РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
_____26.03._____ 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ РИТ
_____ Ю.А. Кузьмичев
_____26.03._____20____г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

I Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности цикловых комиссий ГПОАУ РИТ (далее - образовательная организация).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Рекомендациями по разработке положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 21 декабря 1999 г. № 22-52-182 ин/22-23);

-Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3 .Цикловая комиссия (далее - ЦК) является функциональным подразделением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей в структуре образовательной организации.

1.4 Цикловая комиссия создается в целях развития образовательной среды, вариативной и гибкой к современным условиям, профессиональной и коммуникативной культуры участников образовательного процесса; создания условий для повышения качества образовательной деятельности.

1.5. Задачи цикловой комиссии:

-информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в образовательной организации, прогнозирование его изменений, адекватного изменениям окружающей среды, моделирование форм функционирования и развития образовательной деятельности;

-разработка единых требований к формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся, контролю и оценке уровня освоения дисциплин цикла;
- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, реализуемым в образовательной организации;
-разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
-реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации;
-обеспечение качества и результативности педагогической практики - внедрения эффективных способов организации деятельности участников образовательного процесса, продуктивных технологий обучения, воспитания и развития;
-оказание методической помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
-оказание содействия в совершенствовании профессионального мастерства педагогических работников;
-контроль состояния и результативности образовательного процесса: исследование эффективности реализуемых программ, особенностей деятельности коллектива, характеристик развития обучающихся; экспертиза образовательных программ, курсов, ресурсов, методических материалов.

II Состав и порядок работы цикловой комиссии

2.1.Перечень ЦК, их председатели утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

2.2.ЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в образовательной организации, в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя. При необходимости педагогический работник может привлекаться к участию в работе другой ЦК, не являясь ее списочным членом.

2.3. ЦК организует свою работу на принципах научности, гласности и в интересах коллектива преподавателей и обучающихся образовательной организации.

2.4. В своей работе ЦК руководствуется:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом ГПОАУ РИТ;
-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
-примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в образовательной организации;
-нормативными документами по организации обучения студентов очной и заочной форм обучения;
-локальными актами образовательной организации по вопросам организационного и учебно- методического сопровождения образовательного процесса;
-решениями педагогического и методического советов образовательной организации;
- настоящим Положением.

2.5.Планирование и организацию работы ЦК, непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора образовательной организации. Председатель ЦК является членом Методического совета Учреждения.

2.6.Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебной и методической работе.

2.7.Содержание работы ЦК определяется с учетом актуальных конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.8.Заседания ЦК проходят не реже 1 раза в месяц.

III Основные направления деятельности цикловой комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности ЦК являются:
1)Подготовка и ежегодное обновление комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:
-программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик;
-содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
-перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ, разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
-методические пособия и разработки;
-рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
-календарно-тематические планы.
2)Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:
-подготовка банка контрольно-оценочных средств;
-разработка основных показателей оценки результата обучения.

3)Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания в образовательный процесс, подготовка, проведение и анализ открытых мероприятий;
4) Мониторинг качества преподавания:
-посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
-анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);
-реализация и мониторинг обеспечения современных требований (ФГОС СПО) по повышению качества образования на основе компетентностного подхода преподавания образовательных программ;
5) Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:
-выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей;
-анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении;
-анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентностного подхода ФГОС СПО;
-анализ проведения открытых мероприятий;
-анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей;
6)Рассмотрение и утверждение программ, учебных и методических пособий, других средств обучения, ежегодных планов работы ЦК, индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов.
7)Организация взаимодействия с выпускниками, организация профориентационной работы.
8) Подготовка и проведение предметных недель, профессиональных конкурсов.

IV Права и обязанности председателя и членов цикловой комиссии

4.1.На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:
-планировать, организовывать и непосредственно руководить работой комиссии;
-организовывать и руководить деятельностью по рассмотрению календарно-тематических и индивидуальных планов преподавателей; учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; по подготовке, проведению и анализу открытых занятий и мероприятий, проводимых членами ЦК;
-организовывать взаимопосещение занятий и других мероприятий членами ЦК, контроль качества проводимых занятий;
-изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;

-контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК; систематически организовывать проверки выполнения ранее принятых решений ЦК, Методического и Педагогического советов;
-оказывать содействие при подготовке преподавателя к аттестации;
-организовывать работу по повышению квалификации членов ЦК;
-вести учет и предоставлять отчеты о ходе и результатах деятельности комиссии, её членов;
-нести персональную ответственность за качество разработанных материалов, представление к поощрению членов комиссии.

4.2.Председатель ЦК имеет право:
-вносить администрации образовательной организации предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса в образовательной организации; о поощрении и взыскании членов ЦК;
-посещать и анализировать учебные занятия и воспитательные мероприятия, проводимые членами ЦК и другими членами педагогического коллектива;
-распределять обязанности и поручения между членами комиссии.

4.3.Члены ЦК обязаны:
-посещать заседания комиссии;
-принимать активное участие в ее работе;
-выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.4.Член ЦК имеет право:
-выступать с педагогической инициативой;
-самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
-использовать инновационные методики преподавания;
-вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

V Документация цикловой комиссии

5.1.Цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

-план работы;

-протоколы заседаний ЦК, решения, отчеты ЦК;

- другие документы, отражающие деятельность ЦК;

5.2.План работы (Приложение 1) формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной и методической работе.

5.3. План работы ЦК формируется с учетом:

-единого плана работы образовательной организации;

-методической темы образовательной организации;

-актуальных задач и приоритетных направлений которые решает данная ЦК;

-анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

- индивидуальных планов преподавателей, входящих в ЦК (Приложение 2).

5.4.Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.5.Отчет о работе ЦК (Приложение 3) формируется 2 раза в год (в конце 1 семестра и по итогам учебного года).

5.6.Документация ЦК по итогам учебного года сдается на хранение в методический кабинет образовательной организации.