

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю
Директор ГПОАУ РИТ
Ю.А. Кузьмичев
2020г.

**Положение о Центре содействия трудоустройству
выпускников ГПО АУ РИТ**

1 Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1 Центр функционирует на основе Положения, утвержденного директором техникума.

1.2 Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ РИТ;**
сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4 Задача центра – содействие трудоустройству выпускников, в том числе организация встреч выпускников с представителями заинтересованных работодателей, которые могут проводиться в форме «ярмарки вакансий», в виде индивидуальных встреч, агитации выпускников представителями работодателей и т.д.

1.5 В обязанности Центра входит подбор кандидатур из числа студентов на вакансии, предоставленные работодателями.

1.6 Руководителем Центра является директор техникума, осуществляющий оперативное руководство деятельностью Центра на основании Устава ГПОАУ РИТ, настоящего Положения.

2 Задачи и предмет деятельности Центра

2.1 Основными задачами, которые решает Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ РИТ являются:

- формирование банка вакансий;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства и представление аналитической информации в части содействия выпускников;
- организация и проведение ярмарок вакансий, выставок, семинаров по направлению деятельности Центра для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи, консультативных и информационных услуг выпускникам по вопросам занятости;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия на постоянной основе с предприятиями и организациями города, области . заключение Соглашений о сотрудничестве.

2.2 Предметом соглашений по которым осуществляется сотрудничество, является:

- организация практик;
- организация стажировок;
- содействие поиску работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства;
- проведение ярмарок вакансий;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников;
- профориентационная работа;
- вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов.

3 Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГПОАУ РИТ и настоящим Положением.

3.2 Для достижения задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1 Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

3.2.2 В области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГПОАУ РИТ;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- анкетирование студентов выпускных курсов;
- организация встреч с работодателями, проведение презентаций рабочих мест для студентов;
- участие в мероприятиях, таких как: проведение ярмарок вакансий, конференций, круглых столов по трудоустройству выпускников и т.д.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- участие в мероприятиях службы занятости населения;
- заключение Договоров (Соглашений) с предприятиями и организациями на предоставление мест практики и последующего трудоустройства выпускников;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте ГПОАУ РИТ в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.2.3 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

4 Состав Центра

Состав Центра формируется из состава администрации техникума, представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора техникума.

Заместителем руководителя Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе.

Члены Центра:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

- заведующие отделениями;
- руководитель по учебно-производственной практике;
- старший мастер по учебно-производственной практике;
- руководители базовых организаций, предприятий (по согласованию);
- психолог;
- социальные педагоги;
- системный администратор.

5 Распределение ответственности при организации трудоустройства

5.1 Заместитель руководителя Центра, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями:

- осуществляют сотрудничество с предприятиями и организациями города, Амурской области в целях определения потребности в выпускниках техникума по специальностям и профессиям;

- организуют встречи представителей предприятий, организаций с выпускными группами;

5.2 Руководитель по учебно-производственной практике, старший мастер:

- формируют банк вакансий.

- оказывают содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- проводят анализ и мониторинг трудоустройства выпускников техникума;

- проводит анализ и мониторинг выпускников, состоящих на учете в Центре занятости населения в качестве безработных;

- составляют отчет о трудоустройстве выпускников текущего года;

- осуществляют сбор необходимой информации по трудоустройству выпускников в течение года со дня выпуска.

5.3 Психолог Социальный педагог

- Осуществляют проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности

5.4 Системный администратор

- Осуществляет размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте ГПОАУ РИТ в сети интернет

6 Реорганизация и ликвидация Центра

6.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГПОАУ «РИТ».