

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Совета учреждения

\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Согласовано**

на заседании Студсовета

\_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОАУ РИТ

Ю.А. Кузьмичев

\_\_\_\_\_ 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о стипендиальной комиссии

ГПОАУ АО «Райчихинский индустриальный техникум»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего Положения о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Амурской области (Положение о стипендии).

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов ГПОАУ АО РИТ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и регламент работы Комиссии.

**2. Основное содержание работы Стипендиальной комиссии:**

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальных выплат студентам.

2.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2.3. В случае экономии средств, Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума, в пределах средств и согласно условиям, определенным в Положении о стипендии.

### **3. Основные функции Стипендиальной комиссии:**

3.1. Определение кандидатов на назначение государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.2. Назначение академических стипендий студентам, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности согласно Положению о стипендии.

3.3. Назначение социальных стипендий студентам, нуждающимся в социальной помощи, согласно Положению о стипендии.

3.4. Определение кандидатов на получение материальных выплат.

3.5. Решение о прекращении выплаты социальной стипендии обучающимся при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена.

### **4. Порядок формирования и регламент работы стипендиальной комиссии:**

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2. В состав Стипендиальной комиссии могут входить:

- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- педагогические работники;
- председатель Студенческого совета.

4.3. Руководит работой Стипендиальной комиссии директор или заместитель директора по воспитательной работе. Из числа членов комиссии избирается ответственный секретарь.

4.4. Стипендиальная комиссия проводит заседания комиссии и рассматривает вопросы назначения стипендии по мере необходимости.

4.6. Решения о назначении стипендий студентам принимаются простым большинством голосов.

4.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, социальными педагогами, кураторами учебных групп, мастерами производственного обучения, Студенческим советом.

### **5. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии.**

5.1 Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

-принимать решения о назначении академических, социальных стипендий, материальных выплат в пределах своих полномочий;

-вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;

-знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

-посещать все заседания Стипендиальной комиссии;

-принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендии.

## **6. Документация стипендиальной комиссии**

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаются приказы о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальных выплат, приостановке государственной социальной стипендии.

6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.