

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг посредством образовательного сертификата

г. Благовещенск

«__» _____ 202_г.

Государственное казенное учреждение Амурской области «Центр занятости населения», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице руководителя Пятковой Людмилы Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Райчихинский индустриальный техникум, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Черномордовой Ирины Аркадьевны, действующей на основании Устава, лицензия ОД 5706 на образовательную деятельность серия 28 Л01, регистрационный № 0001068 от 21.01.2019, выданной Министерством образования и науки Амурской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - услуг) граждан, посредством образовательного сертификата в соответствии постановлением Правительства Амурской области «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости на основании образовательных сертификатов на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости» от 01.06.2022 № 521.

Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется оплатить надлежащим образом исполненные обязательства в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность в Амурской области, в целях возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, утвержденных Постановлением Правительства Амурской области от 01.06.2022 № 521 (далее – Правила предоставления гранта).

1.2. Объем и характеристика оказываемых услуг:

Одна услуга соответствует обучению 1 гражданина по программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования из Перечня образовательных программ (размещенный на сайте управления занятости населения Амурской области <https://uzn.amurobl.ru>), предлагаемых организациями, включенными в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Амурской области по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости на основании образовательных сертификатов на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденного Постановлением Правительства Амурской области от 01.06.2022 № 521.

Образовательный сертификат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – образовательный сертификат) является именованным документом, подтверждающим право гражданина на прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, подписывается и выдается уполномоченными лицами Заказчика (далее – представители Заказчика, приложение № 1).

Обучение осуществляется при наличии лицензия на право ведения соответствующей образовательной деятельности.

Обучение граждан посредством образовательного сертификата осуществляется на основе заключенного договора на оказание образовательных услуг посредством образовательного сертификата между гражданином и Исполнителем.

Обучение гражданина по договору должно быть завершено не позднее 01 декабря текущего года.

Обучение направлено на приобретение гражданами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, а также позволит сократить период поиска работы, повысить эффективность трудоустройства и усилит социальную защищенность граждан.

По окончании обучения гражданам выдаются документы о квалификации установленного образца.

1.3. Место оказания услуг: Амурская область, город Райчихинск, ул. _____

1.4. Качество услуг должно соответствовать стандартам, правилам и иным нормативам, действующим на территории Российской Федерации на дату оказания услуг.

2. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость образовательного сертификата определяется стоимостью образовательной услуги по выбранной гражданином образовательной программе и указанной в приложении № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Оплата стоимости услуг осуществляется Заказчиком в виде гранта в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, при условии оказания услуг в полном объеме.

2.3. Грант предоставляется Исполнителю в целях возмещения следующих видов затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости:

1) оплата профессионального обучения граждан по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

2) оплата дополнительного профессионального образования граждан по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Размер гранта, предоставляемого Исполнителю, определяется по формуле, указанной в п. 6 Правил предоставления гранта.

2.4. Условиями предоставления гранта являются:

1) включение Исполнителя в реестр образовательных организаций;

2) соответствие Исполнителя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта (далее - заявление), следующим требованиям:

а) Исполнитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) Исполнитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 Правил предоставления гранта;

3) Исполнитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. В целях получения гранта Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня выдачи гражданину документов о квалификации, но не позднее 5 декабря текущего года представляет Заказчику:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 Правил предоставления гранта;

2) образовательные сертификаты граждан, успешно освоивших образовательные программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

3) образовательные сертификаты граждан, не прошедших итоговую аттестацию, или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или освоивших часть образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и (или) отчисленных из образовательной организации;

4) копии документов о квалификации установленного образца, выданных в установленном законодательством порядке, полученных гражданами, успешно освоившими образовательную программу профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

5) отчет о расходах образовательной организации, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости

на основании образовательных сертификатов на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, по форме согласно приложению № 3 Правил предоставления гранта.

Исполнитель одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии (наличии) Исполнителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку заявлений и документов и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта, категории, указанной в пункте 4 Правил предоставления гранта;

2) несоблюдение условий предоставления гранта, указанных в пункте 8 Правил предоставления гранта;

3) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 Правил предоставления гранта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации;

5) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 9 Правил предоставления гранта.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет образовательной организации (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление в письменной форме с указанием основания отказа.

2.8. Перечисление субсидии не производится в случае аннулирования образовательного сертификата.

Основаниями для аннулирования образовательного сертификата являются:

1) досрочное прекращение гражданином прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования);

2) смерть гражданина в период прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования);

3) неиспользование образовательного сертификата в течение 30 календарных дней со дня выдачи такого сертификата (далее по тексту – срок реализации сертификата);

4) в случае, когда гражданин после заключения договора не приступил к прохождению профессионального обучения (получению дополнительного профессионального образования).

В случае наступления обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования образовательного сертификата, Заказчик и Исполнитель письменно уведомляют друг друга об этом в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении указанных обстоятельств.

2.9. Перечисление гранта Заказчик осуществляет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Заказчику копию лицензии, на осуществление образовательной деятельности или выписку из реестра лицензии, учебных планов.

3.1.2. Согласовывать с представителем Заказчика сроки начала и окончания обучения, обеспечивать принятие граждан, заключение с ними договора на оказание образовательных услуг посредством образовательного сертификата и их зачисление на обучение.

3.1.3. Заключать с гражданами договор на оказание образовательных услуг посредством образовательного сертификата, в течение срока реализации сертификата. Договор должен содержать наименование Исполнителя, его месторасположение, наименование образовательной программы, форму, срок, стоимость обучения.

3.1.4. Уведомлять письменно представителя Заказчика о предоставлении гражданином сертификата в течение 3 рабочих дней со дня предоставления гражданином образовательного сертификата.

3.1.5. Издавать приказы о зачислении граждан на обучение и об их отчислении в связи с окончанием обучения (либо по другим причинам) с указанием даты зачисления (отчисления) и предоставлять указанные копии приказов (выписки из приказов) представителю Заказчика в течение 5 рабочих дней со дня начала (окончания) обучения гражданина.

3.1.6. Оказывать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании действующей лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности.

3.1.7. Обеспечить при оказании услуг соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных и экологических норм.

3.1.8. Предоставлять на граждан, проходящих обучение, справки о посещении и об успеваемости занятий (при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - справки об обучении) за каждый календарный месяц (полный/неполный) до 5-го числа месяца, следующего за месяцем обучения гражданина либо по окончании обучения. Справки предоставляются отдельно по каждому гражданину представителю Заказчика.

3.1.9. По окончании обучения и при успешном прохождении итоговой аттестации выдать гражданину, прошедшему обучение, документ о квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, копию предоставить представителям Заказчика.

3.1.10. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.1.11. Предоставлять представителям Заказчика сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса.

3.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Договором, а также требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять условия договора на оказание образовательных услуг посредством образовательного сертификата.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Осуществлять подбор граждан и выдавать образовательные сертификаты на обучение. Информировать граждан о месторасположении Исполнителя, схеме проезда, номерах контактных телефонов, программах обучения реализуемых Исполнителем.

3.3.2. Своевременно перечислить бюджетные средства по образовательному сертификату, в соответствии с Правилами предоставления гранта.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Согласовывать с Исполнителем стоимость обучения по образовательным программам для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с использованием образовательного сертификата.

3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в договоре.

3.4.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, факса, иного электронного сообщения или телеграммы.

5.3. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть заключен:

- путём двухстороннего подписания на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу;

- в цифровом формате, путем подписания усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2023 г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6.4. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору.

6.5. В случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик	Исполнитель
<p>ГКУ АО «Центр занятости населения»: Адрес местонахождения: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д.145 Адрес электронной почты: blagczn@zanamur.ru Телефон: 8(4162)493-151</p> <p>Получатель: (ГКУ АО «Центр занятости населения», л/с 03908238981) отделение Благовещенск//УФК по Амурской области, г. Благовещенск р/с 03221643100000002300 к/с 40102810245370000015 БИК 011012100</p>	<p>ГПОАУ РИТ ПОЛУЧАТЕЛЬ минфин АО (ГПОАУ РИТ) БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ Отделение Благовещенск//УФК по Амурской области, г. Благовещенск ОКТМО 107 200 00 ОГРН 102 280 087 19 28 ИНН/КПП 2806000810/280601001 Казначейский счёт 032 246 431 000 000 023 00 Банковский (расчетн)счёт 401 028 102 453 700 000 15 Л/с 30914000761 БИК 011012100 КБК 00000000000000000130 ОКПО 02506436</p>
<p>Руководитель _____ Л.М. Пяткова М.П.</p>	<p>Директор _____ /И.А. Черномордова М.п.</p>

