



Положение

О комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного профессионального образовательного учреждения «Райчихинский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 26.12.2015 года № 664 (в редакции от 07.12.2016 года) «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» (вместе с «Положением о Национальном антитеррористическом комитете») определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного профессионального образовательного учреждения «Райчихинский индустриальный техникум» (далее - Комиссия)

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

1.2. Комиссия в ГПОАУ РИТ образуется в целях:

- Осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие терроризму и экстремизму в Учреждении;
- Обеспечения защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся учебного заведения;

Предупреждения терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

- Минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Райчихинск" и настоящим Положением.

1.4. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению защищенности объектов особой важности, а также мест с массовым пребыванием граждан от возможных террористических посягательств на территории образовательного учреждения.

1.5. Участие в проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории города, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму.

2.6. Разработка в пределах своей компетенции правовых актов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

2.7. Взаимодействие с комиссией по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципального образования "Город Райчихинск", администрацией Амурской области по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению защищенности объектов образовательного учреждения, от возможных террористических посягательств на территории учреждения.

2.6. Разработка в пределах своей компетенции правовых актов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

2.8. Информирование в установленном порядке соответствующих органов об угрозе совершения террористических актов и ликвидации их последствий.

3. Права комиссии

3.1.вносить предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия терроризму и экстремизму;

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от работников Учреждения, других органов по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии; у территориальных подразделений федеральных и областных органов государственной власти, организаций, расположенных на территории города.

3.2. Привлекать для участия в своей работе других работников Учреждения;

3.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение антитеррористической комиссии Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Администрации Учреждения.

4. Состав и организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Председателем комиссии является юрист Учреждения, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, а в его отсутствие –заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

-организует работу Комиссии;

-разрабатывает план работы комиссии;

4.3. Определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

4.4. Созывает заседание Комиссии;

4.5. Формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

4.5.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5.2. Секретарь Комиссии:

-Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников Учреждения;

-осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;

-направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

-ведет протоколы заседаний Комиссии;

-ведет документацию Комиссии;

-осуществляет подготовку проекта плановых отчетов;

-обеспечивает хранение документации, поступающей в Комиссию;

-осуществляет работу по выполнению и обновлению раздела сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

-осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии:

-обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;

-осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

4.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

4.7. Заседание Комиссии проводится не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, поступлении информации о факте проявления терроризма и экстремизма со стороны работников Учреждения и обучающихся, а также информации, полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных, муниципальных органов, должностных лиц, граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую должность; описание факта терроризма и экстремизма, данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссии предлагает принять решение о проведении служебной проверки.

4.8. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Комиссии.

4.9. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

5. Процедура принятия Комиссией решения

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решение Комиссии.

6.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Учреждения.

6.1.1. В протоколе заседания Комиссии указываются:

-место и дата проведения заседания Комиссии;

-фамилии, имена, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

-результаты голосования;

-сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.1.2. Копия протокола в течении трех дней со дня заседания направляется руководителю Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.