.20.17. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в соответствии с трудовым законодательством;

2.20.18. На иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. При регулировании рабочего времени в техникуме стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени,

установленной законодательством с учетом специфики труда отдельных работников (преподавательский состав, работники с вредными условиями труда и т.д.)

3.2. Работники техникума имеют право на:

3.2.1. Нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

3.3. Для преподавательского состава устанавливается пятидневная рабочая неделя в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601

"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре". В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебной, учебно-методической, учебно-исследовательской, воспитательной и других работ, предусмотренных в соответствии с занимаемой должностью и индивидуальным планом работ.

3.4. Продолжительность рабочего времени работников из числа административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, в том числе директора, его заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю (пятидневная рабочая неделя). Для категории персонала «Администрация» устанавливается ненормированный режим рабочего времени.

3.5. Устанавливается следующий режим рабочего времени:

3.5.1. Для работников Техникума, работающих по пятидневной рабочей неделе начало рабочего дня 8.00, окончание 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00

3.5.2. Начало занятий 8.30, график работы преподавателей определяется учебным расписанием и планом обще техникумовских мероприятий. Академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия от 45 минут до 1,5 часа (в соответствии с учебным планом). Перерыв между учебными занятиями 5-10 минут. Обеденный перерыв 40 мин. (с 11.50 до 12.30).

3.6. Педагогическим работникам Техникума перерыв для приема пищи и отдыха устанавливается в соответствии с распорядком дня Техникума во время перерыва для питания студентов (обучающихся).

3.7. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

3.8. По согласованию с представительным органом работников подразделениям Техникума и отдельным группам работников может устанавливаться иной режим рабочего времени.

3.9. К работникам с ненормированным рабочим днем, которые по распоряжению работодателя могут привлекаться к выполнению трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени относятся: руководитель учебного заведения, заместители руководителя, главный бухгалтер.

3.10. Стороны договорились, что неполное рабочее время может быть установлено по соглашению сторон трудового договора:

3.10.1. По просьбе беременной женщины;

3.10.2. Одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 4 лет (ребенка инвалида до 18 лет);

3.10.3. Лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст. 93 ТК РФ).

3.11. Режим рабочего времени и отдыха закрепляется в Правилах внутреннего распорядка техникума и других локальных нормативных актах техникума (графики сменности, графике работы, расписании занятий и т.д.) (ст. 100, 103-105, 108-110 ТК РФ).

3.12. В случаях, указанных в части 3 ст. 99 ТК РФ, сверхурочная работа производится без согласия работника, в случаях, указанных в части 2 ст. 99 ТК РФ – с письменного согласия работника, а в остальных случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома.

3.13. Привлечение работников техникума к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях, указанных в части 2 ст. 113 ТК РФ, с письменного согласия работников, в случаях, указанных в части 3 ст. 113 ТК РФ – без их письменного согласия, а в остальных случаях - с письменного согласия работников и с учетом мнения Профкома техникума.

3.14. Работники техникума имеют право на:

3.14.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ) и дополнительно 8 календарных дней на основании ст.321 ТК РФ и ст.14 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

3.14.2. Ежегодный удлиненный основной отпуск продолжительностью 56 календарных дней для преподавательского состава (ст. 115, 334 ТК РФ) и дополнительно 8 календарных дней на основании ст.321 ТК РФ и ст.14 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

3.14.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (ст. 116-120 ТК РФ).

3.15. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемых не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.16. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, перенос его полностью или частично на другой год допускается по соглашению сторон (согласия работника) (ст. ст. 124, 125 ТК РФ) и в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

3.17. По письменному заявлению работника часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией с согласия работодателя (ст. 126 ТК РФ).

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все дни неиспользованного отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия) (ст. 127 ТК РФ).

3.18. Стороны пришли к соглашению, что работник по письменному заявлению имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством:

3.18.1. В связи с регистрацией брака – до пяти календарных дней.

3.18.2. Смертью близких родственников – до пяти календарных дней.

3.18.3. Рождением ребенка – до пяти календарных дней.

3.18.4. По уходу за малолетними детьми (до 3-х) – до 30 календарных дней в году.

3.18.5. Не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 3 дня

3.18.6. Работающим пенсионерам (по возрасту) – до 14 календарных дней в году.

3.18.7. Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы), - до 14 календарных дней в году.

3.19. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней (ст. 119 ТК РФ).

3.20. Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время отпуска, он в письменной форме уведомляет Работодателя о своем несогласии использовать отпуск до получения

причитающихся ему сумм. Начало отпуска в такой ситуации переноситься на период до осуществления соответствующих расчетов. При этом в случае невозможности обеспечения работника работой по занимаемой должности весь период задержки оплачивается по правилам части 1 ст. 157 ТК РФ, как за простой по вине Работодателя, в размере не менее 2/3 среднего месячного заработка.

#### 4.ОХРАНА ТРУДА

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

Разработка раздела «Охрана труда» в коллективном договоре регулируется:

4.1. Трудовым Кодексом РФ (ст.ст. 40 – 44, 50,51);

4.2. Постановлением Минтруда РФ от 27.02.1995 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»;

4.3. Письмом Минтруда РФ от 23.01.1996 № 38 – 11 № «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах».

В плане охраны труда и здоровья в ГПОАУ РИТ стороны договорились:

4.4. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

4.5. Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда, средства запланированные в смете учебного заведения.

4.6. Провести в учреждении аттестацию рабочих мест с участием председателя выборного профсоюзного органа, и по ее результатам осуществлять работу по улучшению и оздоровлению условий труда по каждому рабочему месту, по охране и безопасности труда с последующей сертификацией.

4.7. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

4.8. Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников, руководящих и инженерно-технических работников организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

4.9. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

4.10. Обеспечивать работников специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с перечнем профессий и должностей.

4.11. Для работников занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

4.12. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

4.13. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и

контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

4.14. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

4.15. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

4.16. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.17. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

4.18. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должно входить 2 члена профкома.

4.19. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

4.20. Обеспечить прохождение обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 185, 213 ТК РФ) за счет средств работодателя.

4.21. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

-гибели работника – 3-х минимальных размеров оплаты труда, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением (при наличии денежных средств).

-получения работником инвалидности – 2 – х минимальных размеров оплаты труда (при наличии денежных средств).

-утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы, - 2-х минимальных размеров оплаты труда (при наличии денежных средств).

4.22. Обеспечить условия и охрану труда женщин в соответствии с ТК РФ.

## **5.ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. Оплата труда работников техникума осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум», разрабатываемом с учетом мнения Профкома.

5.2. Система оплаты труда работников техникума, устанавливаемая в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2010 г. № 209 « О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области» включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда работников государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум»

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся при наличии денежных средств.

5.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.4. Оплата труда регулируется условиями трудового договора, которые не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также Отраслевым тарифным соглашением и условиями настоящего Коллективного договора.

5.5. Работодатель обязуется информировать работников, а также Профком об изменениях в условиях нормирования и оплаты труда в техникуме.

5.6. При выплате заработной платы работник извещается в письменной форме о размерах и составных частях заработной платы, удержаниях в сумме выплаты за соответствующий период по форме расчетного листка.

5.7. Выплата заработной платы работникам техникума производится два раза в месяц: 15 и 30 числа.

5.8. Заработная плата выплачивается работнику по пластиковым карточкам. Расходы, связанные с использованием пластиковых карт несет работник.

5.9. Оплата труда за сверхурочную работу осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 152 ТК РФ.

5.10. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке предусмотренном в соответствии с действующим законодательством (ст. 153 ТК РФ).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.11. Стороны договорились, что минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) составляет 20% оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

5.12. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей учреждений среднего профессионального образования ограничивается верхним пределом 1440 часов.

5.13. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

5.14. До начала учебного года средняя месячная заработная плата определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

5.15. Работодатель обязуется:

5.15.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст.234 ТК РФ

5.15.2. Время простоя (ст.72 ТК РФ) по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст. 157 ТК РФ)

5.15.3. На основании ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель несет ответственность в соответствии с действующим Гражданским и Трудовым законодательством РФ. Так же при нарушении

установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе приостановки работы, работник имеет право обратиться в суд.

5.15.4. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти заработную плату в полном размере.

5.16. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденного постановлением Правительства области от 28.04.2010 № 209, установить следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области).

5.16.1 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, содержащими нормы трудового права.

5.17. В целях поощрения работников за выполненную работу установить в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных учреждениях Амурской области, утвержденного постановлением Правительства области от 28.04.2010 № 209, следующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.18 Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

## **6. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА**

6.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы, определенные законодательством, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования и иные внебюджетные фонды.

6.2. Работодатель обязуется обеспечить обязательное социальное страхование всех работников техникума от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Профком техникума является исполнительным органом первичной профсоюзной организации работников государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (далее - профсоюзная организация).

Профком выражает, защищает и представляет интересы членов профсоюзной организации по вопросам труда и другим, социально – экономическим и профессиональным вопросам в отношениях с Работодателем, уполномоченными им лицами, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Профком организует деятельность профсоюзной организации техникума, участвует в коллективных переговорах, созывает конференции и собрания, готовит для них проекты решения и другие материалы, выполняет их решения.

7.3. Профком строит свои взаимоотношения с Работодателем на принципах социального партнерства.

7.4. Работодатель рассматривает следующие вопросы с учетом мнения профкома:

-расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе Работодателя (ст. 81 п.1-3, 5, ст. 82,374 ТК РФ).

-привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ).

-разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ).

-привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ).

-график предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ).

-принятие мер, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации при угрозе массовых увольнений (ст. 180 ТК РФ).

-установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ).

-утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ).

-составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ).

-утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ).

-установление размеров повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (или) опасными и иными условиями труда (ст. 147 ТК РФ).

-размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ).

-применение к работникам техникума – членам профсоюза и снятие с них дисциплинарных взысканий (ст. ст. 193,194 ТК РФ).

-разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников техникума (ст.212 ТК РФ).

7.6. Работодатель и Профком договорились, что профсоюзные членские взносы, в т.ч. и единовременный вступительный взнос удерживаются из заработной платы работников (только членов профсоюза) на основании письменного заявления работника.

Работодатель обязуется бесплатно для профкома организовывать безналичное удержание из заработной платы работников профсоюзных членских взносов и их перечисление на расчетный счет Профкома в день выплаты заработной платы.

7.7. Работодатель обязуется:

-предоставить Профкому в бесплатное пользование средства связи: телефон, факс, электронную почту, интернет.

-выделять по заявке Профкома бесплатно легковой и грузовой транспорт для проведения профсоюзных мероприятий.

7.8. Работодатель обязуется соблюдать следующие дополнительные гарантии для выборных профсоюзных работников:

7.8.1. Работники, избранные в состав Профкома техникума и не освобожденные от основной работы не могут быть переведены на другую работу, подвергнуты дисциплинарному взысканию, уволены по инициативе Работодателя без согласия Профкома техникума.

7.9. Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Коллективным договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЕГО СТОРОН**



8.1. Для контроля за соблюдением трудового законодательства и настоящего Коллективного договора Работодатель совместно с Профкомом на равноправной основе создает комиссию.

8.2. Работодатель обязуется информировать Профком: об экономическом положении техникума, о предполагаемом сокращении численности или штата работников, о состоянии условий труда на рабочих местах и экологическом состоянии, о предполагаемых изменениях оплаты труда работников.

8.3. Работодатель обязуется: включать представителей Профкома в комиссии по разработке локальных актов техникума, по проверке деятельности и условий труда в структурных подразделениях техникума и др.

8.4. Профком обязуется: организовать работу по заключению коллективного договора и представлять коллективные интересы работников техникума в процессе его разработки и реализации, вносить предложения Работодателю по реализации положений настоящего Коллективного договора, участвовать в локальном нормотворчестве по социально – экономическим, профессиональным и трудовым вопросам, осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и обязательства по настоящему Коллективному договору, условий заключаемых трудовых договоров с работниками техникума, совместно с отделом кадров и юристом техникума доводить до сведения работников техникума положения настоящего Коллективного договора и нормы действующего трудового законодательства РФ, совместно с Работодателем организовывать работу с Советом ветеранов техникума, поздравление юбиляров, культурно-просветительную и спортивно-массовую работу среди работников и членов их семей.

8.5. В отношении членов Профсоюза Профком обязуется: гарантировать каждому члену профсоюзной организации защиту его интересов, проводить бесплатные юридические консультации, представлять коллективные интересы членов профсоюзной организации в суде и других инстанциях в случае возникновения трудовых, социальных и других споров.

8.6. В случае обнаружения нарушений трудового законодательства, настоящего Коллективного договора Профком имеет право направить Работодателю представление об устранении выявленных нарушений, обязательные для рассмотрения Работодателем. Об итогах рассмотрения представления и принятых мерах Работодатель сообщает Профкому в недельный срок со дня получения представления.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Стороны договорились, что Работодатель в месячный срок доводит содержание настоящего Коллективного договора до сведения всех работников техникума.

9.2. Каждый вновь принимаемый на работу в техникум работник должен быть ознакомлен Работодателем с настоящим Коллективным договором.

9.3. Работодатель и Профком обязуются обеспечивать контроль за выполнением условий настоящего Коллективного договора. При осуществлении контроля стороны по запросу обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

9.4. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на совместном заседании администрации и Профкома.

9.5. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора. Если уведомление не поступило ни от одной из сторон, то Коллективный договор считается продленным на новый трехлетний срок. Настоящий Коллективный договор действует до заключения нового Коллективного договора.

9.6. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся в следующем порядке. Дополнения и изменения обсуждаются и принимаются Работодателем и Профкомом на

основе взаимных консультаций, проводимых в течение одного месяца. Внесение изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор не допускается во время проведения коллективных переговоров по разработке проекта нового Коллективного договора.

Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Коллективного договора с даты их подписи директором техникума и председателем Профкома.

9.7. Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора, при условии выполнения Работодателем всех его положений, работники не выдвигают новых требований в сфере труда и социально – экономических вопросов и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку).

9.8. Профком для контроля за выполнением всех условий настоящего Коллективного договора проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у Работодателя информацию и беспрепятственно получает ее.

9.9. Профком и Работодатель (его представители) выносят проект коллективного договора на рассмотрение общего собрания (конференции) персонала.

9.10. Работодатель обязуется разместить на официальном сайте организации текст настоящего Коллективного договора работников техникума.

9.11. Профком обязуется разъяснять работникам все положения настоящего Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

9.12. Все условия настоящего Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на работников техникума. Стороны настоящего Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_Ю.А. Кузьмичев

«10» ноября 2017 г

ОТ РАБОТНИКОВ  
Председатель профкома

\_\_\_\_\_Л.Г. Дубинина

«10» ноября 2017 г