

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения
Протокол № 3 от 23.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ РИТ

Ю.А. Кузьмичев



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

2. Настоящее Положение устанавливает Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОАУ РИТ (далее Техникум).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения ГПОАУ РИТ, государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО техникум, для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

5. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Подготовка к государственной итоговой аттестации

8. Для проведения государственной итоговой аттестации необходимо подготовить следующие документы:

- программу государственной итоговой аттестации по каждой профессии/специальности;
- заявление выпускника или родителей (законных представителей) несовершеннолетних выпускников о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации);
- приказ о проведении ГИА и создании ГЭК;
- расписание ГИА
- зачетные книжки выпускников;
- журналы теоретического обучения и производственного обучения;
- сводные ведомости успеваемости выпускников за весь период обучения;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- бланк протокола ГИА.

9. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации издаётся на основании докладной записки, подготовленной заведующими отделениями техникума за 10 дней до начала ГИА. В докладной записке обосновывается причина отсутствия допуска отдельных выпускников к ГИА. Приказ издается не позднее трёх календарных дней до начала ГИА.

III. Государственная экзаменационная комиссия

10. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

11. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования и науки Амурской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ГПОАУ РИТ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

12. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников.

13. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

IV. Формы государственной итоговой аттестации

14. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

15. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

16. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

17. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом самостоятельно, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УПР в течение первых двух месяцев от начала учебного года. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

При проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена тема ВКР не указывается.

18. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

19. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) и утверждаются приказом директора техникума после их

обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

20. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

20.1. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

21. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

22. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

22.1. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

23. Защита выпускных квалификационных работ (убрать - за исключением работ по закрытой тематике?) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

24. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

25. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

26. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

27. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный приказом директора техникума, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

28. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Форма протокола ГЭК разрабатывается техникумом самостоятельно.

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

30. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

31. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

32. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации

подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

34. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

35. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

36. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

37. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

38. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

40. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

41. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной

комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

42. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

43. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

44. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

45. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

VIII. Руководство выпускной квалификационной работой для студентов, обучающихся по программам СПО подготовка квалифицированных рабочих и служащих

46. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума. Руководство письменной экзаменационной работой (ПЭР) осуществляется ведущим преподавателем, выпускной практической выпускной квалификационной работой (ВПКР) - мастером производственного обучения.

Руководство выполнением письменной экзаменационной работы выпускников.

В обязанности руководителя ПЭР входит:

- разработка задания на подготовку ПЭР;
- разработка совместно со студентом плана ПЭР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ПЭР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- подготовка методических рекомендаций по выполнению ПЭР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ПЭР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ПЭР;
- предоставление письменного отзыва на ПЭР.

47. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании цикловых комиссий в первые два месяца от начала учебного года, подписывается руководителем ПЭР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задание на ПЭР выдается студенту не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации. По завершении студентом подготовки ПЭР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе. В отзыве руководителя ПЭР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению работы,

проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ПЭР, а также степень самостоятельности и личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ПЭР к защите.

48. В обязанности консультанта ПЭР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ПЭР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ПЭР. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений (30 часов на учебную группу). Консультации для каждого студента проводятся согласно графику.

Содержание и оформление письменной экзаменационной работы

Структура и оформление ПЭР осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ПЭР, подготовленными руководителем работы.

Оценивание ПЭР

Письменная экзаменационная работа оценивается в соответствии с критериями, изложенными в программе ГИА по соответствующей профессии.

Руководство выпускной практической квалификационной работой выпускников

В обязанности руководителя ВПКР входит:

- разработка задания ВПКР;
- подготовка материалов и оборудования, необходимых для проведения ВПКР;
- подготовка совместно со старшим мастером графика прохождения ВПКР;
- разработка критериев оценки ВПКР.

Задание для ВПКР разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании цикловых комиссий в первые два месяца от начала учебного года, подписывается руководителем ВПКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на ВПКР выдается студенту не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Выполнение ВПКР

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется перед защитой письменной экзаменационной работы по утвержденному графику. Содержание выпускной практической квалификационной работы определяется заданием.

Студенты, не выполнившие практическую квалификационную работу, получают неудовлетворительную оценку.

Сроки повторного выполнения практической квалификационной работы назначаются приказом директора техникума по согласованию с экзаменационной комиссией, по возможности, до защиты выпускной квалификационной работы.

Оценивание ВПКР

Оценивание выпускной практической квалификационной работы проводится в соответствии с критериями, указанными в задании на выполнение ВПКР.

Каждая операция оценивается:

- «2» балла, если студент справился с заданием без замечаний,
- «1» балл, если имеются несущественные ошибки или небольшие неточности,
- «0» баллов, если студент не справился с заданием или если студент допустил серьезную ошибку.

IX. Руководство выпускной квалификационной работой для студентов, обучающихся по программам СПО подготовки специалистов среднего звена. Определение темы выпускной квалификационной работы

49. Темы ВКР определяются техникумом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Студенту

предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

50. Перечень тем разрабатывается преподавателями техникума и обсуждается на заседании цикловой комиссии. Перечень тем может быть согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

51. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой комиссии. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

52. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

53. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора техникума.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассмотренное на заседании цикловой комиссии, подписывается руководителем ВКР и заведующим отделением.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

По завершении подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, составляет письменный отзыв. В отзыве руководитель ВКР указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности и личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и предлагаемой оценкой выполненной ВКР.

После проверки ВКР руководителем работа подлежит обязательному рецензированию

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой государственной итоговой аттестации.

Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР

54. Оформление ВКР должно соответствовать Единым требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы с учетом действующий ГОСТ и Методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы по специальностям, рассмотренных цикловой комиссией и утвержденных директором техникума.

Процедура защиты дипломной работы (проекта)

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите определяется заместителем по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме не ранее чем за две недели до ГИА. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

На консультации по выпускной квалификационной работе для каждого студента может быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

На руководство выпускной квалификационной работой для каждого студента может быть предусмотрено не более 12 часов без учета консультирования (в зависимости от специальности)

- нормоконтроль -0,5-1 ч. на 1 студента;

- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики (определяется приказом директора).

Х. Хранение и списание ВКР

Выпускные квалификационные работы хранятся в техникуме в течение пяти лет после выпуска студентов из техникума. По истечению данного срока списываются по акту и уничтожаются.

Списание ВКР производится по акту установленного образца, который согласуется с экспертной комиссией. ВКР, выделенные на списание, расшиваются и уничтожаются. На акте «Об уничтожении документов, не подлежащих хранению» ставятся визы работников, включенных в экспертную комиссию. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание ВКР несет заведующий отделением.

Оформление учебных документов смотреть в приложении:

1. ПРОТОКОЛ заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

2. ПРОТОКОЛ заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по рассмотрению итогов Демонстрационного экзамена в составе итоговой государственной аттестации.

3. ПРИКАЗ О списании выпускных квалификационных работ

4. АКТ списания выпускных квалификационных

ГПОАУ Райчихинский индустриальный техникум
(наименование образовательного учреждения)

КНИГА
протоколов заседания
Государственной
экзаменационной комиссии

Защита
выпускной квалификационной работы
(дипломная работа, дипломный проект)

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

3. Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

Присвоить квалификацию

_____ (наименование квалификации согласно ФГОС СПО)

и выдать диплом установленного образца следующим студентам:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Присвоить квалификацию

и выдать диплом с отличием, следующим студентам:

1

2

3

4

5

6

7

8

Председатель ГЭК _____
Зам. председателя ГЭК _____

Ответственный секретарь _____

ГПОАУ Райчихинский индустриальный техникум
(наименование образовательного учреждения)

КНИГА
протоколов заседания
Государственной
экзаменационной комиссии

Демонстрационный экзамен
в составе итоговой государственной аттестации

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

Особое мнение членов комиссии

Председатель ГЭК
Зам. председателя

Секретарь

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г. заседания государственной аттестационной комиссии по выпуску обучающихся _____ ГПОАУ Амурской области «РИТ» _____
 (наименование учреждения СПО в соответствии с Уставом учреждения)

Группа № _____ Профессия СПО: _____
 (код, наименование профессии)

Председатель _____ КОМИССИИ:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

- _____ -зам. председателя
- _____ – преподаватель
- _____ –мастер п/о
- _____ - секретарь

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты выпускной практической квалификационной работы, отзывы руководителей письменной экзаменационной работы и проведя устный опрос обучающихся, комиссия **п о с т а н о в и л а**:

1. Указанным в списке обучающимся выдать **диплом о среднем профессиональном образовании по профессии СПО _____** и присвоить квалификации:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема выпускной квалификационной работы	Итоговая оценка ГИА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

« ____ » июня 20__ года.

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

ПРИКАЗ

_____ №

О списании выпускных квалификационных работ

Согласно п.5 Положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказа от _____ № _____ «О закреплении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ» группы _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать экспертную комиссию по списанию ВКР (ПЭР) в составе:
.....
2. Уничтожить по акту ВКР за 20____-20____ группы _____ срок хранения которых истек и не имеют ценности.
3. Представить акт по списанию ВКР на утверждение директору в срок до _____.
4. Ответственность за организацию работы по списанию ВКР возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе (ФИО)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Райчихинский индустриальный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ РИТ

_____ Кузьмичев Ю.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт

списания выпускных квалификационных

Составлен комиссией:

Председатель:

И. О. Фамилия Члены комиссии:

1. _____ (должность, фамилия, инициалы)

2. _____

Присутствовали: 1. _____

2. _____

Списание выпускных квалификационных работ за 20____-20____ учебный год,
группы № _____, _____

профессия (код, квалификация).

Количество допущенных к ГИА выпускных квалификационных работ - _____

Количество выпускных квалификационных работ подлежащих списанию _____.

Составлен в _____ экземплярах:

1-й экз. —

2-й экз. —

Председатель: (подпись и расшифровка подписи)

Члены комиссии: (подпись и расшифровка подписи)