

**Министерство образования и науки Амурской области
Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Райчихинский индустриальный техникум»**

П Р И К А З

25.01.2022 г.

№ 12

г. Райчихинск

О назначении ответственных лиц за
информацию на сайте ГПОАУ РИТ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети Интернет и формату представления на нём информации», целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством РФ

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным:

1.1 Чернова Д.А. - специалист по ОТ, ТБ, ГО и ЧС - ответственным за размещение материалов на сайте ГПОАУ РИТ, соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, за проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа.

1.2 За наполняемость сайта, мониторинга, достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации в разделах, на официальном сайте ГПОАУ РИТ:

**Перечень информации для размещения на сайте и ответственных лиц за
предоставление и мониторинг сведений.**

№	Информация для размещения на сайте	Ответственные лица
1.	О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;	Чернов Д.А.- специалист по ОТ, ТБ, ГО и ЧС

	<p>места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).</p>	
2.	<p>Об уровне образования; о формах обучения, языках; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); код и наименование профессии, специальности, направления подготовки.</p>	<p>Черномордова И.А. - заведующий отделения № 1; Тарасова Л.В. – заведующий отделения № 2; Белякова Л.А. - заведующий отделения № 3.</p>
3.	<p>О результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>	<p>Сехина Н.Б. - секретарь учебной части.</p>
4.	<p>Об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).</p>	<p>Черныш О.В. – методист; Дубинина Т.А. – методист.</p>
5.	<p>О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	<p>Сехина Н.Б. – секретарь учебной части.</p>
6.	<p>О руководителе образовательной организации, его</p>	<p>Ковшик Г.А. -</p>

	<p>заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</p> <p>должность руководителя, его заместителей;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты.</p> <p>О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</p> <p>занимаемая должность (должности);</p> <p>преподаваемые дисциплины;</p> <p>ученая степень (при наличии);</p> <p>ученое звание (при наличии);</p> <p>наименование направления подготовки и (или) специальности;</p> <p>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</p> <p>общий стаж работы;</p> <p>стаж работы по специальности.</p>	<p>начальник отдела кадров.</p>
7.	<p>О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.</p>	<p>Балбалин А.Н. - заместитель директора по УПР;</p> <p>Белякова Л.А. - заведующий отделения № 3.</p>
8.	<p>О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>	<p>Сехина Н.Б. - секретарь учебной части.</p>
9.	<p>О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание</p>	<p>Подберезный А.А. - заместитель директора по ВР.</p>

	в общежитии.	
10.	Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	Костюхина М.В. - главный бухгалтер.
11.	Наполняемость и мониторинг раздела сайта (ЦСТВ – центр содействия трудоустройства выпускников)	Кочеткова Е. В. – руководитель УПП.
12.	Копии документов: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).	Гвиашвили Е.З. - юрист.
	Плана финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	Анищенко В.Г. -0 заместитель директора по АХР; Костюхина М.В. - главный бухгалтер.
	Локальных нормативных актов: Локальные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления техникума. Локальные акты, регулирующие содержание и организацию учебного процесса.	Балбалин А.Н. - заместитель директора по УПР.
	Локальные акты, регулирующие методическую работу.	Черныш О.В. – методист; Дубинина Т.А. – методист.
	Локальные акты, регулирующие работу с кадрами.	Ковшик Г.А. - начальник отдела кадров.
	Локальные акты, регулирующие охрану труда. Положение о организации работ по охране труда в ГПОАУ РИТ г.Райчихинска.	Чернов Д.А.- специалист по ОТ, ТБ, ГО и ЧС.
	Правил внутреннего распорядка обучающихся.	Подберезный А.А. – заместитель директора по ВР.

15.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	Анищенко В.Г. – заместитель директора по АХР.
-----	--	---

2. Ответственным лицам, с периодичностью 1 раз в месяц осуществлять мониторинг функционирования официального сайта РИТ, с целью проверки полноты и актуальности, размещенных в нем сведений. Актуализированную информацию предоставлять ответственному за размещение ее на сайте РИТ, Чернову Д. А. системному администратору.

3. Считать сроком обновления сведений на официальном сайте РИТ не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГПОАУ РИТ

В.Г. Анищенко

*Исп.: Чернов Д.А.
специалист по ОТ, ТБ, ГО и ЧС*

С приказом ознакомлены:

Анищенко В.Г. _____

Бадлбалин А.Н. _____

Подберёзный А.А. _____

Костюхина М.В. _____

Черномордова И.А. _____

Тарасова Л.В. _____

Белякова Л.А. _____

Черныш О.В. _____

Дубинина Т.А. _____

Кочеткова Е.В. _____

Гвиашвили Е.З. _____

Ковшик Г.А. _____