

МНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 3 от 22.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГПОАУ РИТ
от 22.09.2023 г. № 77/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
В ГПОАУ РИТ

г. Райчихинск,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности цикловых комиссий ГПОАУ РИТ (далее образовательная организация).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08. 2022 г. № 764 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Рекомендациями по разработке положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 21 декабря 1999 г. № 22-52-182 ин/22-23);

-Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Цикловая комиссия (далее - ЦК) является функциональным подразделением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей в структуре образовательной организации.

1.4. Цикловая комиссия создается в целях развития образовательной среды, вариативной и гибкой к современным условиям, профессиональной и коммуникативной культуры участников образовательного процесса; создания условий для повышения качества образовательной деятельности.

1.5. Задачи цикловой комиссии:

-информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в образовательной организации, прогнозирование его изменений, адекватного изменениям окружающей среды, моделирование форм функционирования и развития образовательной деятельности;

-разработка единых требований к формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся, контролю и оценке уровня освоения дисциплин цикла;

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, реализуемым в образовательной организации;

-разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);

-реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации;

-обеспечение качества и результативности педагогической практики - внедрения эффективных способов организации деятельности участников образовательного процесса, продуктивных технологий обучения, воспитания и развития;

-оказание методической помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

-оказание содействия в совершенствовании профессионального мастерства педагогических работников;

- контроль состояния и результативности образовательного процесса: исследование эффективности реализуемых программ, особенностей деятельности коллектива, характеристик развития обучающихся;
- экспертиза образовательных программ, курсов, ресурсов, методических материалов.

2. Состав и порядок работы цикловой комиссии

2.1. Перечень ЦК, их председатели утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

2.2. ЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в образовательной организации, в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя. При необходимости педагогический работник может привлекаться к участию в работе другой ЦК, не являясь ее списочным членом.

2.3. ЦК организует свою работу на принципах научности, гласности и в интересах коллектива преподавателей и обучающихся образовательной организации.

2.4. В своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГПОАУ риг, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в образовательной организации;
- нормативными документами по организации обучения студентов очной и заочной форм обучения;
- локальными актами образовательной организации по вопросам организационного и учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- решениями педагогического и методического советов образовательной организации;
- настоящим Положением.

2.5. Планирование и организацию работы ЦК, непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора образовательной организации. Председатель ЦК является членом Методического совета Учреждения.

2.6. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебной и методической работе.

2.7. Содержание работы ЦК определяется с учетом актуальных конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.8. Заседания ЦК проходят не реже 1 раза в месяц.

3. Основные направления деятельности цикловой комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности ЦК являются:

1) Подготовка и ежегодное обновление комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ, разработка тематики содержания лабораторных и практических занятий;
- методические пособия и разработки;

-рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

-календарно-тематические планы.

2) Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

-подготовка банка контрольно-оценочных средств;

-разработка основных показателей оценки результата обучения.

3) Изучение, обобщение. и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания в образовательный процесс, подготовка, проведение и анализ открытых мероприятий;

4) Мониторинг качества преподавания:

-посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;

-анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);

-реализация и мониторинг обеспечения современных требований (ФГОС СПО) по повышению качества образования на основе компетентного подхода преподавания образовательных программ;

5) Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

-выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей; анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении; анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентного подхода ФГОС СПО; анализ проведения открытых мероприятий; анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей;

6) Рассмотрение и утверждение программ, учебных и методических пособий, других средств обучения, ежегодных планов работы ЦК, индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов.

7) Организация взаимодействия с выпускниками, организация профориентационной работы.

8) Подготовка и проведение предметных недель, профессиональных конкурсов.

4. Права и обязанности председателя и членов цикловой комиссии

4.1 . На председателя возлагаются следующие обязанности:

-планировать, организовывать и непосредственно руководить работой комиссии;

-организовывать и руководить деятельностью по рассмотрению календарно-тематических и индивидуальных планов преподавателей; учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей; подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; по подготовке, проведению и анализу открытых занятий и мероприятий, проводимых членами ЦК;

-организовывать взаимопосещение занятий и других мероприятий членами ЦК, контроль качества проводимых занятий;

-изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;

-контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК; систематически организовывать проверки выполнения ранее принятых решений ЦК, Методического и Педагогического советов;

-оказывать содействие при подготовке преподавателя к аттестации;

-организовывать работу по повышению квалификации членов ЦК;

-вести учет и предоставлять отчеты о ходе и результатах деятельности комиссии, её членов;

-нести персональную ответственность за качество разработанных материалов, представление к поощрению членов комиссии.

4.2. Председатель ЦК имеет право:

-вносить администрации образовательной организации предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса в образовательной организации; о поощрении и взыскании членов ЦК;

-посещать и анализировать учебные занятия и воспитательные мероприятия, проводимые членами и другими членами педагогического коллектива;

-распределять обязанности и поручения между членами комиссии.

4.3. Члены ЦК обязаны:

-посещать заседания комиссии;

-принимать активное участие в ее работе;

-выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. Член ЦК имеет право:

-выступить с педагогической инициативой;

-самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

-использовать инновационные методики преподавания;

-вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5. Документация цикловой комиссии

5.1. Цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

-план работы;

-протоколы заседаний ЦК, решения, отчеты ЦК;

- другие документы, отражающие деятельность;

5.2. План работы формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной и методической работе.

5.3. План работы формируется с учетом:

- единого плана работы образовательной организации;

-методической темы образовательной организации;

- актуальных задач и приоритетных направлений которые решает данная анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

- индивидуальных планов преподавателей, входящих в ЦК.

5.4. Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.5. Отчет о работе ЦК формируется 2 раза в год (в конце 1 семестра и по итогам учебного года).

5.6. Документация ЦК по итогам учебного года сдается на хранение в методический кабинет образовательной организации.