МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области
Райчихинский индустриальный техникум

СОГЛАСОВАНО
ИО заместителя директора по ВР
_____ / И.А. Карпышенко
22 июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ РИТ
_____ / И. А. Черномордова
23 июня 2023г.

Председатель Студенческого совета
Лабунец А.С.
22 июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, самовольно ушедшими из общежития Государственного профессионального образовательного автономного учреждение Амурской области
«Райчихинский индустриальный техникум

Г.Райчихинск

2023 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития техникума (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

1.2.3. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.

1.2.4. Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.3. Техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с УМВД России по Амурской области МО МВД России «Райчихинское»

2.Порядок ухода из общежития техникума

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни), должны:

2.2.1. Написать заявление должного образца на имя директора техникума с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано сначала классным руководителем (куратором) группы, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего обучающегося с родителями (законными представителями). Затем заявление должен подписать зам. директора по ВР. (Приложение).

2.2.2. В исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель общежития, где проживает несовершеннолетний обучающийся.

2.3. Обучающийся должен предоставить заявление воспитателю общежития или дежурному не позднее 20.30 часов.

2.4. Дежурный воспитатель общежития делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке обучающегося.

3.Алгоритм действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска

3.1. Воспитатель общежития в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

3.1.1. Проинформировать социального педагога, классного руководителя (куратора) группы, зам. директора по УВР и директора техникума об отсутствии несовершеннолетнего.

3.1.2. Принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения.

3.1.3. Организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

3.1.4. По истечению 30 минут (если обучающийся находится на связи и в пути к общежитию) сообщить о факте самовольного ухода в полицию по телефону 102. Если обучающийся на связи не находится, то о факте самовольного ухода следует сообщить в полицию немедленно. При подаче заявления воспитатель описывает несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы), предположительно, где может находиться и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото подростка.

После регистрации воспитатель (дежурный) должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, талон уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книги учета о происшествиях.

3.1.5. Написать подробный рапорт на имя директора техникума о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития.

3.1.6. При возращении обучающегося в общежитие сообщить об этом в полицию, администрацию техникума и классному руководителю (куратору) группы.

3.2. Классный руководитель (куратор) группы:

3.2.1. Информирует об уходе несовершеннолетнего обучающегося родителей (законных представителей), а также иных родственников, проживающих в Амурской области. При этом необходимо сообщить родителям (законным

представителям), что по истечению 30 минут (если обучающийся находится на связи и в пути к общежитию) воспитатель подаст заявление в полицию о самовольном уходе обучающегося. Звонок родителям (законным представителям) следует зафиксировать в телефонограмме.

3.3.2. Выясняет у одногруппников обучающего о возможном месте пребывания обучающегося, обо всех вновь выясненных фактах сообщает воспитателю общежития.

3.3.3. Все время до обнаружения и возращения обучающегося поддерживает связь с родственниками подростка и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.3.1.В течение суток подает информацию об уходе обучающегося в КДН и ЗП с подробным описание обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

3.3.2. В случае самовольного ухода из общежития обучающегося, находящегося на полном государственном обеспечении **(ребенка – сироты)**, направляет информацию в органы опеки и попечительства г.Райчихинска с подробным описание обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

3.3.3. Также готовит и подает подробную информацию о случившемся в течение суток директору техникума.

4.Мероприятия, проводимые после возращения несовершеннолетнего в общежитие

4.1. Воспитатель общежития:

4.1.1. Проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.

4.1.2. Информирует правоохранительные органы, администрацию и классного руководителя (куратора) группы о возращении обучающегося в общежитие.

4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора техникума с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

4.2. Классный руководитель (куратор) группы:

4.2.1. Информирует родителей (законных представителей) о возращении обучающегося в общежитие.

4.2.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.3. Социальный педагог:

4.3.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов.

4.3.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями обучающегося.

4.4. Педагог – психолог:

4.4.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов.

4.4.2. Проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.5.1. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.

4.5.2. Информирует в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие.

4.5.3. Проводит собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил проживания.

Приложение

Директору ГПОАУ РИТ

_____

(ФИО)

обучающегося группы №_____

_____

_____

(ФИО)

Заявление.

Я,

_____.

(ФИО обучающегося)

обучающийся группы №_____ по профессии_____

(название профессии)

буду отсутствовать в общежитии техникума с _____по _____

(дата отсутствия)

временно проживать по адресу_____

(адрес нахождения на период отсутствия)

Контактный телефон (ы):_____

(телефон (ы) для связи)

«_____»_____20____г. _____/_____

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Классный руководитель (куратор) группы_____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель директора по УВР _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Воспитатель общежития _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)