

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 3 от 22.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГПОАУ РИТ
от 22.09.2023 г. № 77/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

г. Райчихинск,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, который регламентирует порядок оформления перевода и организацию обучения студента по индивидуальному учебному плану.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГПО АУ РИТ и другими локальными актами техникума.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать студентам техникума следующие права:

право обучения по сокращенным образовательным программам с учетом имеющегося образования;

право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;

право совмещения учебы с профессиональной, спортивной, творческой деятельностью;

право обучения в трудных жизненных обстоятельствах, связанных с состоянием здоровья, семейными или иными обстоятельствами.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) разрабатывается в полном соответствии с учебным планом техникума, с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей студентов.

2.2. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке студента по избранной специальности / профессии, опираясь на его уровень образования и способности. При этом в индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований ФГОС.

2.3. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены студенты:

- из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах. В этом случае ИУП включает посещение студентом дисциплин, определенных учебным планом и самостоятельное освоение дисциплин, изученных до перевода студента в техникум;

- имеющие семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов) и др.);

- имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующего имеющейся у них профессии;

- осваивающие образовательные программы в иных образовательных организациях;

- работающие по профессии/специальности (совмещение получения образования с работой, др.);

- для ликвидации академической задолженности;

- имеющие ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;

- по представлению ходатайства классного руководителя группы, согласованного с заведующим отделением и в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую (внутри ГПОАУ РИТ).

2.4. Перевод студента (студентов) на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по техникуму.

2.5. Методическая помощь студенту, переведенному на индивидуальный учебный план, оказывается педагогическими работниками.

2.6. Индивидуальный учебный план обучения освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и обязывает его выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

2.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана студента осуществляет куратор группы, заведующий отделением, заместитель директора по учебной работе.

2.8. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса студент переводится на следующий курс.

2.9. При невыполнении индивидуального учебного плана студент приказом по техникуму переводится на обучение по основному учебному плану.

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности / профессии. Индивидуальный учебный план для студента утверждается приказом директором техникума.

3.2. Индивидуальный учебный план при индивидуальном обучении студента (или нескольких студентов) реализует образовательную программу СПО как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения.

Индивидуализация обучения осуществляется за счет корректировки и перераспределения объемов в часах учебных дисциплин, МДК, дисциплин вариативной части учебного плана с аудиторной нагрузки на самостоятельное изучение учебного материала.

3.3. В индивидуальном учебном плане допускается изменять план учебного процесса (семестр, отчетность, виды и объем аудиторных занятий).

3.2. Сроки обучения студентов могут быть ускорены без сокращения содержания образовательных программ при выполнении требований ФГОС к подготовке рабочих и специалистов.

Сокращение сроков подготовки достигается за счет:

- увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;
- перезачета предметов любого цикла, изученных студентом на предшествующем этапе профессионального образования.

Перезачет производится по документу государственного образца о среднем, высшем профессиональном образовании на основании решения комиссии в составе: заместителя директора по учебной работе, преподавателей МО, зав. отделением.

3.3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения:

Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 3) на основании личного заявления студента (Приложение 1) (с указанием срока перевода, визой заместителя директора по УПР) и сопровождающих документов.

Индивидуальный учебный план (Приложение 2) должен содержать пояснительную записку и индивидуальный график обучения, содержащий полный набор изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, конкретных форм (экзамены и зачеты) и сроков (семестры) отчетности по ним, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заведующего отделением. Индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

Индивидуальные планы хранятся в личных делах студентов.

Индивидуальный учебный план составляется по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые или проектные работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части техникума.

3.4. Индивидуальный учебный план составляется зав. отделением на учебный семестр или год.

3.5. Индивидуальный учебный план регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год) всех форм учебной работы, предусмотренных основным учебным планом.

При сдаче академической разницы возможно составление индивидуального графика обучения, объединяющего учебные работы разных семестров и курсов обучения.

3.6. Техникум организует учебный процесс по ИУП таким образом, чтобы обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану.

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план согласно (Приложения 3) составляется индивидуальный график обучения.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные индивидуальным графиком сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием, подготовкой видов работ, компенсирующих отсутствие на аудиторных занятиях (рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий).

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

В случае сдачи зачета или экзамена в индивидуально установленное время студенту выдается аттестационный лист промежуточной аттестации с пометкой «по индивидуальному плану». Аттестационный лист сдается педагогом в учебную часть и подшивается к личному делу студента.

В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГПОАУ РИТ и настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Методическое обеспечение учебного процесса по индивидуальным учебным планам

Техникум обеспечивает студентов всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

Системы контроля, оценка освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением техникума о текущем контроле и промежуточной аттестации. Преподаватели имеют право использовать рейтинговую систему оценки.

5. Права и обязанности студента при обучении по индивидуальному учебному плану.

5.1. Обязанности студентов:

- Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану.

- Студенты обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в ИУП

- Студенты обязаны выполнять самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с ИУП, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику.

В процессе обучения студенты обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Права студентов:

Студенты имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам.

Студенты имеют право посещать занятия во время обучения по ИУП.

Студенты имеют право прервать обучение по ИУП и приступить к занятиям в обычном режиме.

Студенты имеют право на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

Студенты имеют право на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации при успешном выполнении ИУП.

Директору ГПО АУ РИТ

(ФИО)

(ФИО)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в _____ семестре 20 – 20__
учебного года в связи с _____

Обязуюсь выполнять индивидуальный план, своевременно проходить все формы контроля.

Прилагаемые документы:

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка. и т.д.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец индивидуального плана обучения

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

обучающегося группы № курса очной формы обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (специальности)_____.

ГПОАУ Райчихинский индустриальный техникум

на 20 __ 20__ учебный год

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения программы: _____

Индивидуальный график обучения _____

индекс	Наименование циклов дисциплин профессиональных модулей, МДК, пр акт ик	курс				Преподаватель и, мастера
		семест		семест		
		неделя		неделя		
		Количество часов учебной нагрузки	Формы промежуточной аттестацип	Количество часов учебной нагрузки	Формы промежуточной аттестацип	
	Общеобразовательный цикл					
	ополнительные дисциплины					
	Профессиональный цикл					
	ВСЕГО					

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по
индивидуальному плану

На основании.....

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ студента(ку) _____ курса группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по профессии/ специальности _____ на бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20____ - 20_учебного года (в связи с совмещением обучения с работой, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе

Директор ГПОАУ РИТ _____

ПРИКАЗ
о лишении права на индивидуальное обучение по индивидуальному плану

п р и к а з ы в а ю:

1. _____, студента (ку) _____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося (ейся) по индивидуальному учебному плану профессии/специальности _____, отменить обучение по индивидуальному плану в связи с (невыполнением индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине; нарушением студентом правил внутреннего распорядка ГПОАУ РИТ и настоящего Положения; на основании личного заявления студента о переводе на обучение по обычному учебному плану). Образовавшиеся задолженности ликвидировать в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Директор ГПАУ РИТ _____

ПРИКАЗ
О переводе на обучение по индивидуальному плану

П р и к а з ы в а ю:

1. _____, студента (ку) курса группы очной формы обучения, обучающегося (ейся) по профессии/специальности _____ на бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20 __ - 20 __ учебногo года (в связи с совмещением обучения с работой, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основани: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор ГПАУ РИТ

Приложение № 5
Образец служебной записки преподавателя
заместителю директора по УПР

Заместителю директор по УПР

(фамилия, инициалы)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____ курса не выполнил индивидуальный план обучения в установленные сроки по дисциплине _____

Формы отчетности: (практические работы, рефераты, задачи, др.)

«___» _____ 202__ г.