



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ «РИТ»
Ю.А.Кузьмичёв
25.02.2021года

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Райчихинский индустриальный техникум»
на 2021 - 2022 учебный год.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (далее - техникум) на 2021/2022 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими Правилами, Уставом техникума, определяются техникумом самостоятельно.

4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование основное общее или среднее общее образования, если иное не установлено ФЗ-273 Федеральным законом «Об образовании» и иными законодательными актами.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательными актами.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГПОАУ РИТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

8. Порядок установления техникуму контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета определяется Министерством образования и науки Амурской области. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг.

9. Прием граждан в техникум осуществляется на очную или заочную формы получения образования в порядке, определяемом Правилами приема. В отдельных случаях предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), которое определяется Положением об обучении по ИУП ГПОАУ «РИТ».

2. Организация приема граждан в техникум.

10. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

13. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

16. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на официальном сайте техникума и на информационном стенде размещается информация:

- Устав;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации техникума (с приложениями);
- образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Правила приема граждан в техникум.

17. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов техникум

в срок не позднее 1 марта размещает:

- Правила приема в образовательное учреждение.
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная).
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.
- Информацию о проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

в срок не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования.
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Амурской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования.
- Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.
- Образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонной линии с номерами (41647)2-30-56, 2-32-40 и сайта техникума: <http://www.rayrit.ru>. Для обращений, связанных с приемом граждан в техникум, используется электронная почта: ptl.2@mail.ru

4. Прием документов от поступающих.

19. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется не позднее 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в техникум на первый курс на заочную форму получения образования осуществляется не позднее 20 июня до 15 сентября, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 01 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

20.1.1. Для граждан РФ:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 4 фотографии 3x4.

20.2. Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"⁴;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (5) (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем";

- специальность (профессия) для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

21. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63 -ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании или квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20.1. настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании или квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. При приеме на обучение по ИУП поступающие предъявляют документы, подтверждающие основание приема по ИУП в соответствии с Порядком обучения по ИУП.

5. Вступительные испытания

29. При приеме в техникум для обучения по всем специальностям (профессиям) вступительные испытания не проводятся.

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум вступительные испытания не сдают.

6. Зачисление в Техникум.

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией не позднее 15 августа.

32. Лица, забравшие документы, а также не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании или квалификации в установленный срок, зачислению в техникум не подлежат.

33. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании или квалификации директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

34. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Амурской области Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по результатам ранжирования в следующем порядке:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;
- при наличии одинакового среднего балла документа об образовании учитывается срок подачи документов для поступления.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления прием в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

36. Лица, не подлежащие зачислению по результатам в случае, если количество поданных заявлений превышает контрольные цифры приема граждан на соответствующую профессию или специальность на основные профессиональные образовательные программы, могут быть зачислены в Техникум на места с оплатой стоимости обучения.

Приказ о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг издается после заключения с заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг, а также оплаты заказчиком стоимости обучения в соответствии с условиями договора.