МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области
Райчихинский индустриальный техникум

СОГЛАСОВАНО
ИО заместителя директора по ВР
_____ / И.А. Карпышенко
22 июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ РИТ
_____ / И. А. Черномордова
23 июня 2023г.

Председатель Студенческого совета
Лабунец А.С.
22 июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГПОАУ «РИТ»

г. Райчихинск
2023 г.

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Положением о правилах внутреннего распорядка и поведения обучающихся техникума, Положением о студенческом общежитии ГПОАУ «РИТ», Правилами внутреннего распорядка и проживания в студенческом общежитии техникума, Положением о студенческом совете общежития.

1.2.Настоящее Положение определяет цели, содержание, нормы, права и обязанности дежурной смены в общежитии, которая осуществляет дежурство в общежитии.

1.3. Администрация общежития проводит инструктаж с дежурными по этажу, периодически проверяет качество дежурства студентов на этажах, дает необходимые указания по устранению замеченных недостатков.

1.4. Ответственность за организацию, обеспечение дежурства студентов по общежитию несут воспитатели, комендант общежития, заведующий общежитием.

1.5.Воспитатель в случае ненадлежащего исполнения обязанностей студентами дежурной комнаты совместно со старостой этажа (заместителем старосты этажа) вправе назначить указанным дежурным внеочередное дополнительное дежурство (не более 2-х раз). Назначение дополнительного дежурства фиксируется в специальном журнале (приложение «1).

Отказ о выполнения обязанностей дежурной комнаты фиксируется в специальном журнале (приложение 1**), учитывается при аттестации на заселение в общежитие на следующий учебный год, выносится письменное предупреждение о нарушении настоящего положения,** положения о студенческом общежитии, других локальных актов. Двукратный отказ от выполнения обязанностей рассматривается на Совете профилактики с вынесением решения, которое оформляется приказом директора техникума.

1.6. Охранники в общежитии, осуществляющие пропускной режим, не являются сотрудниками техникума, не могут вмешиваться в хозяйственную деятельность, воспитательный процесс в общежитии, требовать исполнения каких-либо указаний от дежурной смены.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЖУРСТВА В ОБЩЕЖИТИИ

2.1.Целью организации дежурства в общежитии ГПОАУ «РИТ»(далее-общежитие) является обеспечение условий для безопасной деятельности общежития, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования тепловых, водо-канализационных, электрических сетей, телефонной связи;

- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории; соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения студентами, проживающими в общежитии;
-сохранность имущества общежития и личных вещей проживающих в общежитии;
- отсутствие в общежитии посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
2.2.Организация дежурства по общежитию способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива общежития.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ

3.1.Дежурство по общежитию круглосуточное.
3.2. В выходные и праздничные дни дежурство осуществляется дежурными по общежитию, дежурными по этажу (дежурная комната), и оставшимися в общежитии дежурными студентами.
3.3. В состав дежурной смены входят:
- **заведующий общежитием** (работники) с 08.00. до 17.00.(понедельник – пятница);
- **комендант общежития** с 08.00. до 17.00.(понедельник – пятница);
- **воспитатели** (работники) с 12.00. до 09.00 (по графику работы (ежедневно);
- **дежурные по общежитию** (работники) с 08.00.до 17.00.(понедельник – пятница);
- **студенты – дежурные по этажу** (студенты) с 17.00. до 22.00.(по графику сменности);
- **студенты дежурной комнаты** (студенты) с 16.00.до 22.00.(по графику сменности);
3.4. Студенты дежурной комнаты подчиняются заведующему и коменданту по общежитию, воспитателям, дежурным по общежитию.
3.5. Студенты – дежурные по этажу подчиняются заведующему и коменданту по общежитию, воспитателям, дежурным по общежитию.
3.6. Воспитатели, дежурные по общежитию подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.
3.7.Заведующий общежитием подчиняется заместителю директора по АХР и заместителю директора по воспитательной работе.
3.8.Работники, входящие в состав дежурной смены, несут ответственность за жизнь и здоровье студентов , проживающих в общежитии.
3.9. К участию в дежурстве студенты привлекаются в порядке, установленном настоящим Положением.
3.10. Участие студента в дежурстве фиксируется в отдельном графике воспитателя общежития. График дежурства определятся воспитателями согласно очередности.

3.11.В качестве объектов дежурства в общежитии являются: центральный вход, коридоры, кухня, учебные комнаты, бытовые и туалетные кухни, душ, прилегающая к общежитию территория.
3.12. Непосредственный контроль за дежурством студентов осуществляют заведующий общежитием, комендант, воспитатели, дежурные по общежитию.
3.13.Необходимый инструктаж студентов по организации дежурства по общежитию проводят заведующий общежитием и воспитатели.
3.14.Дежурная смена контролирует выполнение студентами, проживающими в общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также исполнение обязанностей студентами дежурной комнаты.
3.15.Дежурная смена осуществляет контроль за работой кухни, санузлов, коридоров, лестниц, мест общего пользования, за соблюдением правил электро - и пожарной безопасности, за санитарным состоянием в общежитии, проверяют состояние фойе, центрального входа, прилегающей территории крыльцу.
3.16.Дежурная смена не допускает курение студентов в помещении общежития и на прилегающей территории (кроме отведенных мест), хранения, употребления алкогольсодержащих напитков, легковоспламеняющихся и других опасных для жизни и здоровья веществ.
3.17.О выявленных недостатках в функционировании общежития дежурные по общежитию (работники) докладывают заведующему общежитием, о нарушениях правил проживания по окончании смены – воспитателю, заместителю директора по ВР. О выявленных недостатках делают соответствующие записи в журнале дежурств.
3.18. Дежурная смена собирает сведения об отсутствующих и опоздавших, студентах, находящихся под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных веществ, выявляют студентов, курящих в помещении общежития и на прилегающей территории. Работники дежурной смены оформляют докладные записи, собирают объяснительные записи со студентов, нарушивших правила проживания в общежитии. Воспитатели информируют о выявленных нарушениях родителей, (законных представителей) студентов, кураторов, заведующих отделениями.
3.19. Дежурная смена должна оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к имуществу общежития. При сообщении о порче имущества студентами немедленно докладывается об этом заведующему общежитием, информируются родители студентов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ

Дежурные имеют права:
- требовать выполнения правил внутреннего распорядка, соблюдения санитарно-гигиенических норм на этажах, в местах общего пользования , в комнатах;

- на доброе, уважительное отношение к себе актива этажа, заведующего общежитием, воспитателя, студентов, проживающих на этаже, в общежитии;
- пользоваться хозяйственно-бытовым инвентарем, имуществом общежития, требовать обеспечение необходимым инвентарем;
- следить за хозяйственно-бытовым инвентарем, имуществом общежития, беречь восстанавливать;
- быть нормопослушным, выполнять распорядок дня и дежурства, с уважением относиться к проживающим в общежитии, к активу этажа, сотрудникам общежития, педагогам.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ДЕЖУРНОЙ КОМНАТЫ

Студенты дежурной комнаты обязаны:
- производить следующую уборку по установленному графику дежурства:
1.Мыть плиты, мойки в кухне, раковины в умывальной комнате;
2.Выносить мусор из кухни;
3.Вытирать пыль на подоконниках в кухне;
4.Подметать и мыть пол в коридоре на этаже и лестничных пролетах, в кухне и умывальной комнате;
- под руководством заведующего общежитием, коменданта, воспитателя убирать прилегающую территорию;
- следить за чистотой коридоров, кухни на этажах, лестниц и порядком в общежитии в течение смены;
- оказать помощь заведующему и воспитателю общежития в поддержания санитарно-гигиенического режима;
- предупредить воспитателя о необходимости замены в случае невозможности осуществления дежурства; об изменении времени начала дежурства.

Студенты дежурной комнаты:

А) начинают уборку закрепленной территории в 16.00:
- выносят мусор с этажа;
- подметают и моют пол;
- вытирают пыль с подоконников, цветов;
Б) не могут отлучаться из общежития без разрешения воспитателей;
В) следят за сохранностью имущества и инвентаря на этаже;
Г) в случае каких-либо происшествий , неполадок немедленно докладывают заведующему общежитием , коменданту, воспитателям, дежурному по общежитию (работникам).

Распорядок работы студентов дежурной комнаты:
16.00-17.00.- начало дежурства, уборка кухни, обход этажа; **(в случае наличия по учебному расписанию пятой пары либо воспитательного**

мероприятия в указанное время, начало дежурства и наведения порядка сдвигается по времени).
18.00, 19.00,20.00, 21.00.- наведение порядка на умывальных комнатах по мере необходимости.
21.00-22.00 –вынос мусора, уборка этажа, кухни, мест общего пользования.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ – ДЕЖУРНЫЕ ПО ЭТАЖУ (СОВМЕСТНО С РАБОТНИКАМИ)

Студенты –дежурные по этажу обязаны:
- осуществлять проверку наличия студентов в комнатах;
-осуществлять проверку выполнения обязанностей студентами дежурной комнаты;
- следить за соблюдением студентами , проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка и поведения, распорядка дня;
- требовать от студентов четкого соблюдения Правил внутреннего распорядка и поведения;
- докладывать заведующему общежитием, коменданту, воспитателю, дежурному по общежитию о выявленных нарушениях.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
Осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме:

7.1. Родители студентов, лица, их заменяющие, близкие родственники при проходе в общежитие предъявляют на посту охранника документ, удостоверяющий их личность.
В журнале посещений охранник записывает сведения о посетителях и посещаемых с указанием фамилии, имени, отчества, цели посещения, времени выхода и выхода из здания общежития посетителей.
7.2.классные руководители при посещении общежития делают отметку в специальном журнале.
7.3.В случае противоправных действий со стороны посетителей работники, студенты дежурной смены должны немедленно сообщить об этом заведующему общежитием, охраннику для принятия соответствующих мер (вызов полиции, иное).
7.4.Охранник, заведующий общежитием, комендант, воспитатель, дежурный по общежитию обеспечивают беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию общежития и в общежитие для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом.

Приложение 1

№п/п	Дата записи	Назначено дополнительное дежурство (№ комнаты, дата дополнительного дежурства)	Отказ от дежурства (№ комнаты, дата, Ф.И.О. студента)	Воспитатель, зав.общежитием, комендант, староста этажа(Ф.И., подпись	Ознакомлен подпись дежурного, Ф.И.О.