

МНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 3 от 22.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГПОАУ РИТ
от 22.09.2023 г. № 77/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ)
ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
В ГПОАУ РИТ

г. Райчихинск,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава техникума.

1.2. Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, учебниками и учебными пособиями или получающими платные образовательные услуги в Государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области Райчихинский индустриальный техникум (далее - Техникум).

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Техникуме относятся:

- обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).
- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

1.4. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами ФГОС СПО или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части ППССЗ.

2. Порядок пользования учебной литературой

2.1. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.1. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года либо с началом организации курсов (оказания услуги). По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку техникума.

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного студента, осваивающего вариативную часть ППССЗ должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания.

2.3. Обучающиеся имеют право пользоваться услугами электронной библиотекой в удобное для них время.

2.4. Реализуя вариативную часть ППССЗ, Техникум должен обеспечить каждого студента бесплатным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом в Интернет.

2.5. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу по специальности.

2.6. Техникум предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

2.7. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине вариативной части ППССЗ, дополнительной образовательной программе, Техникум обеспечивает студентов методической продукцией, разработанной педагогами Техникума.

3. Использование учебного фонда

3.1. Обслуживание читателей осуществляется:

- на абонементе (выдача производится до одного академического года)
- в читальном зале библиотеки, где студенты работают с изданиями, которые выдаются им во временное пользование.

3.2. Студенты могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

3.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, полученные по МБА (межбиблиотечному абонементу), выдаются для работы с ними только в читальном зале.

3.4. За каждый полученный экземпляр издания студент расписывается в своем формуляре, при возвращении литературы расписки читателей погашаются подписью библиотекаря.

4. Обязанности студентов, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями.

4.1. Студенты обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

4.2. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

4.3. При получении учебников и учебных пособий студенты должны тщательно пересмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов проинформировать об этом библиотекаря, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4.4. При выбытии из Техникума, оформления академического отпуска студенты должны вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги и подписать в библиотеке обходной лист.

4.5. Студенты обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

4.6 Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными.

5. Права студентов, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями

5.1. Студенты, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующиеся учебниками и учебными пособиями имеют право:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования учебной литературой;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченных от двух недель до одного месяца;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

6. Обязанности библиотеки по обслуживанию студентов осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

6.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав студентов.

6.2. Библиотека обязана:

- информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и повышать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание студентов, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;

- оказывать помощь студентам в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования, оформлять библиотечные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы студентов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора техникума.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. Настоящее Положение обязательно к применению для всех сотрудников техникума.

7.4. Положение подлежит согласованию со Студенческим советом, Педагогическом Советом техникума, Советом Родителей и рассмотрению на Общем собрании работников и обучающихся техникума.

7.5. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

7.6. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

7.7. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.