

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 3 от 22.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГПОАУ РИТ
от 22.09.2023 г. № 77/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
В ГПОАУ РИТ, в т.ч. ПОСТУПАЮЩИХ В НЕГО ЛИЦ

г. Райчихинск,
2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами

Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области Райчихинский индустриальный техникум (далее – Положение) устанавливает правила ознакомления с документами в государственном профессиональном образовательном учреждении Амурской области Райчихинском индустриальном техникуме (далее – ГПОАУ РИТ, учреждение, техникум, образовательная организация) в том числе поступающих в него лиц.

2. Основные требования к информированию

2.1. Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- своевременность предоставления информации.

2.2. В соответствии с п. 18 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с уставом Учреждения;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. Организация информирования

3.1. В соответствии с номенклатурой дел техникума первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения, хранятся у директора учреждения.

3.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении техникума в общедоступном месте на информационных стендах.

3.3. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в структурных подразделениях техникума.

3.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте учреждения.

3.5. Ознакомление с документами учреждения, перечисленными в пунктах 2.2 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в ГПОАУ РИТ.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также личной подписью совершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение о системе оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.8. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

3.9. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден.