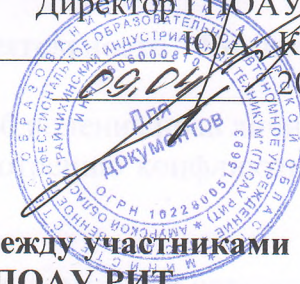


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Совета учреждения  
09.04. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОАУ РИТ  
Ю.А. Кузьмичев  
09.04.2020г.



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений В ГПОАУ РИТ**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями государственного профессионального образовательного автономного учреждения Райчихинский индустриальный техникум (далее Техникум, ГПОАУ РИТ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в Техникуме на основании:- статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказом № 185 от 15.03.2013 г. (с изм. и доп.) «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГПОАУ РИТ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГПОАУ РИТ;
- Правила внутреннего распорядка студентов ГПОАУ РИТ
- иными локальными актами Техникума

1.5. Комиссия разбирает обращения участников образовательных отношений:- родителей несовершеннолетних обучающихся и обучающихся - на педагогов, других работников образовательной организации;- работников - на действия коллег, администрации, обучающихся и родителей.

1.6. Комиссия рассматривает разногласия участников образовательных отношений по заявлению одной из сторон конфликта:

- обучающихся и их представителей;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников и их представителей,

- иных работников Техникума, выполняющих трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Техникумом.

1.7. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

## **2. Определения и сокращения.**

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.2. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

2.1.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.1.4. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.1.5. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ГПОАУ РИТ, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.1.6. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **3. Порядок создания комиссии.**

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей Совета самоуправления обучающихся и представителей работников Техникума.

3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

3.4. На первом заседании Комиссии избирается председатель, заместитель и секретарь большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.6. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе, без освобождения от основной работы.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам за текущий учебный год;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;

- рассматривает вопросы по нарушению участниками образовательного процесса этических норм, норм деловой этики;

- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Техникуме;

- рассматривает другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Техникума.

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Техникума;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

#### **5. Порядок обращения в комиссию**

5.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть

приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

5.2. Прием заявлений в Комиссию производится в приемной директора делопроизводителем Техникума. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

## **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

6.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

6.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

6.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого об-

жалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. Решение Комиссии доводится письменно до директора Техникума для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 5 дней с момента его принятия.

6.14. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.15. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

6.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются на совместном заседании Совета учреждения и профсоюзного комитета организации профсоюза работников Техникума с учетом мнения Совета самоуправления обучающихся и вводятся в действие приказом директора Техникума.