

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ
Ю.А.Кузьмичев
30.08.2019г.

Дополнение к Программе развития ГПОАУ РИТ на 2017-2021годы.

**Подпрограмма
содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения
выпускников ГПОАУ РИТ из числа инвалидов и лиц с ограни-
ченными возможностями здоровья.**

Цель подпрограммы: Создание и развитие системы содействия трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и их адаптации к рынку труда.

Задачи подпрограммы:

1. Исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для лиц с ОВЗ
2. Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников с ОВЗ
3. Формирование планов совместных действий с внешними партнерами по трудоустройству выпускников с ОВЗ
4. Совершенствование системы практико-ориентированной подготовки студентов
5. Совершенствование системы информирования абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей о содействии занятости студентов, трудоустройстве и профессиональном росте выпускников.
6. Совершенствование системы мониторинга трудоустройства выпускников с ОВЗ

1. Основные направления работы с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ в части системного выстраивания индивидуальной траектории карьеры и содействия трудоустройству:

- профессиональная ориентация, профессиональная консультация, профессиональный подбор, профессиональный отбор, профессиональная, производственная и социальная адаптация;
- системная работа в части выстраивания индивидуальной карьеры и содействия трудоустройству;

– организация и проведение психологического и профессионального тестирования;

– проведение тренингов, деловых профориентационных игр, ярмарок учебных и рабочих мест, справочно-информационных бесед, профессиональных экскурсий, конкурсов, выставок на тему выбора профессии и трудоустройство.

2. Ожидаемые конечные результаты данной программы:

- повышение доли выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ трудоустроенных по профессии, специальности;

- возможность выстраивания индивидуальной карьеры выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, повышение их социальной активности и ответственности.

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ.

№ п/п	Наименование основных мер	Исполнитель	Сроки исполнения	Форма Обобщения результатов
Задача 1.				
Исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для лиц с ОВЗ				
1.1.	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для лиц с ОВЗ на основании баз вакансий через областную базу вакансий, Интернет-ресурсы: сайты предприятий, организаций, учреждений, кадровых агентств	Зам.дир. по УПР, старший мастер, зав. учебной практикой	Ежегодно, до 01.01 текущего года	Аналитическая записка
1.2.	Анализ итогов мониторинга рынка труда на предоставление рабочих мест для лиц с ОВЗ		До 01 февраля	Размещение информации на сайте техникума, информационных стендах.
1.3.	Создание базы данных для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ о вакансиях предприятий города Райчихинска и	Зам. дир. по УПР, старший мастер	Ежегодно до 01 марта	Размещение информации на сайте техникума, информационных стендах.

Задача 2.				
Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников с ОВЗ				
2.1.	Создание программы психологической помощи по трудоустройству и пост-дипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Психолог, соц. педагоги	Ежегодно, до 01 сентября	Программа
2.2.	Организация юридических и психологических консультаций для соискателей с инвалидностью	Психолог, соц. Педагоги, юрист	зав. отделения, ПЦК Ежегодно	Аналитическая записка
Задача 3.				
Формирование планов совместных действий с внешними партнерами по трудоустройству выпускников с ОВЗ				
3.1.	Сбор и систематизация данных о требованиях региональных рынков труда и перспективах трудоустройства лиц с ОВЗ	Зам. дир. по УПР, старший мастер	Постоянно	Аналитическая записка
3.2.	Информирование работодателей о потенциальных и творческих способностях выпускников из числа лиц с ОВЗ ССТВ	Зам. дир. по УПР, старший мастер	Ежегодно	Информационное письмо
3.3	Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях, которые могут быть заняты специалистами с ОВЗ ССТВ	Зам. дир. по УПР, старший мастер, социальные педагоги	Постоянно	Аналитическая записка
3.4.	Организация помощи выпускникам соискателям лицам с ОВЗ в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально-психологическое, кураторское, волонтерское и транспортное сопровождение в поисках работы	Психолог, соц. педагоги, классные руководители	Постоянно	Аналитическая записка
3.5	Организация приема и	Приемная комис-	Ежегодно	Аналитическая

	обучения студентов в пределах ежегодных контрольных цифр приема	сия		записка
3.6.	Проведение ярмарок вакансий для инвалидов, в т.ч. виртуальных	Зам. дир. по УПР, старший мастер, социальные педагоги	Ежегодно	Фото отчет
3.7.	Заключение договоров, соглашений о проведении практики студентов и возможности трудоустройства выпускников техникума	Зам. дир. по УПР, старший мастер	Постоянно	Заключение договоров, соглашений
3.9.	Участие работодателей в студенческих научно-практических, отчетных конференциях в качестве экспертов.	Зам. дир. по УПР, старший мастер	Ежегодно	Аналитическая записка, фото отчет

Задача 4.

Совершенствование системы практико-ориентированной подготовки студентов

4.1.	Совершенствование системы организации и проведения всех видов практики студентов, в том числе лиц с ОВЗ: – разработка Программ практики студентов в соответствии с формированием компетентностной модели выпускника; – формирование банка баз прохождения всех видов практики обучающихся; – организация контроля за проведением практики: – посещение баз практик.	Зам. дир. по УПР, зав. отделениями, старший мастер, мастера производственного обучения	Постоянно	Аналитическая записка
4.2.	Привлечение к проведению учебного процесса представителей работодателей - профессионалов и практиков по профилю направления подготовки будущих молодых специалистов (чтение лекций по	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели	Ежегодно	Итоговый отчет

	отдельным разделам дисциплин, работа над курсовыми проектами, проведение тренингов, мастер классов, работа в составе Государственных экзаменационных комиссий во время защиты выпускных квалификационных работ (по согласованию) и т.п.).			
4.3.	Подготовка обучающихся тем курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам от предприятий, организаций, учреждений	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели	Ежегодно	Аналитическая записка
4.4.	Организация прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	Ежегодно	Аналитическая записка
4.5.	Участие студентов в конференциях, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых в техникуме по направлению трудоустройства	Заместитель директора по УПР, ВР, заведующие отделениями	Ежегодно	Аналитическая записка, фото отчет
4.6.	Комплексный анализ предложений и замечаний со стороны предприятий, организаций, учреждений, в которых студенты с ОВЗ проходили практику, самих студентов и руководителей практикой в целях совершенствования практической подготовки.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, старший мастер	Ежегодно (июнь)	Аналитическая записка
Задача 5.				
Совершенствование системы информирования абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей о содействии занятости студентов, трудоустройстве и профессиональном росте выпускников				
5.1.	Системное информирование абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей о содействии занятости обучающихся, трудоустройстве и	Зам. директора по ВР	Постоянно	Информационное поле (стенды, статьи, рекламные ролики)

	профессиональном росте выпускников техникума			
5.2.	Постоянное пополнение базы вакансий рабочих мест для всех студентов и с ОВЗ.		Ежемесячно	Информационное поле (стенды, статьи, рекламные ролики)

Задача 6.

Совершенствование системы мониторинга трудоустройства выпускников с ОВЗ

6.1.	Организация и проведение мониторинга фактического, профильного и конкурентного трудоустройства выпускников с ОВЗ	Заместитель директора по УПР	В течение учебного года	Размещение информации на сайте техникума
6.2.	Разработка перечня индикаторов эффективности процесса трудоустройства	Заместитель директора по УПР	Ежегодно	Размещение информации на сайте техникума