



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Амурской области
от « 12 » 01.10.14 2014 года
№ 35



СОГЛАСОВАН
Приказом министерства имущественных
отношений Амурской области
от « 16 » сентября 2014 года
№ 8-02

УСТАВ
государственного профессионального образовательного автономного учреждения
Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Амурской области от 02.09.2013 № 403 «О реорганизации государственных образовательных учреждений профессионального образования Амурской области», в результате реорганизации государственного образовательного автономного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Профессиональный технический лицей № 2», путем присоединения к нему государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум», является его правопреемником с объёмом прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом от 27.12.2013.

Государственное образовательное автономное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональный технический лицей № 2» создано на основании распоряжения Правительства Амурской области от 26.10.2011 № 144-р «О создании государственных автономных учреждений Амурской области путем изменения типа государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Амурской области» путем изменения типа государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Профессиональный технический лицей № 2». В соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 03.03.2011 № 27-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Амурской области» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональный технический лицей № 2» переименовано из государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 11», которое в соответствии с этим же распоряжением Правительства Амурской области реорганизовано путём присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 5» и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом от 10.03.2011.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 5» создано на основании приказа Министерства Гострудрезерва г. Хабаровска от 12.11.1948 № 310. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 11» создано на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР «О государственных трудовых резервах» от 02.10.1940. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р «О передаче в ведение субъектов РФ федеральных государственных учреждений образования, находящихся в ведении Рособразования» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 5» и государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 11» переданы из федеральной собственности в собственность Амурской области.

Райчихинский вечерний индустриальный техникум создан постановлением Совета Министров СССР от 27.10.1952 № 4581 в целях подготовки, профессиональной переподготовки

специалистов со средним профессиональным образованием и подготовки рабочих по профильным профессиям для топливно-энергетического комплекса, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Райчихинский вечерний индустриальный техникум переименован приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 07.12.1998 № 392 в Райчихинский индустриальный техникум.

Приказом Федерального агентства по образованию от 02.02.2007 № 254 «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Райчихинского индустриального техникума» Райчихинский индустриальный техникум переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Райчихинский индустриальный техникум».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р и актом приема-передачи федеральных государственных учреждений от 16.01.2012 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Райчихинский индустриальный техникум» передано из федеральной собственности в собственность Амурской области.

В соответствии с приказом министерства образования и науки Амурской области от 16.01.2012 № 12 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Райчихинский индустриальный техникум» переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области Райчихинский индустриальный техникум;

сокращенное: ГПОАУ РИТ.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства образования и науки Амурской области (далее - Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Учреждения: Амурская область, г. Райчихинск, ул. Пионерская, 31.

Почтовый адрес Учреждения: 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Пионерская, 31.

Учреждение имеет структурные подразделения:

отделение № 1, по адресу: 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Пионерская, 31;

отделение № 2, по адресу: 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. 30 лет ВЛКСМ, 2;

отделение № 3, по адресу: 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Музыкальная д.

31.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью

для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства на базе основного общего, среднего общего образования;
удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества

и осуществляет следующие основные виды деятельности:

начальное и среднее профессиональное образование;

начальное профессиональное образование;

среднее профессиональное образование;

образование для взрослых и прочие виды образования;

- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения;
- производство готовых к употреблению пищевых продуктов и заготовок для приготовления, не включенных в другие группировки;
- производство верхней одежды из тканей для мужчин и мальчиков;
- производство верхней одежды из тканей для женщин и девочек;

- производство трикотажной одежды и аксессуаров одежды для новорожденных детей;
- производство нательного белья из тканей;
- производство трикотажного нательного белья;
- производство трикотажных спортивных костюмов, лыжных костюмов, купальников и прочей трикотажной одежды;
- производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из тканей;
- производство спецодежды;
- производство трикотажных перчаток, варежек и рукавиц;
- производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки;
- производство строительных металлических изделий;
- предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла;
- производство инструментов;
- производство металлических бочек и аналогичных емкостей;
- производство упаковки из легких металлов;
- предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- дополнительное образование детей;
- розничная торговля текстильными изделиями;
- розничная торговля галантерейными изделиями;
- розничная торговля мужской, женской и детской одеждой;
- розничная торговля нательным бельем;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля хлебом и хлебобулочными изделиями;
- розничная торговля мучными кондитерскими изделиями;
- розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад;
- розничная торговля мороженым и замороженными десертами;
- розничная торговля безалкогольными напитками;
- производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм;
- производство непитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины;
- производства древесины, пропитанной консервантами или обработанной другими веществами;
- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство сборных деревянных строений;
- производство деревянной тары;
- производство деревянных инструментов, корпусов и рукояток инструментов, рукояток, щеток и метелок, обувных колодок и растяжек для обуви;

- производство деревянных столовых и кухонных принадлежностей;
- производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов
- прочих изделий из дерева;
- производство стульев и другой мебели для сидения;
- производство мебели для офисов и предприятий торговли;
- производство кухонной мебели;
- производство прочей мебели;
- производство прочих изделий из пробки, соломы и материалов для плетения;
- производство прочих изделий из дерева;
- разборка и снос здания; производство земляных работ;
- разборка и снос здания, расчистка строительных участков;
- производство общестроительных работ;
- монтаж строительных лесов и подмостей;
- производство прочих строительных работ, требующих специальной квалификации;
- производство отделочных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- производство стекольных работ;
- производство малярных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ.

3.8. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства областного бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит особому учету в установленном порядке.

5.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждением на движимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.8. Право оперативного управления Учреждением в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Амурской области в

соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Уполномоченным органом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и выездных проверок.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6.7. С учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;
 разработка и утверждение по согласованию с Отраслевым органом программы развития;
 прием обучающихся в Учреждение организацию;
 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.5. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области.

7.6. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные и трудовые отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Локальные акты принимаются на заседаниях Совета Учреждения и утверждаются Руководителем.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также конференция работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Научно-методический совет, Студенческий совет, Совет общежития.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения.

8.2.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 7 человек, входят представители:

Отраслевого органа - 1 человек;

Уполномоченного органа - 1 человек;

общественности - 3 человек;

работников - 2 человек.

8.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения ограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов членов совета Учреждения присутствующих на заседании.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Отраслевого органа, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.2.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.2.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.2.4 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу.

8.2.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.2.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом.

8.2.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.2.15. При отсутствии члена наблюдательного совета автономного Учреждения по уважительной причине на заседании его мнение, предоставленное в письменной форме, может учитываться при определении наличия кворума и результатов голосования. Принятие решений наблюдательным советом возможно путем заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 подпункта 8.2.4. Устава.

8.3. Руководитель Учреждения.

8.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель).

8.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.3.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

8.3.6. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.3.8. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.3.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.3.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

8.3.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения или Руководителем созывается Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция).

8.4.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом Учреждения.

8.4.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции. К компетенции Конференции относится:

- 1) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

8.5. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения.

8.5.1. В состав Совета Учреждения входят: Руководитель, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Конференции открытым голосованием.

Совет состоит из 9 человек, нормы представительства в Совете Учреждения от структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава; на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.5.2 Совет Учреждения:

принимает решение о созыве и проведении Конференции;

определяет порядок, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;

принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, развития и совершенствования образовательной деятельности, и материально-технической базы Учреждения;

устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, с учетом создания оптимальных условий для здорового образа жизни обучающихся, преподавателей и сотрудников Учреждения;

определяет сроки начала учебного года;

решает вопросы осуществления международных связей Учреждения;

рассматривает финансовые вопросы, связанные с установлением оплаты за оказание образовательных услуг, оплаты труда работникам Учреждения;

заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения, администрации, членов коллектива о работе, о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной деятельности и принимает решения об оценке деятельности;

рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представление педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образования;

рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления обучающихся, преподавателей и сотрудников, других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принимает необходимых решения по заявлениям;

рассматривает и принимает все локальные акты Учреждения, и представляет их на утверждение директору Учреждения;

осуществляет общий контроль за соблюдением российского законодательства и Устава Учреждения.

8.5.3. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

8.6. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом и включает Руководителя (председатель), заместителей Руководителя, заведующих отделениями, руководителей предметных (цикловых) комиссий, руководителей физического воспитания, методистов, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

Численность и состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом Руководителя. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных образовательных стандартов;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений и других подразделений Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

8.7. Научно-методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, организованным в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов.

Научно-методический совет формируется из числа заместителей Руководителя, заведующих отделениями, председателей предметных (цикловых) комиссий, методистов и других педагогических работников.

Персональный состав Научно-методического совета ежегодно утверждается приказом Руководителя. Председателем Научно-методического совета является заместитель Руководителя по учебной работе. Секретарь Научно-методического совета назначается из числа его членов.

К компетенции Научно-методического совета относится:

- установление основных целей работы педагогического коллектива, предметных (цикловых) комиссий на определенный период;

- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- экспертиза рабочих учебных планов, рабочих программ, учебных, методических пособий и других учебно-методических материалов;

- проведение апробаций новых педагогических технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

- изучение, обобщение и рекомендации к внедрению передового опыта создания частных методик обучения и воспитания обучающихся;

- организация и координация научно-исследовательской работы обучающихся;

повышение квалификации и методического мастерства педагогических работников; изучение качества подготовки выпускников и разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников.

8.8. Студенческий совет Учреждения является одной из форм самоуправления и создается по инициативе обучающихся в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся.

В состав Студенческого совета входят старосты всех учебных групп, председатель Совета общежития.

К компетенции Студенческого совета относится:

- представление мнения обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы;
- представление мнения обучающихся Учреждения при установлении размера государственной академической стипендии выплачиваемой Учреждением;
- представление мнения обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания применяемого к обучающимся Учреждения;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально - бытовых и других вопросов затрагивающих обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям Учреждения в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса, проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к материально - технической базе Учреждения, уважительного отношения к традициям Учреждения.

8.9. Совет общежития является постоянно действующим коллегиальным органом управления обучающихся и работников Учреждения.

В состав Совета общежития входят старосты и заместители секций общежития, комендант общежития и воспитатели общежития. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель. Председатель Совета общежития избирается сроком на один год открытым голосованием простым большинством голосов из числа обучающихся входящих в состав Совета общежития.

К компетенции Совета общежития относится:

- планирование социально-бытовых, культурно-массовых и воспитательных мероприятий среди проживающих в общежитии;
- организация и контроль исполнения мероприятий по самообслуживанию проживающих в общежитии;
- организация проведения культурно-массовых и воспитательных мероприятий;
- контроль за выполнением проживающими правил проживания в общежитии и других требований установленных локальными актами Учреждения;
- представление предложений о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям правил проживания в общежитии;
- представление отчета о своей работе.

8.10. Отраслевой орган.

К компетенции Отраслевого органа относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;
- 7) рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Отраслевым органом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

9.5. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля.

9.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заклчения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Описание печати и углового штампа Учреждения

13.1. Круглая гербовая печать.

13.1.1. По большому кругу: министерство образования и науки Амурской области.

13.1.2. По малому кругу: государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (ГПОАУ РИТ), далее по окружности располагается повторяющийся микротекст: ИНН 2806000810, ОГРН 1022800515693

13.1.3. В центре: Герб Российской Федерации.

13.2. Угловой штамп:

министерство образования и науки
Амурской области
ГПОАУ РИТ
ул. Пионерская 31, дом, г Райчихинск, 676770
Тел (41647) 2-30-56, факс (41647) 2-30-56
ptl.2@mail.ru
ОКПО 02506436, ОГРН 1022800515693
ИНН/КПП 2806000810/280601001

№ _____
На № _____ от _____

Министерство образования и науки
Амурской области

пронумеровано, пронумеровано

22 (двадцать два) листа

консультант юридической службы

О.В. Дашко



Межрайонная ИФНС № 2 по Амурской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 30 сентября 2014 года

ОГРН 1022800571928

ЕГРН 2142813000834



Экземпляр документа
хранится
в регистрирующем органе