

Министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
Райчихинский индустриальный техникум

ПРИКАЗ

г. Райчихинск

12.09.2018г.

№ 84

О назначении ответственных лиц
за предоставление информации к публикации
в разделах официального сайта РИТ.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети Интернет и формату представления на нём информации», целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством РФ.

приказываю:

1. Утвердить адрес официального сайта ГПОАУ РИТ г.Райчихинск www.rayrit.ru.
2. Назначить ответственного за размещение материалов на сайте ГПОАУ РИТ, соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, за проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа, системного администратора Чернова Дмитрия Алексеевича.
3. Возложить ответственность за наполняемость сайта, достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации в разделах, на официальном сайте РИТ.

№	Информация	Ответственный
1.	О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;	Чернов Д.А., системный администратор

	<p>о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии). 	
2.	<p>Об уровне образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> о формах обучения, языках; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); код и наименование профессии, специальности, направления подготовки. 	Черномордова И.А., зав.отделения №1
3.	<p>О результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>	Секретарь учебной части
4.	<p>Об описании образовательной программы с приложением ее копии;</p> <ul style="list-style-type: none"> об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). 	Черныш О.В., Дубинина Т.А., методисты
5.	<p>О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> о языках, на которых осуществляется образование (обучение). 	Секретарь учебной части
6.	<p>О руководителе образовательной организации, его</p>	Глазунова Е.Н., на-

	<p>заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</p> <p>должность руководителя, его заместителей;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты.</p> <p>О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</p> <p>занимаемая должность (должности);</p> <p>преподаваемые дисциплины;</p> <p>ученая степень (при наличии);</p> <p>ученое звание (при наличии);</p> <p>наименование направления подготовки и (или) специальности;</p> <p>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</p> <p>общий стаж работы;</p> <p>стаж работы по специальности.</p>	<p>чальник отдела кадров</p>
7.	<p>О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.</p>	<p>Балбалин А.Н., зам. директора по УПР, Белякова Л.А., зав. отделения №3</p>
8.	<p>О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>	<p>Секретарь учебной части</p>
9.	<p>О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.</p>	<p>Подберезный А.А., зам. директора по ВР</p>
10.	<p>Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>о поступлении финансовых и материальных средств</p>	<p>Костюхина М.В., гл. бухгалтер</p>

	и об их расходовании по итогам финансового года.	
11.	О трудоустройстве выпускников.	Новикова Г.М., старший мастер, Кочеткова Е. В., спец. по практике
12.	Копии документов: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).	Чернов Д.А., системный администратор
	Плана финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	Фарченко Р.М., зам.директора по ХР Костюхина М.В., гл. бухгалтер
	Локальных нормативных актов: Локальные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления техникума. Локальные акты, регулирующие содержание и организацию учебного процесса.	Балбалин А.Н., зам. директора по УПР, Черномордова И.А., зав.отделения №1, Черныш О.В., методист, Новикова Г.М., старший мастер
	Локальные акты, регулирующие методическую работу.	Черныш О.В., Дубинина Т.А., методисты
	Локальные акты, регулирующие работу с кадрами.	Глазунова Е.Н., начальник отдела кадров
	Локальные акты, регулирующие охрану труда. Положение о организации работ по охране труда в ГПОАУ РИТ г.Райчихинска.	Чернов Д.А., инженер ОТ, ГО, ЧС
	Правил внутреннего распорядка обучающихся.	Подберезный А.А., зам.директора по ВР
	Правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.	Глазунова Е.Н., начальник отдела кадров
13.	Отчет о результатах самообследования.	Черномордова И.А., зав.отделения №1
14.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	Черномордова И.А., зав.отделения №1
15.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	Фарченко Р.М., зам.директора по ХР

4. Ответственным лицам, с периодичностью 1 раз в квартал осуществлять мониторинг функционирования официального сайта РИТ, с целью проверки

полноты и актуальности, размещенных в нем сведений. Актуализированную информацию предоставлять ответственному за размещение ее на сайте РИТ, Чернову Д. А, системному администратору.

5. Считать сроком обновления сведений на официальном сайте РИТ не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГПОАУ РИТ



Ю.А Кузьмичев.