

РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО
на заседании Совета учреждения
16.03. 2020 г.



Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГПОАУ РИТ.

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.02.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положения о порядке предоставления академических отпусков студентам ГПОАУ РИТ;
- Устава ГПОАУ РИТ;

-других локальных нормативных актов государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (далее – Техникум, ГПОАУ РИТ).

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГПОАУ РИТ (далее – Положение) регулирует:

– порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в ГПОАУ РИТ;

– порядок и основания перевода обучающихся ГПОАУ РИТ (в том числе с изменением образовательной программы) на второй курс, поступивших на общих основаниях на базе основного общего образования, но имеющих среднее общее образование;

– порядок и основания перевода обучающихся Техникума в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

– порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум;

– порядок и основания отчисления обучающихся из Техникума;

– порядок и условия реализации студентами права на восстановление в число обучающихся Техникума.

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организаций, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Настоящее Положение распространяется:

- на перевод, восстановление и отчисление студентов, обучающихся в Техникуме по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий на выполнение государственного задания, и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими и юридическими лицами;

- на перевод студентов из других профессиональных образовательных организаций и иных организаций.

2. Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в другую организацию

2.1. Настоящий раздел регулирует правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее -вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее -за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юри-дических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Порядок перевода обучающегося, получающего образование за рубежом, регламентируется пунктом 18 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобразования РФ от 10.02.2017 №124.2.10. Лицо, отчисленное в

связи с переводом, представляет в образовательную организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Порядок перевода обучающихся из образовательных организаций Российской Федерации в Техникум.

2.9.1. Перевод обучающегося в Техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации(далее -справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6. настоящего Положения.

Перевод обучающихся из образовательных организаций в Техникум, а также сроки приема документов, необходимых для перевода, осуществляется, как правило, не позднее 14 календарных дней с начала полугодия.

2.9.2. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобразования РФ от 10.02.2017 №124 (далее -Порядок),оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающему требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, составляет индивидуаль-

ный учебный план по ликвидации академической задолженности, в случае несоответствия учебных планов и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9.3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики регламентируется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9.4. Зачисление в порядке перевода студента в Техникум из другой образовательной организации возможно при соблюдении следующих условий:

- наличие мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности на бюджетной основе, либо с полным возмещением затрат на обучении;

- не превышение общей продолжительности обучения обучающегося (в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований) более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум, помимо оценивания полученных документов в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Приоритетность зачисления в Техникум в порядке перевода отдается:

- а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам);

- б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9.6. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности (профессии), на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9.7. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию при-

каза о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.9.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. Порядок перевода обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию.

2.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

2.10.2. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее -заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее -отчисление в связи с переводом).

2.10.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении, в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее -документ о предшествующем образовании) (при наличии в Техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности). По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документы могут быть направлены в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.11. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума

2.11.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы специальности (профессии) на другую (в том числе с изменением специальности и формы обучения) внутри Техникума осуществляется, как правило, после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей обучающегося специальности (профессии) в соответствии с настоящим Положением, по личному заявлению обучающегося.

2.11.2. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.11.3 Если обучающийся обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

2.11.4 При переводе для определения курса обучения, заведующий отделением, на котором обучается студент, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения.

2.11.5. Заведующий отделением, на основании заявления обучающегося о переводе и справки о периоде обучения в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы.

2.11.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода Техникумом проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее -решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Приоритетность отдается: а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам); б) во вторую очередь -студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.11.7 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, директор Техникума издает приказ о переводе, в котором, при необходимости, содержится запись о необходимости составления заведующим отделением обучающемуся индивидуального учебного плана по ликвидации академической задолженности. Форма и порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, а также условия обучения и аттестации по индивидуальному учебному плану регламентируются Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ГПОАУ РИТ.

2.11.8. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.11.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные в установленном порядке, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.11.10. В личное дело обучающегося вкладывается:

-заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

-справка о периоде обучения;

-выписка из приказа(копия приказа)о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения.

2.12. Порядок перевода обучающихся на второй курс, поступивших на общих основаниях на базе основного общего образования, но имеющих среднее общее об-разование.

2.12.1. Перевод на второй курс основной образовательной программы по специальности (профессии) (в том числе с изменением специальности, профессии) обучающихся, поступивших на общих основаниях на базе основного общего образования, но имеющих среднее общее образование, возможен при наличии вакантных мест по данной специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе на основании письменного заявления на имя директора Техникума.

2.12.2. Заведующий отделением, на основании заявления обучающегося о переводе на второй курс и аттестата о среднем общем образовании, в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы.

2.12.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее -решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Приоритетность отдается в первую очередь студентам, имеющим более высокие результаты вступительных испытаний (при наличии). Во вторую очередь студентам, имеющим более высокие результаты по учебным дисциплинам.

2.12.4. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося, директор Техникума издает приказ о переводе, в котором, при необходимости, содержится запись о необходимости составления заведующим отделением обучающемуся индивидуального учебного плана по ликвидации академической задолженности. Форма и порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, а также условия обучения и аттестации по индивидуальному учебному плану регламентируются Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ГПОАУ РИТ.

2.12.5. Решение о переводе на второй курс доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

2.12.6 В зачетную книжку студента заведующим отделением заносятся перезачтенные учебные дисциплины, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.12.7. В личное дело обучающегося вкладываются:

- заявление о переводе на второй курс;
- аттестат (копия аттестата) о среднем общем образовании;
- выписка из приказа (копия приказа) о переводе на второй курс.

2.13. Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую:

2.13.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося, согласовывается с заведующим отделением и оформляется приказом директора Техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы и т.п.

2.13.2. В целях оптимизации учебного процесса по производственной необходимости Техникум вправе осуществлять перевод из группы в группу с сохранением курса, специальности (профессии) и формы оплаты (бюджет/внебюджет).

2.13.3. Перевод из группы в группу осуществляется преимущественно не позднее 15 ноября текущего учебного года

3. Отчисление студента

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона 273 – ФЗ.

3.1.3 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.4 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана);

3.1.5 за академическую неуспеваемость , не прохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

3.1.6 нарушение учебной дисциплины (невыход из академического отпуска по окончании его срока, отсутствие на занятиях без уважительных причин в течение одного месяца);

3.1.7 нарушение правил внутреннего распорядка Техникума;

3.1.8 в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.1.9 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.10 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося, в том числе несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания: за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума; однократное грубое нарушение (случаи алкогольного, наркотического и токсического опьянения, вымогательства, нанесения телесных повреждений, действий, угрожающих здоровью и жизни окружающих) или систематические нарушения дисциплины, при наличии непогашенного дисциплинарного взыскания.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали ре-

зультата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через руководителя учебных групп и старост групп.

Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зав. отделением подается на имя директора представление на отчисление.

Список отчисленных студентов вывешивается на информационных стенах.

Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении студента (по предоставлению докладной заведующего отделением или куратора).

3.6. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более двух недель с момента подачи студентом заявления. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заведующим отделением, заместителем директора по УПР, представляется директору. При отчислении студента по болезни, подтвержденною документом от врача.

3.7. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении студента. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании» (ст.12: лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (приложение).

3.9. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Выписка из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

4. Восстановление в число студентов

4.1. Студент, отчисленный из техникума по его инициативе до завершения им освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. Восстановление оформляется приказом директора на основании личного заявления студента и по представлению заведующего отделением.

4.2. Учебное заведение обязано в двухнедельный срок рассмотреть заявление о переводе или восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

4.3. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей основной профессиональной образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.4. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема в техникум, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования) плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.6. Студент, отчисленный по инициативе техникума может быть восстановлен не ранее, чем в следующем учебном году, с даты начала учебного периода (модуля/семестра), в котором был издан приказ об отчислении, при наличии вакантных мест.

Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.7. Студент, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На за-

явлении студент получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

4.8. При восстановлении студента в техникум для защиты дипломного проекта (работы) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период его обучения плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Райчихинский индустриальный техникум»

201 г.

№

СПРАВКА об обучении

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Документ о предшествующем уровне образования

, выда-
на

Поступил в _____ в ГПОАУ «Райчихинский индустриальный техникум»

Завершил обучение в _____ году в Государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум»

Форма обучения: _____

Специальность: _____

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Всего:		
в том числе аудиторных		

Приказ об отчислении № ____ «____» _____ 20____ г.

Директор ГПОАУ РИТ

Секретарь

Ю.А. Кузьмичев