

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ
РАЙЧИХИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№ 67/3

г. Райчихинск

О создании и деятельности Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.

Во исполнении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р); профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Штаб воспитательной работы на базе ГПОАУ Райчихинского индустриального техникума.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы ГПОАУ Райчихинского индустриального техникума (приложение № 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение № 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 3)
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Черномордова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
ГПОАУ Райчихинский индустриальный техникум.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор техникума, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора техникума. Количественный состав ШВР определяет директор техникума.

1.7 В соответствии с решением директора техникума в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными организациями, заведующие отделений, социальные педагоги, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в студенческом сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне студенческих сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе техникума молодежных общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы техникумовских бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Директор техникума осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными организациями

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменяет способы их организации (педагогических коллективов вместе со студентами в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределяет вместе с обучающимися зоны их ответственности;

- разрабатывает совместно с активом студентов правила доброжелательного общения внутри техникума, определяет и реализует способы их популяризации среди студентов;

- разрабатывает совместно с педагогическим коллективом базовые нормы уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризацию и воплощает в повседневную практику работы педагогических и административных работников техникума;

- иницирует и сопровождает создание новых форм интересной и лично развивающей совместной деятельности студентов и педагогов (например,

студенческого медиа-центра; сбора студенческого актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

- инициирует проведение педагогических советов или заседаний МО педагогов-предметников и мастеров производственного обучения на темы реализации воспитательного потенциала урока, практики и отдельных учебных предметов;

- реорганизует предметно-эстетическую среду техникума и придает ей воспитательное содержание через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции техникума;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с кураторами в части содержания деятельности РДДМ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов;

- профилактику социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству студентов, находящихся в социально опасном положении;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации;

- составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую

поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

- оказывает квалифицированную помощь студенту в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- ведет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации.

3.5. Заведующий отделением осуществляет в отделениях:

- координацию деятельности кураторов, педагогов, по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, учебного процесса, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6 Заведующий общежитием осуществляет:

- координацию деятельности воспитателей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, занятости детей в общежитии во внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально - значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу молодёжных общественных организаций и объединений.

3.10. Медработник осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. - участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Члены студенческого самоуправления осуществляют:

- вовлечение обучающихся в работу молодёжных общественных организаций и объединений, организацию работы в студенческих сообществах.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внетехникумовские мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внетехникумовской работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**Состав ШВР ГПОАУ Райчихинский индустриальный техникум
в 2023/2024 учебном году.**

Директор ГПОАУ РИТ	Черномордова Ирина Аркадьевна
Заместитель директора по воспитательной работе	Карпышенко Ирина Алексеевна
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными организациями	Чернова Лариса Григорьевна
Заведующая 1 отделения	Храмцова Татьяна Владимировна
Заведующая 2 отделения	Тарасова Лариса Валентиновна
Заведующая 3 отделения	Белякова Людмила Алексеевна
Социальные педагоги	Шкарина Валентина Владимировна Симбирева Елена Викторовна
Педагог-психолог	Санданова Марина Анатольевна
Руководитель спортивного клуба	Николаенко Александр Николаевич
Педагог дополнительного образования	Ипатова Валерия Романовна
Педагог-организатор	Зорина Наталья Николаевна
Инспектор ПДН	Муреева Людмила Владимировна
Медработник	Заверниволк Ангелина Сергеевна
Представители родительской общественности	Черыкова Татьяна Ивановна Ермолаева Анна Геннадьевна
Члены студенческого самоуправления	Архипов Николай Петрович

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	1. Планирование работы Штаба на новый учебный год 2. Утверждение плана заседаний Штаба ВР на 2023-2024 учебный год. 3. Система воспитательной работы техникума, задачи на новый учебный год. 4. О днях единых действий на 2023-2024 уч.г. 5. О планах профилактической работы на сентябрь. 6. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. 7. О подготовке и проведении дней единых действий в сентябре	31.08.2023	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями Советник директора Руководитель спортивного клуба Педагог-психолог Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Члены студенческого самоуправления
2	1. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся 2. Организация внеурочной занятости обучающихся техникума в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий октября 4. О подготовке и проведении дней единых действий в октябре	28.09.2023	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями Советник директора Руководитель спортивного клуба Педагог-психолог Педагог дополнительного образования Педагог-организатор
3	1. О результатах организации досуговой деятельности с обучающимися техникума, проведениях массовых мероприятий. 2. Организация внеурочной занятости студентов в кружках и спортивных клубах 3. О подготовке и проведении основных мероприятий ноября 4. О подготовке и проведении дней единых действий в ноябре 5. Взаимодействие с детскими общественными организациями .	28.10.2023	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями Советник директора Руководитель спортивного клуба Педагог-психолог Педагог дополнительного образования Педагог-организатор
4	1. Система профилактической работы в техникуме		Зам.директора по ВР, Зав.отделениями

	<p>2. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни</p> <p>3. Мониторинг деятельности кураторов и членов Штаба.</p> <p>4.Безопасность детей в период зимних каникул.</p> <p>5. О подготовке и проведении основных мероприятий декабря</p> <p>6.О подготовке и проведении дней единых действий в декабре</p>	30.11.2023	<p>Советник директора</p> <p>Руководитель спортивного клуба</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог дополнительного образования</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Медработник</p>
5	<p>1.Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 уч.года</p> <p>2. Планирование работы Штаба на зимних каникулах</p> <p>3. Занятость обучающихся СОП, ТЖС, состоящих на ВТУ на зимних каникулах.</p> <p>4.Работа с ветеранами.</p> <p>5.Результативность работы учебных групп за 1 полугодие.</p> <p>5.О подготовке и проведении основных мероприятий января</p> <p>6. О подготовке и проведении дней единых действий в январе</p> <p>7. Взаимодействие с детскими общественными организациями .</p>	28.12.2020	<p>Зам.директора по ВР,</p> <p>Зав.отделениями</p> <p>Советник директора</p> <p>Руководитель спортивного клуба</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог дополнительного образования</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Члены студенческого самоуправления</p>
6	<p>1. Реализация профилактической работы с обучающимися, состоящими на учёте.</p> <p>2. Участие обучающихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях.</p> <p>3. Анализ работы Штаба на зимних каникулах</p> <p>4.О подготовке и проведении основных мероприятий февраля</p> <p>5. О подготовке и проведении дней единых действий в феврале</p>	29.01.2024	<p>Зам.директора по ВР,</p> <p>Зав.отделениями</p> <p>Советник директора</p> <p>Руководитель спортивного клуба</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог дополнительного образования</p> <p>Педагог-организатор</p>
7	<p>1.Участие техникума в проведении месячника военно-патриотической работы</p> <p>2.Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений</p> <p>3.Организация работы молодежных общественных объединений</p> <p>4.О подготовке и проведении основных мероприятий марта</p> <p>5. О подготовке и проведении дней единых действий в марте</p>	28.02.2024	<p>Зам.директора по ВР,</p> <p>Зав.отделениями</p> <p>Советник директора</p> <p>Руководитель спортивного клуба</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог дополнительного образования</p> <p>Педагог-организатор</p>

	6. Взаимодействие с детскими общественными организациями .		
8	1. Студенческое самоуправление в техникуме 2. Анализ работы Штаба. 3. Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции. 4. О подготовке и проведении основных мероприятий апреля 5. О подготовке и проведении дней единых действий в апреле	28.03.2024	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями Советник директора Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Члены студенческого самоуправления
9	1. Активность и инициатива студенческих коллективов, участие в техникумовских делах 2. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий мая 4. О подготовке и проведении дней единых действий в мае. 5. Взаимодействие с детскими общественными организациями .	29.04.2024	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями Советник директора Руководитель спортивного клуба Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Члены студенческого самоуправления
10	1. Анализ работы Штаба ВР за год 2. Работа Штаба по предупреждению дорожно-транспортного травматизма 3. О подготовке и проведении дней единых действий	28.05.2024	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями Советник директора Социальные педагоги Инспектор ПДН
11	1. Организация работы Штаба в период летних каникул 2. Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте 3. Организация летнего каникулярного отдыха обучающихся и временной трудовой занятости подростков. 4. Результаты взаимодействия с детскими общественными организациями .	25.06.2024 В течение всего летнего периода	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями Советник директора Социальные педагоги
12	Итоги работы Штаба в летний период	28.08.2024	Зам.директора по ВР, Советник директора