

МНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО И  
ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 3 от 22.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГПОАУ РИТ  
от 22.09.2023 г. № 77/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ  
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНОМ И (ИЛИ)  
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ  
В ГПОАУ РИТ

г. Райчихинск,  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области Райчихинском индустриальном техникуме (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2021 г. № 413»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Письма Министерства просвещения РФ № 05-592 от 01.03.2023 «О направлении рекомендаций», Рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

Уставом, другими нормативными актами Техникума.

1.3. Настоящее Положение применяется в случаях обработки, фиксации и хранения данных о результатах освоения образовательных программ обучающимися Техникума.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Техникума, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

## 2. Цели и задачи настоящего Положения

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Техникума образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

2.2. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной

программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся, их индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения; мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданных Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Техникума;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2.5. Функционирование бумажной и электронной форм информации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также ее хранение в архивах на электронных носителях, обеспечивается электронно – информационной образовательной средой Техникума.

2.6. Функционирование бумажной и электронной информационно - образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

3.1. Результаты освоения обучающимися Техникума основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательные программы) формируются в результате осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Формы, периодичность, порядок и система оценивания при проведении текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума. Проведение государственной итоговой аттестации определяет Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ отражаются на бумажных и электронных носителях.

3.4. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся следующие документы:

- зачетные книжки обучающихся;
- журналы успеваемости;
- экзаменационные, зачетные, сводные семестровые ведомости успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- ведомости с результатами защиты курсовых проектов (работ);
- оценочные ведомости к проведению промежуточной аттестации по профессиональным модулям, в том числе ведомости и (или) протоколы оценки результатов практической подготовки при проведении учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом;

- протоколы заседаний экзаменационной комиссии проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме экзаменов (квалификационных);
- протоколы заседаний экзаменационной комиссии проведения квалификационных экзаменов с присвоением квалификации по профессии рабочего и служащего в соответствии с ФГОС по конкретным специальностям; итоговые сводные ведомости;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями;
- свидетельства о присвоении квалификации по профессии рабочего или служащего в соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретным специальностям;
- книга регистрации выданных дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним;
- приказы о поощрениях обучающихся.

3.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы может определяться решением администрации Техникума, решением педагогического совета, в том числе по предложению преподавателя, заместителя директора по учебно-производственной работе Техникума и утверждается приказом директора Техникума.

3.6. В зачётные книжки вносятся индивидуальные результаты освоения обучающимися образовательных программ при проведении всех промежуточных аттестаций по семестрам в соответствии с учебным планом и государственной итоговой аттестации: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практической подготовки при проведении учебной и производственной практик, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), государственной итоговой аттестации.

3.7. В журналах успеваемости учитываются индивидуальные результаты текущего контроля успеваемости и рубежной аттестации обучающихся при освоении всех компонентов образовательной программы в соответствии с расписанием учебных занятий в каждом семестре в течение учебного года, посещаемость занятий обучающимися, а также фиксируются результаты промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов по семестрам.

Оформление и ведение записей в электронном журнале успеваемости, а также хранение его на бумажном носителе регламентируется соответствующим локальным актом Техникума.

3.8. В экзаменационных ведомостях промежуточной аттестации в форме экзамена выставляются результаты освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, в зачетных ведомостях выставляются результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практической подготовки при проведении учебной и производственной практики.

3.9. В сводных семестровых ведомостях успеваемости содержатся результаты достижений обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практической подготовки при проведении учебной и производственной практики, профессиональным модулям в соответствии с учебным планом за каждый семестр.

3.10. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам защиты курсовых проектов (работ) фиксируются в ведомости с результатами защиты курсовых проектов (работ).

3.11. К оценочным ведомостям по профессиональным модулям относятся ведомости с результатами освоения составных элементов программы конкретного профессионального модуля: результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, курсовому проекту (работе) (при наличии), практической подготовке при проведении учебной и (или) профессиональной практики.

В аттестационных листах по практической подготовке при проведении учебной и (или) профессиональной практики содержатся сведения об уровне освоения обучающимися

профессиональных компетенций и практического опыта по конкретному виду профессиональной деятельности.

Оценочные ведомости представляются экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю профессионального цикла образовательной программы.

3.12. В протоколах заседания экзаменационной комиссии по принятию промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) выставляются результаты освоения обучающимися рабочих программ профессионального модуля, профессиональных компетенций и уровень готовности обучающихся к выполнению трудовых функций по виду профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по конкретной специальности.

3.13. При проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в рамках которого в соответствии с ФГОС по конкретной специальности предусмотрено освоение профессии рабочего или служащего, проводится квалификационный экзамен, результатом которого является присвоение соответствующей квалификации рабочего или служащего.

3.14. В итоговых сводных ведомостях по группам содержатся результаты освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами за весь период обучения в техникуме, включая результаты государственной итоговой аттестации. Итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ также заносятся в специализированные модули информационно-аналитической системы для формирования приложения к дипломам.

3.15. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Колледжа к выполнению трудовых функций по видам профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальности является государственная итоговая аттестация.

3.16. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии содержат сведения о проведении и результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.17. В книге регистрации выданных дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений фиксируется факт выдачи выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании (номер диплома, серия, дата выдачи), с указанием специальности, квалификации под подпись.

В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании содержатся сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы, о результатах государственной итоговой аттестации.

3.18. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ в соответствии с учебным планом фиксируется и хранится в личном деле каждого обучающегося.

3.19. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающимися по индивидуальному учебному плану фиксируются в индивидуальном учебном плане, индивидуальном графике обучения, а также иных обязательных документах индивидуального учета результатов освоения образовательной программы обучающимся, принятых в техникуме.

3.20. Внесение исправлений в носители индивидуального учета результатов промежуточной аттестации обучающихся оформляется в виде записи «Исправленному верить», заверенной подписью преподавателя, заведующего учебной частью или заместителя директора по учебной работе.

3.21. Техникум может при необходимости использовать и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных

программ, заполняемые с помощью специального программного обеспечения на электронных носителях.

3.22. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в специализированных модулях информационно-аналитической системы. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, определенных в утверждённой номенклатуре дел Техникума.

3.23. При внесении результатов, полученных обучающимися в ходе мероприятий текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации в электронную базу данных, индивидуальные достижения каждого обучающегося за весь период его обучения становятся доступными для всех заинтересованных лиц, в том числе родителей (законных представителей).

4. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Хранение в архиве Техникума данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Одной из функций архива является хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы на бумажных и (или) электронных носителях. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора Техникума.

4.3. Информация о результатах освоения обучающимся образовательной программы, оформленная на бумажных носителях, подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

4.4. В случае необходимости (восстановление обучающегося, выдача справки об образовании (о периоде обучения), выход из академического отпуска, утеря диплома о среднем профессиональном образовании и др.) доступ к архиву предоставляется работникам Техникума в соответствии с полномочиями и правами доступа на момент обращения, утвержденными приказом директора Техникума. Выдача и восстановление документов осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов Техникума.

4.5. Формирование, передача на хранение и обновление фондов архивной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется секретарём или уполномоченными сотрудниками учебной части Техникума.

4.6. Сроки хранения в архиве информации на бумажных и (или) электронных носителях о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются сводной номенклатурой дел Техникума.

4.7. Обновление фондов архивной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется ежегодно в срок до 1 октября текущего учебного года.

4.8. Контроль за хранением архивной информации осуществляется заместителем директора, уполномоченным директором Техникума.

5. Индивидуальный учет поощрений обучающихся и хранение информации о них на бумажных носителях

5.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, участие в общественной жизни, производственной и творческой работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, за другие

достижения для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности директора Техникума;
- награждение Дипломом, Почетной грамотой, Благодарственным письмом;
- награждение подарком или другим вознаграждением;
- иные меры морального и материального поощрения.

5.2. Меры поощрения применяются администрацией Техникума на основании ходатайств заместителей директора Техникума по направлениям учебной деятельности, преподавателей, классных руководителей учебных групп.

При поощрении учитывается мнение совета обучающихся Техникума.

5.3. Поощрения обучающихся в любой форме осуществляются на основании приказа директора Техникума о поощрении. Копии приказов о поощрении хранятся в личном деле обучающихся.

5.4. Порядок оказания материального поощрения регламентируется соответствующим Положением.

5.5. В целях индивидуального учёта поощрений обучающихся бумажные ксерокопии, а также электронные формы в виде скан-копий дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов могут храниться в личных делах обучающихся и в их «Портфолио».

Оригиналы дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у обучающихся лично.

## 6. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения

6.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, проходить все виды контроля освоения образовательной программы, предусмотренные учебным планом.

6.2. Обучающийся обязан предоставлять зачетную книжку для фиксации результатов промежуточной аттестации во время экзаменов, зачетов, защите курсовых проектов (работ), результатов практической подготовки при проведении практики, государственной итоговой аттестации.

6.3. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

6.4. Обучающиеся имеют право на защиту своих персональных данных и сведений, содержащихся в информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ.

6.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется право ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения обучающимися образовательных программ в течение всего срока обучения.

6.6. Сведения, содержащиеся в информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, предоставляются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся Техникума при личном обращении, либо при получении письменного запроса от родителей (законных представителей) обучающегося.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Техникума в вопросах об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Техникума.

7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Техникума.

7.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Техникума.