

МНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО И  
ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 3 от 22.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГПОАУ РИТ  
от 22.09.2023 г. № 77/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ИЛИ РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В ГПОАУ РИТ

г. Райчихинск,  
2023 г.

## 1 Общее положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру зачета в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области Райчихинский индустриальный техникум (далее – Техникум) результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность или ранее обучавшихся в образовательном учреждении Райчихинский индустриальный техникум.

1.2. Порядок разработан на основании п. 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ, устава техникума в целях реализации права студентов на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении ОПОП в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или техникуме. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.5. Техникум вправе запросить от студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию студента или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

1.7. Результаты зачёта фиксируются в личном деле студента и зачётной книжке.

1.8. Дисциплины, освоенные студентами в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом техникума, могут быть зачтены студенту по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## 2 Процедура зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри техникума;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме; - изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в других образовательных организациях по собственной инициативе.

2.2. Студентам могут быть зачтены результаты освоения дисциплин по основным профессиональным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- по профессиональным программам и дополнительным программам.

2.3. Освоение студентами дисциплин в другой образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения студентами дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы по специальностям или профессиям техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин студент пишет заявление (Приложение 1) на имя директора техникума, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- точное (не сокращенное) название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации, где студент изучил дисциплины;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля; -дата;
- подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7 По результатам рассмотрения заявления техникума принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины, изученной в сторонней организации, с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения студентом заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.8 О принятом решении директор техникума издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложение 2).

2.9 В случае принятия решения:

- директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения студентом заявленной дисциплины;
- директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (в случае изучения студентом заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров);
- директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору ГПОАУ РИТ

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО (полностью) заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачесть мне, студенту группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины,  
изученные в (сторонней образовательной организации) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ имеющей  
юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

4. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения дисциплин, прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Министерство образования и науки Амурской области государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение Амурской области  
Райчихинский индустриальный техникум  
П Р И К А З

О зачете результатов освоения

дисциплин обучающимся (курс, группа), ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» ФЗ-273 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГПОАУ «РИТ», Порядком зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях или в ГПОАУ РИТ, на основании заявления (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ и справки (сторонней образовательной организации) \_\_\_\_\_ приказываю:

Зачесть обучающемуся (курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_) ФИО \_\_\_\_\_ дисциплины с изученным ранее объемом часов (указать) и оценками (указать):

- за 1-й курс .....,

- за 2-й курс .....,

- за 3-й курс ...

Заведующему учебной частью или куратору (ФИО) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР ФИО \_\_\_\_\_ и заведующего отделением \_\_\_\_\_

Приложения: Заявление Ф.И.О. на 1 листе.  
Справка сторонней образовательной организации на 1 листе  
или  
Приложение к диплому (или выписка из личного дела),  
выданного техникумом.

Директор ГПОАУ РИТ \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: