

Министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
Райчихинский индустриальный техникум

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
ГПОАУ РИТ

 И.А.Карпышенко
от "02" 06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ РИТ

 И.А.Черномордова

от "06" 06 2023 г.

Приказ № 62/11

от "22" 06 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКОМ ИНДУСТРИАЛЬНОМ ТЕХНИКУМЕ**

РАЙЧИХИНСК, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Службе медиации и примирения (далее – Положение) в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области Райчихинском индустриальном техникуме (далее – ГПОАУ РИТ), для внедрения медиативного подхода в процесс воспитания несовершеннолетних в сфере профилактики общественно – опасных деяний среди детей и подростков, разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- ФЗ № 193 от 27. 07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 гг.».
- Конституции Российской Федерации.
- Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Семейного кодекса Российской Федерации.
- Конвенции о правах ребенка.
- Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Служба медиации (примирения) является объединением студентов, родителей, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики медиации и примирения в ГПОАУ РИТ.

1.3. Под процедурой медиации понимается способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.4. Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда спорящие стороны лишены возможности влиять на исход спора, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу.

1.5. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.6. Медиативный подход - деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

1.7. Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или

предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

1.8. Служба медиации - эта служба, созданная в ГПОАУ РИТ, состоящая из работников, студентов и их родителей (законных представителей), прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода медиации и медиативного подхода.

1.9. Медиация не ограничивается территорией образовательной организации. Важную роль в интеграции метода играет вовлечение семьи при условии, что родители (законные представители), обучены основам метода. В свою очередь, в образовательном учреждении конфликт будет разрешаться успешнее, если родители (законные представители) будут ориентировать подростка на медиативный подход.

1.10. С помощью службы медиации регулируются отношения, связанные с применением процедуры медиации к спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в том числе в связи с обучением в образовательном учреждении, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, предусмотренных Федеральными законами.

1.11. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, а также спорам, возникающим из отношений, указанных в пункте 2.8. в случае, если такие споры затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы.

1.12. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- стороны, желающие урегулировать спор с помощью процедуры медиации;
- процедура медиации — это способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;
- медиатор (медиаторы) - независимое физическое лицо (независимые физические лица), привлекаемый сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;
- соглашение о применении процедуры медиации - соглашение сторон, заключенное в письменной форме до возникновения спора или споров (медиативная оговорка) либо после его или их возникновения, об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;
- соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами;
- медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Основными целями Службы медиации ГПОАУ РИТ являются:

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- распространение среди студентов, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Достижение названных целей обеспечивается путем решения следующих задач:

- формирование группы, участвующей в образовательно-воспитательном процессе, мотивированной на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированной на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством методов медиации;
- адресная информационно-просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями с учетом региональной и территориальной специфики;
- подготовка работников Службы медиации по программам повышения квалификации;
- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в воспитательно-образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения подростков медиативному подходу и позитивному общению в "группах равных", что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, подростков, педагогов, администрации, позволит подросткам оказывать содействие своим сверстникам в сложных ситуациях;
- профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди подростков, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий семьи и образовательного учреждения, а также других институтов, участвующих в работе с подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни подростка, особенно в критические периоды;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательно-воспитательного процесса.

2.3. Деятельность службы медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для студентов, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2.4. В основе деятельности службы медиации лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовнонравственных ценностей.

3. ПРИНЦИПЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Процедура медиации начинается по взаимному согласию обеих сторон.

- Медиатор выбирается сторонами.
- Решение принимается с учетом интересов сторон, но в рамках закона.
- Медиатор не имеет властных полномочий и лишь способствует выработке решения.
- Ускоренная и неформальная процедура.
- Конфиденциальность процедуры.
- Сотрудничество сторон.
- Беспристрастность и независимость медиатора.

3.2. Соблюдение конфиденциальности информации, относящейся к процедуре медиации.

- При проведении процедуры медиации сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением

случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином.

- Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон.

- Стороны, служба, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, медиатор, а также другие лица, присутствовавшие при проведении процедуры медиации, не вправе ссылаться, если стороны не договорились об ином, в ходе разбирательства на информацию:

1) о предложении одной из сторон о применении процедуры медиации, равно как и готовности одной из сторон к участию в проведении данной процедуры;

2) о мнениях или предложениях, высказанных одной из сторон в отношении возможности урегулирования спора;

3) о признаниях, сделанных одной из сторон в ходе проведения процедуры медиации;

4) о готовности одной из сторон принять предложение медиатора или другой стороны об урегулировании спора.

- Истребование от медиатора и от службы образовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. В состав службы медиации входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, председатель Совета студенческой организации ГПОАУ РИТ, член родительского комитета.

4.2. Куратором службы медиации назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник техникума, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Персональный состав, в том числе руководитель службы медиации, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Контроль за работой службы медиации осуществляет директор образовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, родителей, студентов, администрации техникума, членов службы примирения. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к

процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

5.2. Условия применения процедуры медиации:

5.2.1. Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации. Ссылка в договоре на документ, содержащий условия урегулирования спора при содействии медиатора, признается медиативной оговоркой при условии, что договор заключен в письменной форме.

5.2.2. Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации.

5.2.3. Если одна из сторон направила в письменной форме предложение об обращении к процедуре медиации и в течение тридцати дней со дня его направления или в течение иного указанного в предложении разумного срока не получила согласие другой стороны на применение процедуры медиации, такое предложение считается отклоненным.

5.2.4. Предложение об обращении к процедуре медиации может быть сделано по просьбе одной из сторон медиатором или организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

5.3. Соглашение о проведении процедуры медиации:

- заключается в письменной форме.

- должно содержать сведения:

1) о предмете спора;

2) о медиаторе, медиаторах или службе, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

3) о порядке проведения процедуры медиации;

4) о сроках проведения процедуры медиации.

5.4. Выбор и назначение медиатора:

5.4.1. Для проведения процедуры медиации стороны по взаимному согласию выбирают одного или нескольких медиаторов из числа работников службы медиации техникума.

5.4.2. Служба образовательного учреждения, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, может рекомендовать кандидатуру медиатора, кандидатуры медиаторов или назначить их в случае, если стороны направили соответствующее обращение в указанную службу, на основании соглашения о проведении процедуры медиации.

5.4.3. Медиатор, выбранный или назначенный в соответствии с настоящим пунктом, в случае наличия или возникновения в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность, незамедлительно обязан сообщить об этом сторонам, желающим урегулировать спор с помощью процедуры медиации.

5.5. Требования к медиаторам:

5.5.1. Деятельность медиатора может, осуществляется на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

5.5.2. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной

дееспособностью и не имеющие судимости. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, из числа службы медиации техникума.

5.5.3. Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

5.5.4. Деятельность медиатора не является предпринимательской деятельностью.

5.5.5. Лица, осуществляющие деятельность медиаторов, также вправе осуществлять любую иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность.

5.5.6. Медиаторами не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5.7. Процедура медиации по спорам, переданным на рассмотрение в

органах правосудия до начала проведения процедуры медиации, может проводиться только медиаторами, осуществляющими свою деятельность на профессиональной основе.

5.5.8. Медиатор не вправе:

- 1) быть представителем какой-либо стороны;
- 2) оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь;
- 3) осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- 4) делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

Медиаторы и служба образовательного учреждения, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.5.9. Процедура медиации не является психологической процедурой.

5.6. Порядок проведения процедуры медиации:

5.6.1. Порядок проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации.

5.6.2. Порядок проведения процедуры медиации может устанавливаться сторонами в соглашении о проведении процедуры медиации путем ссылки на правила проведения процедуры медиации, утвержденные настоящим положением о службе, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

5.6.3. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать, если иное не предусмотрено федеральным законом или соглашением сторон (в том числе соглашением о проведении процедуры медиации), на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

5.6.4. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

5.6.5. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

5.6.6. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

5.6.7. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.6.8. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6.9. Примирительная программа проводится с согласия и с участием куратора учебной группы.

5.6.10. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6.11. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. Медиативное соглашение

5.7.1. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.7.2. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

5.7.3. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ГПОАУ РИГ.

5.7.4. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.7.5. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении

участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.8. Сроки проведения процедуры медиации.

5.8.1. Служба медиации и примирения определяет сроки и этапы проведения программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193–ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

5.8.2. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.9. Прекращение процедуры медиации.

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- 5) истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом пункта 6.8. настоящего положения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ГПОАУ РИТ оказывают службе медиации содействие в распространении информации, о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.3. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ГПОАУ «РИТ» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и вступает в силу от даты утверждения Положения директором ГПОАУ РИТ.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению администрации техникума, педагогического совета, членов службы примирения.

Составил:
Педагог-психолог ГПОАУ «РИТ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ГПОАУ «РИТ»
« _____ » _____ 20 23 г.

МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Райчихинск

«__» _____ 20__ г.

ФИО _____
_____*паспортные данные*

именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

ФИО _____
_____*паспортные данные*

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении спора о _____

предмет спора

возникшего

между

ними

по _____

_____*гражданское правоотношение Сторон*

с привлечением в качестве медиатора службы медиации ГПОАУ РИТ,

ФИО медиатора (ов) _____

2. Процедура медиации проводится без передачи спора на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав или, в социальные службы и другие организации.

3. Процедура медиации проводится в следующем порядке, предусмотренном Положением о службе медиации ГПОАУ РИТ.

4. Сроки проведения процедуры медиации _____

5. В результате проведения процедуры медиации Стороны

обязуются _____

описать согласованное Сторонами установление, изменение или прекращение прав и обязанностей, условия и сроки выполнения _____

6. Настоящее медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов;

- добровольность;
- равноправие Сторон;
- конфиденциальность;
- нейтральность посредника.

7. Защита прав, нарушенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего медиативного соглашения, осуществляется способами, предусмотренными гражданским законодательством РФ.

8. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

9. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения принятых обязательств.

10. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

11. Медиативное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и один экземпляр для (медиатора (ов) организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

Реквизиты и подписи сторон:

1. Сторона _____

ФИО Подпись

« ____ » _____ 20 ____

2. Сторона _____

ФИО Подпись

« ____ » _____ 20 ____

ФИО медиатора _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____

ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ

Куратор, получивший информацию; _____

Источник информации о ситуации (ф.и.о., должность, контактные данные): _____

Дата передачи дела куратору; _____

Информация о сторонах	
Сторона конфликта (Ф.И.О., возраст, адрес, телефон, ГПОАУ РИТ (место работы), учебная группа)	Сторона конфликта (Ф.И.О., возраст, адрес, телефон, ГПОАУ РИТ (место работы), учебная группа)
Представитель (кем приходится, адрес, телефон)	Представитель (кем приходится, адрес, телефон)
Дата ситуации:	
Описание ситуации:	
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)	
Ведущий, принявший	
Дата передачи дела ведущему:	
Примирительная встреча	
Дата проведения встречи:	
Дата написания отчета:	
Не проведена (причина):	

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВСТРЕЧИ СТОРОН

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта _____

Дата конфликта _____

В ходе встречи выяснено:

Позиция участников конфликта: _____

Позиция участников конфликта: _____

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина): _____

Дальнейшие намерения

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: _____

Дата _____

Подписи участников Расшифровка подписи _____

Законный представитель участника конфликта _____

Участник конфликта _____ / _____ /

Законный представитель участника конфликта _____ / _____ /

Участник конфликта _____ / _____ /

Ведущий программы примирения _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ на использование персональных данных в отчетных документах службы медиации ГПОАУ Райчихинский индустриальный техникум.

На использование моих персональных данных в документах службы медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации.

согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

Дата: _____

Подпись: _____