



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете

ГПОАУ АО «Райчихинский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы медицинского кабинета.

1.2 Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами:

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации
- Уставом техникума, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1 Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников техникума в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2.2 Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию; пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального

питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.3 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.4 Медицинская помощь осуществляется фельдшером в соответствии с Лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

2.5 Фельдшер должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией

2.6 Медицинский кабинет должен быть укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с установленными нормами СанПиН.

3. Обязанности фельдшера медицинского кабинета

3.1. Фельдшер медицинского кабинета обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в техникум с целью выявления больных, в т. ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров студентов и работников, и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- распределять студентов на медицинские группы для занятий физической культурой;

- оказывать методическую помощь кураторам учебных групп в организации работы по физическому воспитанию и проведению оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя учреждения о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя техникума о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней здоровья;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- сотрудничать с городской поликлиникой и представлять им необходимую документацию.

4. Организация медицинского контроля в техникуме:

4.1. Фельдшер осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль:

- за соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

– за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников техникума;

- за соблюдением рационального режима дня в техникуме;
- за санитарным состоянием пищеблока:
- за выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.Права фельдшера медицинского кабинета

5.1. Фельдшер имеет право:

– участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

– присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом по вопросам своей компетенции;

– обращаться с заявлениями и предложениями к директору техникума, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

– получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и студентов;

– вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и студентов;

– на повышение квалификации; на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда; на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.Ответственность фельдшера

6.1. Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.2. Ответственность фельдшера устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.Заключительные положения

7.1. Срок действия положения не ограничен или до принятия нового положения.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.