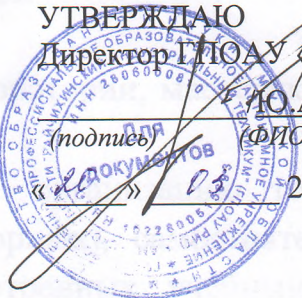


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ «РИТ»
Ю. А. Кузьмичев
(подпись) (ФИО руководителя)
« 22 докум. » / 03 / 20 20 г.



Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской ГПОАУ «РИТ».

1.2. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ГПОАУ «РИТ» и настоящим Положением.

1.3. Руководство учебным кабинетом, лабораторией, мастерской осуществляет заведующий, который назначается приказом директора ГПОАУ «РИТ». В своей деятельности заведующий руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, Уставом ГПОАУ «РИТ», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.4. Функциональные обязанности, права и ответственность заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской регламентируются должностной инструкцией.

1.5. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, возлагается на заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской и педагогического работника, который проводит учебные занятия в учебном кабинете, лаборатории, мастерской.

1.6. Общее руководство деятельностью учебных кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляют заместители руководителя ГПОАУ «РИТ» по ведущим направлениям деятельности.

2. Организация деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской

2.1 Деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской направлена на:

- создание условий, обеспечивающих организацию теоретических и практических занятий (в том числе лабораторных), самостоятельной работы, учебной практики обучающихся, предусмотренных учебным планом по профилю учебного кабинета, лаборатории, мастерской,

- освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей) в соответствии с профилем направления подготовки (специальности, профессии);

- содействие педагогическим работникам в организации и проведении учебных занятий, консультаций и других мероприятий по дисциплинам (модулям), соответствующим профилю деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

2.2. Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для:

- качественного освоения обучающимися содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- выполнения учебных планов и программ;

- проведения мероприятий по профилю деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

2.3. Деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом, лабораторией, мастерской на учебный год.

2.4. Нормативная документация для функционирования учебного кабинета, лаборатории, мастерской:

- паспорт кабинета, лаборатории, мастерской;

- план работы кабинета, лаборатории, мастерской;

- документация по технике безопасности и противопожарной безопасности;

- отчет о работе учебного кабинета, лаборатории, мастерской

- учебно-методическое обеспечение, соответствующее профилю деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

- материалы по организации внеаудиторной работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

3. Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской

3.1. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской планирует деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской на учебный год, заполняет паспорт кабинета, лаборатории, мастерской, составляет отчет о работе кабинета, лаборатории, мастерской в конце учебного года.

3.2. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской:

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного кабинета, лаборатории, мастерской,

- обеспечивает безопасные условия для осуществления образовательной деятельности, контролирует состояние рабочих мест, учебного оборудования, исправность технических средств обучения,

- контролирует соблюдение правил техники безопасности, охраны труда в учебном кабинете, лаборатории, мастерской,

- несёт ответственность за материально-техническое оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, соблюдение обучающимися правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, инструкций по охране труда.

3.3. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской:

- ведёт учет имеющегося в учебном кабинете, лаборатории, мастерской оборудования, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих,

- определяет актуальное оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской программным и учебно-методическим обеспечением, необходимым для организации образовательного процесса,

- систематизирует учебно-методическую документацию, пополняет её фонд, участвует в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей, находящихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской.