

**Министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
Райчихинский индустриальный техникум**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 28.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГПОАУ РИТ
Черномордовой И.А.
№ 63 от 29.06.2023

**Положение
о молодежном медицентре
профессиональной образовательной организации**

Город Райчихинск
2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр ГПОАУ Райчихинский индустриальный техникум (далее – техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя техникума. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – г. Райчихинск, ул. 30 лет ВЛКСМ, 2.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и РИТ в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие РИТ;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям РИТ в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах РИТ в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа РИТ как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством РИТ.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников РИТ посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в техникуме медиа-службами.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений РИТ всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в РИТ.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством РИТ.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству РИТ.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медиационного центра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиационного центра

5.1. Ответственными лицами Медиационного центра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиационного центра назначается директором РИТ путем возложения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением. Заместитель руководителя Медиационного центра назначается руководителем Медиационного центра из числа членов техникума (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиационного центра;
5.3.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;
5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;
5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиационного центра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

5.3.8. информирование руководства техникума о деятельности Медиационного центра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиационного центра может включать корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиационного центра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса РИТ необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.7. Члены Медиационного центра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

5.7.2. выполнять решения Медиационного центра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиационного центра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;

5.8.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу РИТ, Медиacentра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиacentра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города, региона.

7. Права Медиacentра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям РИТ за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в РИТ.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация РИТ может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в РИТ отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном

случае администрация РИТ не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГПОАУ РИТ.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГПОАУ РИТ допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГПОАУ РИТ.