

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГПОАУ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность социально-психологической службы (СПС) ГПОАУ РИТ и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе социально-психологического сопровождения образовательного процесса.

1.2. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерств и ведомств:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

- Всеобщей декларацией прав человека.

- Конвенцией о правах ребенка.

- Федеральными государственными образовательными стандартами.

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ.

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.

- Федеральным законом «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 №44-ФЗ;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159-ФЗ от 21.12.1996.

- Уставом, локальными актами ГПОАУ РИТ и настоящим Положением.

1.3. В состав службы входят: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальные педагоги, педагог-организатор, воспитатели, которые осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. Руководство СПС осуществляется педагогом-психологом.

Руководитель СПС работает под кураторством заместителя директора по ВР.

1.5. В отсутствие педагога-психолога обязанности руководителя службы возлагаются на социального педагога.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** социально-психологической службы ГПОАУ РИТ является обеспечение условий полноценного развития и психологического благополучия личности в образовательном пространстве техникума.

2.2. **Основными задачами** социально-психологической службы являются:

- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в студенческом коллективе;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;

- содействие в обеспечении деятельности педагогов техникума научно-методическими

материалами и разработками в области психологии;

- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- содействие в создании образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала студентов и преподавателей;
- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации студентов в техникуме и общежитии;
- создание психолого-педагогических условий для предупреждения профессиональной дезадаптации выпускников техникума;
- создание психологически оптимальных условий для приобретения обучающимися социально - профессиональной компетентности;
- осуществление психолого-педагогической коррекции с целью уменьшения силы негативного влияния на мировоззрение обучающихся, на стимулирование положительных изменений в их жизни; на повышение уровня социальной защищенности, нейтрализацию влияния негативных факторов на личность обучающихся и процесс их развития, на создание условий для эффективной системы социальной адаптации обучающихся;
- своевременное оказание социальной и правовой защиты социально нуждающимся категориям обучающихся;
- обеспечение администрации техникума комплексной психологической информацией, необходимой для принятия оптимальных управленческих решений;
- развитие у обучающихся, воспитанников творческих способностей;
- создание у обучающихся позитивной мотивации к обучению.

3. ФУНКЦИИ

3.1. К основным направлениям деятельности СПС относятся:

- Психологическое просвещение предполагает приобщение педагогического коллектива техникума и студентов к психологическим знаниям через лекции, беседы, выступления на педагогических советах, часах общения и пр.; формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей) потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.
- Психологическая профилактика – предупреждение возможного неблагополучия в психологическом и личностном развитии студентов, охрана их психологического здоровья, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся через оказание психологической поддержки, проведение индивидуальных и групповых консультаций и тренингов, антистрессовых мероприятий. Психологическая профилактика является основным, системообразующим направлением деятельности социально-психологической службы техникума.
- Психологическая диагностика может осуществляться как в рамках социально - психологического мониторинга всех студентов техникума, так и индивидуально с целью

оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении; углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

- Психологическое консультирование – оказание необходимой и возможной помощи студентам, их родителям (или лицам, их заменяющим), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в решении их индивидуальных проблем в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

- Психологическая коррекция – преодоление нарушений в развитии студентов на различных уровнях (психофизиологическом, индивидуально-личностном, личностном, микро групповом, социальном) совместно с другими специалистами; активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, психолога, социального педагога и других специалистов.

3.2. Самостоятельно социально-психологическая служба решает следующие вопросы:

- формулирует конкретные задачи работы;
- выбирает формы и методы этой работы;
- решает вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- выделяет приоритетные направления в определенные периоды образовательного процесса.

4. ПРАВА

4.1. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- требовать от администрации учебного заведения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам их работы;
- знакомиться с документацией техникума;
- выступать с обобщением опыта своей работы на научно-практических конференциях, в научных и научно-популярных журналах, газетах;
- иметь учебную и факультативную нагрузку;
- обращаться за консультацией в научно-методические и психолого-педагогические центры.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Социально-психологическая служба в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума по вопросам входящим в компетенцию службы, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и другими общественными организациями, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

5.1.1. Во взаимодействии с заместителем директора по ВР:

- анализируют и обобщают результаты педагогических и психологических исследований по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентации и уровня воспитанности обучающихся;
- выявляют неформальные группировки асоциальной направленности среди обучающихся, определяют степень их влияния и вырабатывают направления профилактической работы;
- помогают в проведении индивидуальных бесед с обучающимися, склонными к

девиантному поведению.

5.1.2. Во взаимодействии с куратором группы:

- содействуют обучающимся в адаптации к условиям жизнедеятельности техникума;
- содействуют правовой защите и опеке обучающихся и их семей;
- анализируют и обобщают результаты педагогических наблюдений по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентаций и уровня воспитанности обучающихся;
- оказывают помощь в планировании индивидуальной воспитательной работы с обучающимися;
- помогают в проведении индивидуальных бесед и консультаций с обучающимися, оказавшихся в социально опасном положении;
- помогают выявлять и предупреждать факты асоциального поведения среди обучающихся;
- оказывают помощь в изучении семейных взаимоотношений и организуют консультирование родителей (законных представителей) обучающихся;
- способствуют пропаганде здорового образа жизни.

5.1.3. Во взаимодействии с преподавателем:

- оказывают методическую и консультационную помощь обучающимся в оптимизации психолого-педагогического взаимодействия в процессе учебной деятельности;
- анализируют и обобщают результаты педагогических наблюдений по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентации в учебной деятельности обучающихся;
- организуют и проводят индивидуальные беседы и консультации с обучающимися, испытывающими трудности в учебной деятельности.

5.1.4. Во взаимодействии с воспитателем общежития:

- содействуют обучающимся в адаптации к новым условиям жизнедеятельности в общежитии;
- анализируют и обобщают результаты педагогических наблюдений по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентаций и уровня воспитанности обучающихся;
- планируют индивидуальную воспитательную работу с обучающимися в общежитии;
- помогают в организации и проведении индивидуальных бесед с обучающимися, склонными к девиантному поведению;
- помогают в организации и проведении индивидуальных бесед и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в социальном становлении;
- организуют профилактическую и психолого-просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии;
- организуют пропаганду здорового образа жизни.

5.1.5. Во взаимодействии с руководителем физического воспитания:

- содействуют физической реабилитации обучающихся с проблемами в здоровье и физической подготовке с учетом возрастных и половых особенностей;
- способствуют организации спортивных соревнований, туристических походов и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.1.6. Во взаимодействии с работником библиотеки:

- содействуют в подборе методической литературы по вопросам психологии, педагогики, технологии воспитания и социализации обучающейся молодежи;
- предлагают тематический подбор литературы по социально-педагогической и психологической профилактике;
- популяризируют психолого-педагогическую литературу для обучающихся;
- рекомендуют информационный материал к воспитательным мероприятиям.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- Положение о социально-психологической службе (СПС) ГПОАУ РИТ.
- Перспективный план работы на учебный год.
- Аналитические материалы по итогам работы за учебный год.

- Журнал учета консультаций и психокоррекционной работы педагога психолога.
- Журнал учета психопросветительской, психопрофилактической работы.
- Журнал учета групповых форм работы.
- Журнал учета проведения диагностических работ.
- Журнал индивидуальных профилактических бесед со студентами.
- Картотека на студентов, состоящих на учетах правоохранительных органов (Группа риска).
- Карты сопровождения на студентов и на семьи обучающихся, состоящие на разных видах учета.
- Социальные паспорта групп.
- Акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, а также акты обследования условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися.
- Журнал заседаний Совета профилактики.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 7.1. Все выводы и заключения психолога, социального педагога носят рекомендательный характер.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о вводе в действие данного Положения.